****

**Республика Карелия**

**Администрация**

**Кондопожского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 декабря 2017 г. № 884**

|  |  |
| --- | --- |
| О создании межведомственного Совета по профессиональной ориентации граждан и кадровой политике Кондопожского муниципального района |  |

В целях реализации единой кадровой политики, обеспечения эффективности формирования, профессионального развития и рационального использования кадрового потенциала Кондопожского муниципального района, создания современной профориентационной среды:

1. Создать межведомственный Совет по профессиональной ориентации граждан и кадровой политике Кондопожского муниципального района.

1. Утвердить Положение о Совете по профессиональной ориентации граждан и кадровой политике Кондопожского муниципального района (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Совета по профессиональной ориентации граждан и кадровой политике Кондопожского муниципального района (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Кондопожского муниципального района от 31 декабря 2014 года № 1928 «Об утверждении положения о совете по профессиональной ориентации граждан и кадровой политике Кондопожского муниципального района».

Глава Администрации

Кондопожского муниципального района В.М. Садовников

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Кондопожского муниципального района

от 01 декабря 2017 г. № 884

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете по профессиональной ориентации граждан

и кадровой политике Кондопожского муниципального района.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Совет по профессиональной ориентации граждан и кадровой политике Кондопожского муниципального района (далее – Совет) является консультативным, постоянно действующим совещательным органом, образованным при Главе администрации Кондопожского муниципального района.
  2. Совет создается в целях реализации единой кадровой политики, обеспечения эффективности формирования, профессионального развития и рационального использования кадрового потенциала Кондопоского муниципального района, координации деятельности органов местного самоуправления, образовательных организаций, предприятий и организаций всех форм собственности, общественных организаций и объединений работодателей в Кондопожском муниципальном районе в области профориентации и трудоустройства.
  3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кондопожского муниципального района, а также настоящим Положением.
  4. Положение о Совете утверждается нормативным правовым актом администрации Кондопожского муниципального района.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА**

2.1. Основные задачи:

- оценка перспектив изменения профессионально-квалификационной структуры кадров в Кондопожском муниципальном районе в соответствии с социально-экономическим развитием территории;

- развитие муниципальной системы профессиональной ориентации, в том числе профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций Кондопожского муниципального района, повышение их мотивации к трудовой деятельности по  профессиям, специальностям, направлениям подготовки, востребованным на рынке труда;

- организация комплексного методического сопровождения профессионального самоопределения граждан;

- обеспечение сотрудничества и взаимодействия между органами местного самоуправления, образовательными организациями, предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными организациями и объединениями работодателей в Кондопожском муниципальном районе в  области профориентации и  трудоустройства граждан;

- подготовка предложений по развитию занятости граждан, в том числе в сфере предпринимательства;

- обеспечение координации деятельности заинтересованных сторон в целях реализации мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, созданию рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

- содействие в организации работы по трудоустройству инвалидов на квотированные рабочие места.

2.2. Основные функции:

- определение основных направлений кадрового обеспечения муниципального (межмуниципального) рынка труда;

- определение приоритетных направлений по проблемам профориентационной работы с различными социальными группами населения;

- рассмотрение и  подготовка предложений по  нормативно-правовому регулированию в  сфере профессиональной ориентации и  занятости граждан;

- рассмотрение результатов мониторинга  реализации мер и  мероприятий, связанных с профессиональной ориентацией обучающихся образовательных организаций в Кондопожском муниципальном районе;

- рассмотрение данных мониторинга трудоустройства граждан и  потребности граждан в трудоустройстве, открытии собственного дела, а  также подготовка предложений по  повышению эффективности реализации мероприятий в области профессиональной ориентации и  занятости граждан;

- рассмотрение предложений и иных материалов по вопросам проведения профессиональной ориентации и совершенствования механизмов обеспечения занятости граждан, поступивших от заинтересованных органов исполнительной власти Республики Карелия, общественных организаций, организаций работодателей, профсоюзов, иных лиц и организаций Кондопожского муниципального района;

- содействие в организации и проведении научно-практических конференций, «круглых столов» по профориентационной тематике, экскурсий на предприятия и в образовательные организации профессионального образования Кондопожского муниципального района, ярмарок вакансий рабочих мест и других мероприятий в области профессиональной ориентации и занятости граждан;

- рассмотрение и подготовка предложений о распространении положительных практик принимаемых мер в области профессиональной ориентации и занятости граждан, внедрении новых форм и методов работы;

- осуществление контроля за исполнением работодателями требований по созданию или выделению рабочих мест для инвалидов в соответствии с установленной квотой и предоставлением информации о выполнении квоты в ЦЗН;

- проведение информационно-разъяснительной работы с работодателями о необходимости соблюдения требований по квотированию рабочих мест для инвалидов;

- проведение информационно-разъяснительной работы среди работодателей о мерах по стимулированию работодателей, создающих рабочие места для трудоустройства инвалидов;

- проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, имеющих инвалидность по содержанию ИПРА и о возможности организации собственного дела, в том числе посредством оказания финансовой помощи из бюджета Республики Карелия.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

3.1. Совет состоит из Председателя Совета, двух заместителей Председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета из числа представителей органов местного самоуправления Кондопожского муниципального района, органов службы занятости населения, социального обслуживания населения, работодателей, общественных организаций. К работе Совета могут привлекаться высококвалифицированные специалисты, общественные деятели, научные работники и другие заинтересованные лица.

3.2. Состав Совета утверждается Главой администрации Кондопожского муниципального района.

3.3. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для обеспечения организации, координации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления, образовательных организаций, предприятий и организаций всех форм собственности, общественных организаций и  объединений работодателей Кондопожского муниципального района в  области профориентации и  трудоустройства;

- образовывать рабочие группы для подготовки предложений по вопросам профессиональной ориентации и занятости граждан, развития предпринимательства, определять задачи и порядок работы этих групп;

- в рамках своей компетенции взаимодействовать с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями Кондопожского муниципального района, в том числе запрашивать у них в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- приглашать для участия в работе Совета с правом совещательного голоса и заслушивать представителей администрации Кондопожского муниципального района, организаций, учреждений, профсоюзов, работодателей Кондопожского муниципального района;

- организовывать подготовку информационно-аналитических, методических материалов и прогнозов по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- участвовать в разработке и реализации межмуниципальных, международных проектов сотрудничества в области профориентационной работы.

3.4. Деятельность Совета осуществляется по плану работы, утвержденному Председателем Совета на текущий год.

3.5. Председатель Совета осуществляет общее руководство и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Совет.  
Председатель Совета определяет место и время проведения заседания Совета;  
председательствует на заседаниях Совета; формирует на основе предложений членов Совета проект плана работы Совета и проект повестки очередного заседания Совета.

В случае отсутствия Председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель Председателя Совета.

3.6. Секретарь Совета:

- организует подготовку заседаний Совета;

- обеспечивает информирование членов Совета о дате, месте и времени проведения заседания Совета и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Совета, в срок не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания Совета;

- выполняет иные обязанности по поручению Председателя Совета, заместителя Председателя Совета.

3.7. Члены Совета:  
- участвуют в работе Совета и в образованных им рабочих группах;

- анализируют различные информационные, статистические, научные документы по вопросам профессиональной ориентации граждан и кадровой политики;

- выполняют поручения по разработке проектов экспертно-аналитических рекомендаций и заключений.

3.8. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал, при необходимости проводятся внеочередные и экстренные заседания. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины списочного состава Совета. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Совета. Ответственность за ведение протоколов и рассылку решений Совета возлагается на секретаря Совета. Протоколы и иная информация о деятельности Совета доводится до сведения всех членов Совета и других заинтересованных лиц и организаций.

3.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов членов Совета голос председательствующего на заседании Совета является решающим. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Кондопожского муниципального района

от 01 декабря 2017г. № 884

Состав

Совета по профессиональной ориентации граждан

и кадровой политике

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Председатель Совета,   Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам | Дубень Анжелика Николаевна |
|  |  |
| 2. Заместитель председателя Совета,  Директор ГКУ РК «Центр занятости населения Кондопожского района» | Митенина Наталья Александровна |
|  |  |
| 3.Секретарь Совета,  Ведущий инспектор ГКУ РК «ЦЗН Кондопожского района» | Миришкина Екатерина Васильевна |
| Члены совета: |  |
| Начальник отдела образования администрации Кондопожского муниципального района | Герасимков Федор Анатольевич |
| Главный специалист отдела экономики  Специалист 1 категории отдела социальной политики  Ведущий специалист Администрации Кондопожского городского поселения  Профконсультант ГКУ РК «Центр занятости населения Кондопожского района»;  Зам. директора по УПР ГБПОУ РК «Кондопожский техникум» | Стародубова Оксана Сергеевна  Евдокимова Екатерина Олеговна  Раутио Татьяна Евгеньевна  Поттиева Нелли Станиславовна  Мизирова Надежда Геннадьевна |