



Республика Карелия

Администрация

Кондопожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2019 года

№ 242

Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения на 2018-2024 годы»

1. Утвердить порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения на 2018-2024 годы» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Кондопожского городского поселения от 09.04.2018 г. № 25 «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения на 2018-2022 годы».

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в соответствии с Уставом Кондопожского городского поселения.

Глава Администрации
Кондопожского муниципального района



В.М.Садовников

**Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое
обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий
муниципальной программы «Формирование современной городской
среды на территории Кондопожского городского поселения на 2018-
2024 годы»**

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Кондопожского муниципального района от 22.03.2019 года № 241, (далее – Порядок, субсидия), определяет процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Карелия, предусмотренных в решении Совета Кондопожского городского поселения «О бюджете Кондопожского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» на реализацию мероприятий по благоустройству муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения на 2018-2024 годы» (далее - формирование современной городской среды на 2018-2024 годы), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2024 годы на основании решения муниципальной общественной комиссии.

Состав комиссии утвержден постановлением Администрации Кондопожского муниципального района от 20.11.2018г. № 911.

1.3. Получателями субсидий на благоустройство дворовых территорий являются товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы (далее – товарищества собственников жилья, получатели субсидии), созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации (далее – управляющие организации, получатели субсидии).

Критерием отбора управляющей организации или товарищества собственников жилья для предоставления субсидии является включение многоквартирного дома в адресный перечень многоквартирных домов в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2024 годы для благоустройства дворовых территорий, которыми управляет такая управляющая организация или товарищество собственников жилья.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Кондопожского городского поселения «О бюджете Кондопожского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий

2.1. Субсидия управляющим организациям и товариществам собственников жилья на благоустройство дворовых территорий предоставляется при условии:

а) наличия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией либо товариществом собственников жилья, включающего:

обращение с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2024 годы в целях софинансирования мероприятий по благоустройству (заявка);

определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по минимальному и дополнительному перечням;

обеспечение финансового и трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству дворовой территории согласно муниципальной программе формирования современной городской среды на 2018-2024 годы;

определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

б) разработки дизайн-проекта. Дизайн-проект содержит текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

в) наличия ведомости объемов работ;

г) наличия сметы на выполнение работ. Смета на выполнение работ должна содержать распределение затрат по минимальному и дополнительному перечню работ;

д) наличия договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, включенной в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2024 годы (далее – договор подряда);

2.2. Субсидии предоставляются управляющим организациям и товариществам собственников жилья на основании договоров на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы по формированию современной городской среды на 2018-2024 годы (далее – договор на предоставление субсидии), заключенных между Администрацией Кондопожского муниципального района (далее – Администрация) и получателями субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.3. Договор на предоставление субсидии заключается не позднее **10 апреля** года предоставления субсидии.

2.4. Для заключения договора на предоставление субсидии получатели субсидии направляют в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);

б) решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома проведенного в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте а) пункта 2.1 настоящего Порядка;

в) дизайн-проекта, который должен содержать текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

г) ведомость объемов работ;

д) сметы на выполнение работ;

е) копии договоров подряда на проведение работ по благоустройству;

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты нитками и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись единоличного исполнительного органа, печать получателя субсидий и дата).

2.5. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении договора на предоставление субсидии или об отказе.

2.6. Основанием для принятия решения об отказе в заключении договора на предоставление субсидии является:

а) представление документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении договора на предоставление субсидии уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в заключении договора на предоставление субсидии с указанием причин отказа.

2.7 Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в заключении договора на предоставление субсидии вправе повторно направить в Администрацию документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении договора на предоставление субсидии.

2.8. Перечисление субсидий управляющей организации или товариществу собственников жилья осуществляется Администрацией после проверки документов в течение **30 календарных дней** с момента предоставления следующих документов:

а) актов приемки выполненных работ (форма КС-2), подписанных, в том числе уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2024 годы;

б) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

в) данных по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству;

г) счета, счета- фактуры на сумму, не превышающую предельного размера субсидии на благоустройство дворовой территории, утвержденного Программой, но не более суммы фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории, подтвержденной документально.

2.9. Ответственность за достоверность представляемых согласно подпунктам а) - г) пункта 2.8 для перечисления субсидии данных возлагается на получателей субсидий.

3. Требования к отчетности при предоставлении субсидии на благоустройство дворовых территорий

3.1. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчет об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу формирование современной городской среды на 2018-2024 годы по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Срок предоставления отчета устанавливается договором на предоставление субсидии. К отчету об использовании средств субсидий прилагаются фото- (видео-) материалы о ходе работ;

3.2. Получатели субсидий представляют в Администрацию копии платежных поручений о перечислении субсидии и средств собственников помещений за выполненные работы подрядчикам.

3.3. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в Администрацию сведений возлагается на получателей субсидий.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидий

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией, муниципальной общественной комиссией. Решение муниципальной общественной комиссии оформляется протоколом.

4.2. В случае нарушения условий договора на предоставление субсидии Администрация вправе приостановить предоставление субсидий до устранения нарушений.

4.3. В случае использования субсидий не по целевому назначению или неиспользования их в установленные сроки Администрация в течение 5 дней с даты выявления указанных обстоятельств принимает решение о расторжении договора на предоставление субсидии и направляет письменное уведомление получателю субсидии о расторжении договора на предоставление субсидии в десятидневный срок.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам на финансовое обеспечение затрат по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов
в рамках реализации мероприятий муниципальной
программы «Формирование современной городской
среды на территории Кондопожского городского
поселения на 2018-2024 годы»

ДОГОВОР № ____
о предоставлении из бюджета Кондопожского городского поселения субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального)
учреждения) – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в рамках реализации мероприятий муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Кондопожского
городского поселения на 2018-2024 годы»

г.Кондопога

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Кондопожского муниципального района, которой как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации Кондопожского муниципального района Садовникова Виталия Михайловича, действующего на основании Устава Кондопожского городского поселения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Кондопожского городского поселения в 20____ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома № _____ в г.Кондопога, (далее – Субсидия) в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Кондопожского муниципального района от 22.03.2019 года № 241 (далее – Программа), на условиях, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения на 2018 - 2024 годы», утвержденным постановлением Администрации Кондопожского муниципального района от _____ .20 ____ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств бюджета поселения в 20 _____ году в следующем размере _____ рублей.

2.2. В случае, если фактические затраты по благоустройству дворовой территории ниже предельного размера, утвержденного Программой, Администрация производит перечисление субсидии Получателю в сумме, не более суммы фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории, с учетом долевого финансирования расходов собственниками помещений.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Для перечисления субсидии Получатель обязан предоставить в Администрацию не позднее чем до **1 сентября** года предоставления субсидии следующие документы :

3.2.1. Копии актов приемки выполненных работ (форма КС-2), подписанных, в том числе уполномоченными лицами из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

3.2.2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

3.2.3. Копии счетов, счетов-фактур, на сумму, не превышающую предельного размера субсидии на благоустройство дворовой территории, утвержденного Программой, но не более суммы фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории, подтвержденной документально.

3.2.4. Данные по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству дворовой территории.

3.2.5. Отчет по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку предоставления субсидии.

3.2.6. По запросу Администрации иную необходимую информацию и документы, касающиеся исполнения настоящего Договора.

3.3. Предоставить в Администрацию копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за выполненные работы по благоустройству дворовой территории в течение 5-ти дней после использования субсидии.

4. Взаимодействие Сторон.

4.1. Получатель обязан :

4.1.1. По поручению собственников помещений в многоквартирном доме (далее – собственники в МКД) в соответствии с протоколом от «__» _____ 20__ года общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № ____ по _____ в г.Кондопога выполнить своими или привлеченными силами в срок не позднее **1 сентября 20__ года** работы по благоустройству дворовой территории в соответствии с дизайн-проектом и локальной сметой, являющихся обязательным приложением к настоящему Договору, на сумму _____ (_____) рублей.

4.1.2. Проинформировать Администрацию за 3 дня о сроках начала и окончания указанных работ.

4.1.3. Согласовать с Администрацией надлежащим образом оформленные акты приемки работ по благоустройству дворовой территории.

4.1.4. В ходе реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории организовать ведение технического надзора (контроля) за выполнением работ и приемку выполненных работ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для оценки полноты и качества выполненных работ Получатель имеет право привлечь специализированные организации, имеющие необходимые разрешительные документы, надзорные органы.

4.1.5. Произвести доленое финансирование расходов по благоустройству дворовой территории за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере, установленном решением общего собрания.

При превышении фактической стоимости работ по благоустройству дворовой территории собственники помещений обязаны произвести доленое финансирование расходов в размере не менее суммы такого превышения.

4.1.6. Использовать полученные в качестве субсидии денежные средства исключительно на проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с п. 4.1.1 настоящего Договора.

4.1.7. В любое время, по запросу Администрации, предоставлять возможность Администрации проведения проверки целевого использования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Договором и выполнения условий предоставления субсидий, а также осуществления контроля за ходом и приемкой выполненных работ по благоустройству дворовой территории на всех стадиях ремонта.

4.1.8. Предоставить в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидии.

4.1.9. В случае использования средств собственников помещений в многоквартирном доме, указанных в п.4.1.5. настоящего Договора, не по целевому назначению, а также неиспользования их до **1 сентября 20**____ года субсидия не предоставляется.

4.2. Администрация обязана:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем условий настоящего Договора.

4.2.2. Принимать участие в приемке работ, выполненных Получателем .

4.2.3. Не позднее 10 дней произвести проверку документов, представленных Получателем для перечисления субсидии в соответствии с п.3.2. настоящего Договора, на предмет полноты и правильности их оформления, на соответствие смете расходов по благоустройству дворовой территории, утвержденной решением общего собрания собственников помещений в МКД.

4.2.4. В случае предоставления Получателем недостоверных документов либо предоставления неполного пакета документов, вернуть документы Получателю в сроки, установленные п.4.2.3. настоящего Договора.

4.2.5. В случае соответствия документов, представленных Получателем в Администрацию, условиям, определенным п. 3.2. Договора, осуществить перечисление Получателю субсидии в безналичной форме на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Договора, за счет средств бюджета Кондопожского городского поселения, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 20__ год на указанные цели и средств, определенных п. 2.1. настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон, форс-мажор.

5.1. Получатель несет ответственность за неисполнение условий настоящего Договора, за недостоверность, неправильность представляемых данных, несвоевременность их представления в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

5.2. Администрация несёт ответственность за неисполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если данное неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств явилось следствием проявления и действия обстоятельств непреодолимой силы в значении, установленном действующим законодательством РФ. В случае если подобное обстоятельство непосредственно повлияло на возможность исполнения обязательств Сторон в срок, установленный настоящим Договором, течение указанного срока приостанавливается на время действия означенного обстоятельства.

5.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 10 рабочих дней уведомить об этом другую Сторону (в том числе телеграфом, факсом или другими средствами связи) о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия вышеуказанных обстоятельств. При продолжении существования означенных обстоятельств непреодолимой силы в течение более чем 2 месяцев, Стороны

обязуются провести переговоры с целью определения дальнейшей судьбы настоящего Договора.

6. Срок действия Договора.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7. Заключительные положения.

7.1. Если Получатель не представляет в Администрацию подписанный настоящий Договор в течение 10 рабочих дней с момента его получения, Договор считается не заключенным, данный многоквартирный дом исключается из перечня домов для выделения финансовых средств на благоустройство дворовой территории в соответствии с Программой.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по обоюдному согласию Сторон и оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия по настоящему Договору путем переговоров. В случае не достижения согласия в ходе переговоров, спор должен быть передан на разрешение Арбитражного суда Республики Карелия.

7.4. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами, за исключением изменения наименований, адресов и реквизитов Сторон (в том числе банковских), о которых Стороны уведомляют друг друга в одностороннем порядке в письменной форме в течение трёх рабочих дней с момента, когда были произведены такие изменения.

7.5. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами в форме бумажного документа в двух оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Приложения.

8.1. Дизайн – проект дворовой территории .

8.2. Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями).

8.3. Копии договоров подряда на проведение работ по благоустройству дворовой территории.

9. Подписи и реквизиты сторон.

Администрация Кондопожского
муниципального района
186220 г. Кондопога, пл. Ленина, д.1
ИНН 1003002551; КПП 100301001
ОКТМО 86615101, ОКПО 94942978
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ -НБ РЕСПУБЛИКА
КАРЕЛИЯ г.Петрозаводск, БИК
048602001
Р.сч. 40204810600000000036 (л.сч.
03063024630)
Глава Администрации Кондопожского
муниципального района

Получатель

_____ В.М.Садовников

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам на финансовое обеспечение затрат по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов
в рамках реализации мероприятий муниципальной
программы «Формирование современной городской
среды на территории Кондопожского городского
поселения на 2018-2024 годы»

Главе Администрации Кондопожского
муниципального района
Садовникову В.М.
от получателя субсидии
(Управляющей организации, ТСЖ)

« _____ »

_____ (ФИО руководителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения на 2018-2024 годы»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения на 2018-2024 годы» прошу рассмотреть документы для заключения договора о предоставлении из бюджета Кондопожского городского поселения субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения) – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения на 2018-2024 годы» в 20 ____ году

_____ (наименование получателя субсидии)

По многоквартирному дому, расположенному по адресу :

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять на расчетный счет *

_____ (наименование получателя субсидии)
N _____ В _____,
(наименование банка)
БИК _____,
корсчет N _____.

(*) в случае если на дату подачи заявления расчетный счет не открыт, в качестве приложения прикладываются документы подтверждения кредитной организации, в которой открывается счет, о том, что на дату _____ поступило заявление об открытии счета. Счет будет открыт до _____ 20 ____ года.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Заявитель _____
(ФИО руководителя получателя субсидии/ (подпись)
_____ (дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам на финансовое обеспечение затрат по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов
в рамках реализации мероприятий муниципальной
программы «Формирование современной городской
среды на территории Кондопожского городского
поселения на 2018-2024 годы»

Отчет
об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат по
благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках
реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на территории Кондопожского городского
поселения на 2018-2024 годы»

(наименование получателя субсидии)

за _____ 20__ год

Адрес МКД :	Единица измерения	
Сумма проекта	руб.	
Сумма бюджетных средств	руб.	
Сумма средств заинтересованных лиц	руб.	
Размер экономии	руб.	
Результаты от реализации проекта:		
Уложено асфальтового полотна	кв.м.	
Установлено ограждения	п.м.	
Установлено скамеек	ед.	
Установлено урн	ед.	
Валка деревьев	ед.	
Количество высаженных деревьев и кустарников	ед.	
другое		

К отчету прикладываются фото (видео) материалы о ходе работ.

Руководитель получателя субсидии _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.