



**Республика Карелия**  
**Администрация**  
**Кондопожского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 августа 2021 года № 881

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Кондопожского городского поселения

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Кондопожского муниципального района от января 2019 года № 36 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Кондопожского городского поселения»;

- постановление Администрации Кондопожского муниципального района от 07 октября 2020 года № 1050 «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Кондопожского городского поселения, утвержденный Постановлением Администрации Кондопожского муниципального района от 21 января 2019 года № 36».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Администрации Кондопожского муниципального района и казенных учреждений с 2022 года.

Глава Администрации Кондопожского  
муниципального района



В.М. Садовников

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Кондопожского муниципального района  
от 25 августа 2021 года №881

## **Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Кондопожского городского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Кондопожского городского поселения .

### **II. Составление смет учреждений**

1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов средств бюджета Кондопожского городского поселения на срок решения о бюджете Кондопожского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в пределах доведенных до муниципального казенного учреждения (далее – учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Кондопожского городского поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

5. Формирование проекта сметы осуществляется учреждением на этапе составления проекта бюджета согласно приложению N1 к настоящему Порядку.

6. Проект сметы составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются учреждением на основании предварительного обоснования планируемых объемов финансовых ресурсов на исполнение расходных обязательств по формам № 1 и 2, утвержденных Распоряжением Администрации Кондопожского муниципального района «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Кондопожского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и Методики планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Кондопожского городского поселения» (далее – Методика) на соответствующий финансовый год и плановый период и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется учреждением в сроки, установленные Порядком и Графиком составления проекта бюджета Кондопожского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Кондопожского муниципального района.

9. Смета составляется на основании доведенных до учреждений лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению N2 к настоящему Порядку.

10. К смете прилагаются:

а) расчет плановых сметных показателей, используемых при формировании сметы. Рекомендуемый образец расчета плановых сметных показателей приведен в приложении N3 к настоящему Порядку;

б) обоснования плановых сметных показателей, сформированных по формам, установленных Методикой, для обоснования бюджетных ассигнований.

Утвержденный расчет и обоснования плановых сметных показателей являются неотъемлемой частью сметы учреждения.

### **III. Утверждение смет учреждений**

1. Проект сметы, смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, а в случае его отсутствия – иное лицо, уполномоченное действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

2. Проект сметы, смета учреждения, подведомственного главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета утверждается руководителем учреждения, в случае его отсутствия – иное лицо, уполномоченное действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения и согласовывается главным распорядителем (распорядителем)

бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждения, после подписи руководителя учреждения, грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

3. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. Утверждение сметы учреждения и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей к ней осуществляется до начала очередного финансового года.

5. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств на согласование не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются исполнителем с указанием наименования должности, личной подписи, расшифровки подписи и утверждаются руководителем учреждения.

#### **IV. Ведение смет учреждений**

1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

– изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

– изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

– изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

– изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

– изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4. Изменения в смету формируются на основании изменений:

а) расчета плановых сметных показателей. Рекомендуемый образец расчета плановых сметных показателей приведен в приложении N5 к настоящему Порядку;

б) обоснований плановых сметных показателей по изменяемым расходам.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и (или) лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

6. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

8. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).