



**Республика Карелия**

**Администрация**

**Кондопожского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 ноября 2018 года № 911

О внесении изменений в Приложения № 2,3,5,6 постановления администрации Кондопожского городского поселения № 79 от 22.11.2017г.

«Об организации мероприятий по подготовке и реализации муниципальной программы формирования современной городской среды»

в редакции постановления № 1 от 09.01.2018г.

В соответствии с методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденных министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 года № 691/пр, Уставом Кондопожского городского поселения, Уставом Кондопожского муниципального района Администрация Кондопожского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в Приложение № 2 «Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годы» и изложить его в новой редакции, согласно Приложению № 1.

2. Внести изменения в Приложение №3 «Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной



городской среды на 2018-2022 годы» и изложить его в новой редакции, согласно Приложению № 2.

3. Внести изменения в Приложение № 5 «Положение об Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Кондопожского городского поселения Республики Карелия» и изложить его в новой редакции, согласно Приложению № 3.

4. Внести изменения в Приложение № 6 «Состав Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Кондопожского городского поселения Республики Карелия» и изложить его в новой редакции, согласно Приложению № 4.

5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в средствах массовой информации в соответствии со ст. 53 Устава Кондопожского муниципального района.

Глава администрации Кондопожского  
муниципального района



В.М.Садовников





**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годы**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы (далее – муниципальная программа) общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годы (далее – общественная территория).

2. В целях настоящего Порядка:

под общественной территорией понимается территория муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, бульваров, иных территорий);

под предложениями граждан и организаций о включении в муниципальную программу общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годы, понимаются проекты, направленные на благоустройство общественных территорий, ответственность за реализацию которых несёт администрация Кондопожского городского поселения и Администрация Кондопожского муниципального района (далее – проект, Администрация).

3. В муниципальную программу включаются проекты, реализация которых будет осуществлена в 2018-2022 годы, в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы.

4. Проект вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, которые утверждены муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения на 2018-2022 годы»;

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на финансирование муниципальной программы;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (на усмотрение заявителей).

6. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) или копию дефектной ведомости на работы (услуги) в рамках проекта;

в) дизайн-проект благоустройства общественной территории, в который



включается текстовое и визуальное описание предлагаемого предложения, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

г) фотографии общественной территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию заявителя);

е) опись документов.

7. Проект подается в Администрацию в электронном виде и на бумажном носителе:

по адресу: РК, г.Кондопога, пл.Ленина, д.1, каб. 5;

Информация о сроках подачи проекта размещается на официальном сайте Администрации. Поступившие проекты регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования организации (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На заявке проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки.

9. Администрация в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок передаёт их в Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Кондопожского городского поселения (муниципального образования) (далее – Общественная комиссия).

Администрация вправе разработать и представить в Общественную комиссию предложение о включении в муниципальную программу общественной территории, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Общественная комиссия рассматривает проекты на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проектов к процедуре голосования по общественным территориям.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Заявитель, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

12. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, проходят процедуру голосования по отбору общественных территорий.

13. Решение о включении проекта в муниципальную программу принимается в соответствии с порядком организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям муниципального образования Кондопожское городское поселение, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой Республики Карелия «Формирование современной городской среды» на 2018-

2022 годы, утвержденной постановлением правительства Республики Карелия от 31 августа 2017 года № 301-П, утвержденный решением Совета Кондопожского городского поселения от 28.12.2017 г. № 147.

14. Итоговый протокол общественной комиссии по итогам голосования размещается на официальном сайте администрации течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

15. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанного в пункте 14 настоящего Порядка протокола направляет в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия его копию.

Приложение  
к Порядку и срокам представления,  
рассмотрения и оценки предложений  
граждан и организаций о включении в  
муниципальную программу  
формирования современной городской  
среды на 2018-2022 годы общественной  
территории, подлежащей  
благоустройству в 2018-2022 годы

### ЗАЯВКА

на включение в муниципальную программу формирования современной городской  
среды на 2018-2022 годы общественной территории, подлежащей благоустройству в  
2018-2022 годы

#### 1. Информация о заявителе:

\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество полностью / наименование организации)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

почтовый \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

заявителя: \_\_\_\_\_

#### 2. Место расположения общественной территории:

населенный пункт: \_\_\_\_\_

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_

площадь общественной территории, предлагаемой для благоустройства: \_\_\_\_\_ кв.м.

#### 3. Описание проекта:

\_\_\_\_\_

*(суть проблемы, ее негативные последствия, степень неотложности решения проблемы, необходимые первоочередные мероприятия по благоустройству)*

#### 4. Мероприятия по реализации проекта:

*(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)*

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (рублей)	Комментарии
1	2	3	4
1	Ремонтные работы <i>(согласно сметной документации, дефектной ведомости)</i>		



2	Приобретение оборудования (кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)		
3	Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта)		
4	Прочие расходы (описание)		
	<b>ИТОГО</b>		

### 5. Ожидаемые результаты:

*(указывается прогноз влияния реализации проекта)*

### 6. Наличие технической, проектной, сметной документации или дефектной ведомости:

*(указывается существующая техническая, проектная, сметная документация или дефектная ведомость)*

### 7. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1.	2	3	4
1	Субсидия из бюджета Республики Карелия		
2	Местный бюджет		
3.	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на софинансирование работ, в том числе:		
3.1	безвозмездные поступления от физических лиц		
3.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
	<b>ИТОГО:</b>		

### 8. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:

*(расшифровывается сумма строки 3.2 таблицы 1 пункта 7)*

таблица 2

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад, (рублей)
1	2	3
1		
2		
	<b>Итого</b>	

### 9. Участие населения в реализации проекта:

### 10. Дополнительная информация и комментарии:

**11. Информация о заявителе:**

(Ф.И.О. полностью)	(подпись)

контактный телефон:

--

почтовый адрес:

--

электронный адрес:

--

**Дата подачи проекта:**

--	--	--

Года

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в  
муниципальную программу формирования современной городской среды  
на 2018-2022 годы**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы (далее – муниципальная программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, ответственность за реализацию которых несёт администрация Кондопожского городского поселения и Администрация Кондопожского муниципального района в текущем году (далее – проект, Администрация).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Российской Федерации и Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (далее – средства бюджета Республики Карелия), которые утверждены муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения на 2018-2022 годы»;

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы.

Размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, направляемые на проведение следующих видов работ, входящих в Перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов согласно Приложению 1 к настоящему Порядку

3. Приём и предварительное рассмотрение проектов осуществляет администрация.

4. Включение проектов в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы осуществляется по решению Общественной комиссии в результате конкурсного отбора на основании оценки проектов (далее – конкурс).

5. Извещение о проведении конкурса размещается Администрацией на сайте Администрации.

В извещении о проведении конкурса указываются:



а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон администрации;

б) дата начала и дата окончания приема заявок, проектов, перечень представляемых документов, место подачи проектов;

в) требования к проектам, критерии их отбора.

6. Оценку проектов, подведение итогов конкурса осуществляет общественная комиссия, состав которой утверждается Администрацией.

В состав общественной комиссии в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица.

7. Представление проекта в Администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома (далее – уполномоченный представитель).

В случае если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

8. Для участия в конкурсе уполномоченный представитель:

уведомляет Администрацию в письменной форме о дате проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором планируется рассмотрение вопросов, связанных с участием в муниципальной программе;

представляет проект в Администрацию в электронном виде и на бумажном носителе. Информация о сроках подачи проекта размещается на официальном сайте Администрации.

Уполномоченным представителем может быть представлен один проект.

9. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;

б) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие, в том числе информацию по следующим вопросам:

о включении дворовой территории в муниципальную программу;

об утверждении минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории;

об утверждении формы и доли финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание в случае включения указанного имущества в проект;

о трудовом участии заинтересованных лиц в обеспечении эксплуатации и

содержания имущества после завершения мероприятий по благоустройству;

о выборе представителя (представителей) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

в) копию утвержденной специализированной организацией (например, центры ценообразования) локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта отдельно по минимальному и дополнительному перечням работ;

г) схема с графическим изображением видов и объемов работ, планируемых к выполнению (отобразить границы выполнения работ, местоположение, виды, объемы, описание и схемы оборудования, и др.);

д) фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

е) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект, раскрыть и подтвердить критерии оценки проектов;

ж) опись документов.

10. Поступившие проекты регистрируются Администрацией в день поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления проекта.

11. Администрация в течение 15 календарных дней со дня окончания приема проектов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проекта к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения направляется уполномоченному представителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Уполномоченный представитель многоквартирного дома, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

13. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются Администрацией в общественную комиссию. Информация о сроках передачи проектов в общественную комиссию размещается на официальном сайте Администрации.

14. Общественная комиссия определяет победителей конкурса. Оценка проектов проводится по критериям, которые ежегодно утверждаются Общественной комиссией. За каждый из критериев общественная комиссия присваивает проектам баллы.

15. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$ИО = \sum_{i=1}^n (ЗК_i \times ОЦ_i), \text{ где:}$$

ИО - итоговая оценка по одному проекту в баллах;



$ZK_i$  - весовое значение соответствующего (i) критерия;

$OЦ_i$  - оценка, выставаемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах;

n - количество критериев.

Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист.

16. По результатам оценки проектов общественная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется в течение 5 календарных дней протоколом.

При равном количестве баллов преимущества для включения в указанный перечень получают проекты с наименьшим коэффициентом состояния проезжей части двора. Если после этого окажутся проекты, с одинаковым количеством баллов, следующие преимущества получают проекты с наибольшей степенью участия (% участия) собственников помещений в общем собрании собственников помещений согласно протоколу общего собрания. Если и в этом случае окажутся проекты с одинаковым количеством баллов победитель определяется посредством лотереи.

При недостаточности средств бюджета Республики Карелия на софинансирование проекта общественная комиссия вправе принять решение о его включении в перечень проектов-победителей при соблюдении условия о его частичном софинансировании.

17. Указанный в пункте 16 настоящего Порядка протокол размещается на сайте официальном сайте Администрации в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

18. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанного в пункте 16 настоящего Порядка протокола направляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

19. В случае возникновения при реализации проекта экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, уполномоченный представитель многоквартирного дома может внести изменения в проект, включив в него дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, по согласованию с Администрацией.

Уполномоченный представитель многоквартирного дома направляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление по форме в соответствии с приложением 3;

б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта.

20. Проекты, представленные для участия в конкурсе по истечении срока подачи проектов, уполномоченным представителям не возвращаются.

Приложение 1  
к Порядку и срокам представления,  
рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении  
дворовой территории в муниципальную  
программу формирования современной  
городской среды на 2018-2022 годы

**Минимальный перечень  
работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

1. Ремонт дворовых проездов.
2. Обеспечение освещения дворовых территорий.
3. Установка скамеек.
4. Установка урн для мусора.

**Дополнительный перечень  
видов работ по благоустройству дворовых территорий**

1. Обустройство тротуаров, пешеходных дорожек (в том числе тротуарной плиткой).
2. Установка бордюрных камней.
3. Установка качелей.
4. Устройство гостевой стоянки (автомобильной парковки).
5. Оборудование детской (игровой) площадки.
6. Оборудование спортивной площадки.
7. Озеленение территории (высадка, формирование крон деревьев, кустарников, устройство цветников).
8. Установка газонных ограждений, декоративных ограждений.
9. Обрезка деревьев и кустов.
10. Удаление аварийных деревьев.
11. Демонтаж хозяйственных построек (в том числе сараев) и строительство сараев.
12. Устройство хозяйственно-бытовых площадок для установки контейнеров-мусоросборников.
13. Отсыпка дворовой территории (выравнивание).
14. Устройство площадок для выгула животных.
15. Оборудование велопарковки.
16. Устройство ливневой канализации.

Приложение 2  
к Порядку и срокам представления,  
рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении дворовой  
территории в муниципальную программу  
формирования современной городской среды  
на 2018-2022 годы

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе для включения дворовой территории в муниципальную  
программу формирования современной городской среды  
на 2018-2022 годы**

**1. Название проекта:**

*(название проекта в соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, сметной и технической документацией)*

**2. Место реализации проекта:**

**2.1. Адрес многоквартирного дома:**

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица/проспект/пр.: \_\_\_\_\_

№ дома, корпус: \_\_\_\_\_

**2.2. Информация об иных многоквартирных домах:**

В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_



почтовый адрес: \_\_\_\_\_

**2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):**

---

---

---

**3. Численность проживающих граждан в многоквартирном доме (домах)**

Граждан всего:
Из них собственников помещений:

*(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих граждан в данных многоквартирных домах)*

**4. Краткое описание проекта:**

--

*(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)*

**5. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:**

--

*(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)*

**6. Мероприятия по реализации проекта и источники финансирования:**

*(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)*

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость согласно сметной документации (рублей)	Субсидии (рублей)	Доля заинтересованных лиц (рублей)	Доля заинтересованных лиц, % от общей суммы *
1	2	3	4	5	6
1	Ремонтные работы из минимального перечня (наименование работ согласно муниципальной программе)				
1.1					
1.2					
1.3					
2	Ремонтные работы из дополнительного перечня (наименование работ согласно муниципальной программе)				
2.1					
2.2					
2.3					
3	Сопутствующие расходы				
3.1	Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта)				

3.2	Расходы на изготовление сметной документации)				
	<b>ИТОГО</b>				

\* размер доли заинтересованных лиц определяется в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

### 7. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта)

### 8. Наличие технической, проектной и сметной документации:

(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)

### 9. Информация для оценки проекта на участие в конкурсном отборе:

Год постройки многоквартирного дома :

Коэффициент состояния проезжей части двора согласно паспорту благоустройства дворовой территории:

Наличие первоочередного права:

Наличие синхронизации выполнения работ по благоустройству с ремонтом инженерных сетей:

Иное:

### 10. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад, (рублей) **
	2	3
1		
2		
3		
4		
	<b>Итого</b>	

\*\* денежный вклад учитывается в доле заинтересованных лиц (рублей) в соответствии с таблицей пункта б

### 11. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)

#### Количество человек:

### 12. Наличие мероприятий по благоустройству дворовой территории с учетом обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения



(заполняется в форме : да или нет, в случае наличия мероприятий – их краткое описание)

### 13. Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта.

#### 13.1 Количество собственников помещений, принявших участие в общем собрании

Количество собственников в доме, человек	Количество собственников принявших участие в голосовании, человек	Общее количество голосов собственников в доме (равно площади помещений в доме)	Количество голосов собственников в доме, принявшем участие в общем собрании (1 голос = 1 кв.м. занимаемой площади)	Доля собственников, принявших участие в общем собрании, процент

(заполняется на основании протокола общего собрания)

#### 13.2. Участие населения в реализации проекта:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежный вклад)

### 14. Расходы на эксплуатацию и содержание проектом на первый год:

(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)

№ п/п	Мероприятия по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом	Средства юридических и физических лиц (руб. в год)
1	2	3
1		
2		
	Всего	

### 15. Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения :

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)

### 16. Использование средств массовой информации или иных способов

**информирования населения при подготовке к реализации проекта:**

--

*(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)*

**17. Ожидаемый срок реализации проекта:**

--	--	--

**18. Дополнительная информация и комментарии:**

--

**Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений**

**Дата проведения собрания:**

--	--	--

 года

**Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):**

**Должность** (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое) \_\_\_\_\_

--	--

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

**контактный телефон:**

--

**почтовый адрес:**

--

**электронный адрес:**

--

**Дата:**

--	--	--

 года

Приложение 3  
к Порядку и срокам представления,  
рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении  
дворовой территории в муниципальную  
программу формирования современной  
городской среды на 2018-2022 годы

СОГЛАСОВАНО  
Глава Администрации

\_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация

\_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность уполномоченного  
представителя дома)

Заявление

о включении в проект дополнительных мероприятий,  
направленных на реализацию проекта

В связи с возникновением при реализации проекта \_\_\_\_\_  
(указывается название проекта) экономии средств по итогам размещения заказов  
на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей прошу согласовать дополнительные  
мероприятия, направленные на реализацию проекта, в соответствии с  
утвержденной локальной сметой (сводного сметного расчета) на работы (услуги)  
в рамках проекта (прилагается).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается должность уполномоченного представителя  
многоквартирного дома)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**Положение о проведении лотереи в рамках реализации приоритетного  
проекта «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы  
на территории Кондопожского городского поселения**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение определяет правовую основу регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения лотереи, осуществления контроля за её организацией и проведением, а также ответственность лиц, участвующих в организации и проведении лотереи.

Статья 2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) лотерея – розыгрыш между участниками лотереи с целью определения победителей (победителя);
- 2) розыгрыш лотереи - процедура, которая проводится организатором лотереи и основана на принципе случайного определения победителей (победителя) и с помощью, которой определяются выигравшие (выигравший) участники (участник) лотереи;
- 3) лотерейный билет – документ на бумажном носителе (размером не менее 8 см. \* 8 см.), удостоверяющий в соответствии с настоящим Положением право на участие в лотерее и служащий для определения победителя;
- 4) организатор лотереи – общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Кондопожского городского поселения Республики Карелия (далее – общественная комиссия). Организатор лотереи проводит лотерею непосредственно;
- 5) проведение лотереи - осуществление мероприятий, включающих в себя изготовление лотерейных билетов, проведения розыгрыша, определение победителей (победителя), подготовка протокола;
- 6) участники лотереи – жители многоквартирных домов, проекты которых набрали одинаковое количество баллов;

7) призовой фонд - сумма средств субсидии из федерального, республиканского и городского бюджетов, направленная на благоустройство дворовых территорий;

### Статья 3. Организация лотереи

Решение о проведение лотереи принимается общественной комиссией. Организатором лотереи выступает общественная комиссия. Целью лотереи является определение победителей (победителя). Лотерея проводится не позднее 10 дней после принятия решения общественной комиссии о проведении лотереи. Решение о проведении лотереи доводится до сведения заинтересованных лиц, подававших заявки многоквартирного дома на участие в муниципальной программе «Формирование современной городской среды», уполномоченных лиц многоквартирных домов посредством размещения информации на официальном сайте администрации Кондопожского городского поселения или Администрации Кондопожского муниципального района (далее – Администрации) и телефонных звонков по телефонам указанным в заявках многоквартирных домов на участие в муниципальной программе. Лотерея между всеми участниками проводится единовременно. Проведение лотереи может включать в себя несколько туров (этапов).

### Статья 4. Требования, предъявляемые к лотерейным билетам

1. Лотерейные билеты должны содержать следующую информацию:

- 1) номер лотерейного билета;
- 2) наименование лотереи;
- 3) дата проведения лотереи;
- 4) адрес многоквартирного дома
- 5) стоимость проекта (в рублях);

2. Надписи на лотерейных билетах должны быть выполнены на русском языке, четко, без каких-либо исправлений.

### Статья 5. Процедура проведения лотереи

Общественной комиссией осуществляются следующие функции:

- 1) изготовление лотерейных билетов;
- 2) проведение розыгрыша лотереи;
- 3) подтверждение результатов проведения лотереи путем подписания соответствующего протокола.



Разыгрывается сумма призового фонда. Общественная комиссия изготавливает лотерейные билеты. Количество лотерейных билетов, участвующих в розыгрыше первого тура, должно равняться количеству многоквартирных домов, допущенных общественной комиссией к лотерее. Все лотерейные билеты опускаются в стеклянную прозрачную емкость. Озвучивается общий призовой фонд. Объявляется первый тур розыгрыша. Председатель общественной комиссии вытягивает один билет. Озвучивается адрес многоквартирного дома и стоимость проекта. Таким образом, определяется первый победитель. Далее общественная комиссия озвучивает сумму оставшегося призового фонда (призовой фонд минус стоимость проекта первого победителя). После чего, общественная комиссия допускает ко второму туру многоквартирные дома, стоимость проектов которых не превышает оставшуюся в розыгрыше сумму призового фонда. Многоквартирные дома, стоимость проектов которых превышает оставшуюся в розыгрыше сумму призового фонда, к дальнейшему розыгрышу не допускаются. Объявляется второй тур. Процедура розыгрыша повторяется.

Розыгрыш продолжается до тех пор, пока остается хоть один многоквартирный дом, проект которого не превышает, оставшуюся, после очередного тура, сумму призового фонда.

После завершения розыгрыша общественная комиссия фиксирует результаты проведенной лотереи в протоколе, который подписывают все присутствующие члены общественной комиссии. Протокол общественной комиссии на хранение передается в Администрацию.

Администрация в течение пяти лет обязана хранить протоколы с результатами проведенных лотерей, а затем уничтожить их.

#### Статья 6. Контроль за проведением лотерей

В целях контроля за проведением лотереи Администрация вправе направить своих представителей для наблюдения за ходом проведения лотереи.

По требованию надзорных органов организатор лотереи обязан предоставить сведения о проведении лотереи. Уполномоченные представители участников лотереи также вправе требовать от организатора лотереи получения информации о лотереи.

#### Статья 7. Заключительные положения

Сведения об итогах лотереи подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

Приложение 5  
к Порядку и срокам представления,  
рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении  
дворовой территории в муниципальную  
программу формирования современной  
городской среды на 2018-2022 годы

**Критерии оценки проектов благоустройства дворовых  
территорий для включения в муниципальную программу  
"Формирование современной городской среды"**

№ п/п	Наименование и значение критерия	Значение критерия (факт)	Количество баллов	Вес критерия	Итоговый балл
А	Б	В	Г	Д	Е =Г*Д
<b>1.</b>	Степень нуждаемости в благоустройстве дворовой территории многоквартирного дома и оценка проекта благоустройства на предмет включения необходимых мероприятий			<b>0,44</b>	
1.1.	содержание проекта благоустройства дворовой территории			0,24	
	проект включает необходимые для дворовой территории работы из минимального перечня, в том числе ремонт дворового проезда			100	-
	проект частично включает необходимые для дворовой территории работы из минимального перечня, за исключением ремонта дворового проезда либо его частичным ремонтом ( т.е. ремонт дорожного полотна не в полном объеме)			20	-
	проект не включает ни одного из видов работ из минимального перечня			0	-
1.2.	оценка уровня благоустройства территории согласно паспорту благоустройства дворовой территории			0,20	
	состояние проезжей части двора 1			100	-
	состояние проезжей части двора 2			80	-
	состояние проезжей части двора 3			60	-
	состояние проезжей части двора 4			20	-
	состояние проезжей части двора 5			0	-
<b>2.</b>	Доля софинансирования проекта со стороны заинтересованных лиц			<b>0,05</b>	
2.1.	уровень софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств заинтересованных лиц в денежной форме ( в процентах от суммы субсидии из бюджета Республики Карелия, направляемой на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству)			0,05	
	от 50,1 %			100	-
	от 3,0 % до 50,0 %			0	-
<b>3.</b>	Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:			<b>0,08</b>	
3.1.	удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта*			0,03	
	от 80,1%			100	-
	от 50,1% до 80,0%			80	-
	от 20,1% до 50,0%			60	-
	до 20,0%			40	-
3.2.	наличие мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения			0,05	
	наличие			100	-
	отсутствие			0	-
<b>4.</b>	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:			<b>0,08</b>	



4.1.	степень участия собственников жилых помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в общем собрании собственников помещений согласно протоколу общего собрания **	0,05	
	более 80,0%	-	100
	от 66,8% до 80,0%	-	75
	от 50% до 66,7%	-	50
	50% + 1 голос	-	25
4.2.	решение собственников помещений в многоквартирном доме по участию в реализации проекта (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы за исключением финансового участия) согласно протоколу общего собрания	0,03	
	наличие		100
	отсутствие		0
5.	Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:	0,06	
5.1.	наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения	0,03	
	наличие		100
	отсутствие		0
5.2.	неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения	0,03	
	участие		100
	отсутствие участия		0
6.	Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:	0,10	
6.1.	использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта	0,10	
	использование		100
	отсутствие использования		0
7.	Иные критерии	0,19	
7.1.	наличие синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории	0,05	
	наличие		100
	отсутствие		0
7.2.	первоочередное право многоквартирного дома на попадание в муниципальную программу (участники отбора в 2017 году)	0,10	
	наличие		100
	отсутствие		0
7.3.	продолжительность эксплуатации многоквартирного дома	0,04	
	от 50 и более лет		100
	от 40 до 49 лет		75
	от 30 до 39 лет		50
	от 20 до 29 лет		25
	до 19 лет		0
	Итого	1,00	0,0
8.	Выполнение работ по благоустройству данной дворовой территории за счет бюджетных средств в период с 2008 года по 2017 год (ремонт дворового проезда, установка детского игрового оборудования и др.)	при наличии - минус 10 баллов	
	<b>Всего</b>		<b>0,0</b>

\* указывается процент от общего числа проживающих граждан в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих граждан в данных многоквартирных домах;

\*\* указывается процент от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа собственников помещений в данных многоквартирных домах;

**Положение**  
**об Общественной комиссии по обеспечению реализации**  
**приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»**  
**на территории Кондопожского городского поселения Республики Карелия**

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Кондопожского городского поселения Республики Карелия (далее – Общественная комиссия) является коллегиальным органом, созданным во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Кондопожского городского поселения Республики Карелия.

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Карелия, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

3. Руководство деятельностью Общественной комиссии осуществляет, заместитель главы администрации Кондопожского городского поселения (период по 27.09.2018г.) и первый заместитель главы Администрации Кондопожского муниципального района (период с 28.09.2018г.) (далее – председатель Общественной комиссии).

4. Общественная комиссия создается в целях:

а) осуществления контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Приоритетный проект) и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией;

б) осуществления контроля и координации хода выполнения муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы (далее – муниципальная программа на 2018-2022 годы), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанных программ;



в) осуществления контроля и координации исполнения муниципальным образованием обязательств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

г) предварительного рассмотрения и согласования отчетов о реализации муниципальной программы на 2018-2022 годы;

д) осуществления контроля и координации хода выполнения муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы (далее – муниципальная программа на 2018-2022 годы), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанных программ;

е) иных целей – по усмотрению муниципального образования.

5. В состав Общественной комиссии включаются:

а) сотрудники Администрации, ответственные за реализацию Приоритетного проекта;

б) представители политических партий и движений, представленных в Законодательном Собрании Республики Карелия (по согласованию с ними);

в) представители Карельского регионального отделения Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (по согласованию с ними);

г) представители организаций находящихся на территории Кондопожского городского поселения;

д) депутаты Совета Кондопожского городского поселения.

6. Для реализации вышеуказанных задач Общественная комиссия выполняет следующие функции:

а) организует взаимодействие органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий Приоритетного проекта или иных связанных с ним мероприятий;

б) взаимодействует с органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий Приоритетного проекта на территории муниципального образования, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий;

в) рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации Приоритетного проекта на территории муниципального образования;

г) изготавливает бюллетени для рейтингового голосования;

д) организывает и проводит рейтинговое голосование;

е) подготавливает и направляет ответы на обращения граждан по вопросам реализации проекта.

7. Для осуществления возложенных задач Общественная комиссия вправе:

а) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, а также организаций,

предприятий, учреждений необходимую информацию по вопросам деятельности Общественной комиссии;

б) привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, а также организаций, предприятий, учреждений;

в) вносить предложения в органы исполнительной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления по вопросам обеспечения реализации Приоритетного проекта на территории муниципального образования;

г) свершает иные действия.

8. При наличии информации об источниках финансирования (субсидии) бюджета РК или местного бюджета на цели благоустройства дворовой территории в предыдущие года, итоговая оценка проекта снижается конкурсной комиссией на пятнадцать баллов.

9. Решения Общественной комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем Общественной комиссии и секретарем и размещаются на сайте муниципального образования не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем подписания.

10. Для выполнения возложенных задач Общественная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. В обязательном порядке на заседаниях Общественной комиссии не менее 1 раза в два месяца рассматривается вопрос реализации муниципальной программы на 2018-2022 годы.

11. Заседания Общественной комиссии целесообразно проводить в форме открытых заседаний, с приглашением средств массовой информации.

12. Члены Общественной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Общественной комиссии направить для участия в заседании своего представителя.

13. Иные положения о деятельности Общественной комиссии определяются настоящим Положением по усмотрению органов местного самоуправления с учетом практики создания и организации подобного рода координационных органов.



**Состав Общественной комиссии по обеспечению реализации  
приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»  
на территории Кондопожского городского поселения Республики Карелия**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» образовать Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Кондопожского городского поселения (муниципального образования) Республики Карелия в следующем составе:

- Спиридонов Ю.Л. - заместитель главы администрации Кондопожского городского поселения (период по 27.09.2018г.) ; Первый заместитель главы Администрации Кондопожского муниципального района (период с 28.09.2018г.)
- Михеев А.В. - начальник отдела городского хозяйства и жилищной политики администрации Кондопожского городского поселения, представитель политической партии «Единая Россия» (период по 27.09.2018г.); представитель политической партии «Единая Россия» (период с 28.09.2018г.)
- Вагизова М.Ю. - заместитель начальника отдела городского хозяйства и жилищной политики администрации Кондопожского городского поселения (период по 27.09.2018г.); начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Кондопожского муниципального района (период с 28.09.2018г.)

- Гусева Н.Н. - ведущий специалист отдела городского хозяйства и жилищной политики администрации Кондопожского городского поселения (период по 27.09.2018г.)
- Савкина Е.А. - специалист 1 категории управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Кондопожского муниципального района (период с 28.09.2018г.)
- Шарапова В.Ю. - эксперт Регионального отделения ОНФ в Республики Карелия (по согласованию)
- Погодин А.А. - эксперт Регионального отделения ОНФ в Республики Карелия (по согласованию), представитель политической партии «Единая Россия»
- Волкова Н.Ю. - депутат Совета Кондопожского городского поселения (по согласованию) (период по 27.09.2018г.)
- Балахонов А.Б. - депутат Совета Кондопожского городского поселения (по согласованию) (период по 27.09.2018г.)
- Архипов Р.А. - депутат Совета Кондопожского городского поселения (по согласованию) (период с 28.09.2018г.)
- Геников М.В. - депутат Совета Кондопожского городского поселения (по согласованию) (период с 28.09.2018г.)
- Меньшакова Т.Б. - руководитель Кондопожского представительства АО «ТНС энерго Карелия», представитель населения Кондопожского городского поселения (по согласованию)
- Бердникова Л.Е. - главный инженер ООО «Кондопожское ДРСУ» (по согласованию)
- Марков О.А. - заместитель начальника Кондопожского ЭСУ АО «ПСК» (по согласованию)

