



Республика Карелия

Администрация

Кондопожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2022 года № 11

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Кондопожского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения этого задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 4 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006г. №174 «Об автономных учреждениях», руководствуясь частью 1.1 статьей 35 Устава Кондопожского муниципального района:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Кондопожского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения этого задания, согласно Приложению №1.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2022г.
3. Признать утратившими силу Постановление Администрации Кондопожского муниципального района от 15.05.2020 года №485 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Кондопожского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения этого задания».
4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Кондопожского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Кондопожского муниципального района



В.М.Садовников

Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, Кондопожского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения этого задания

1. Настоящее Положение определяет процедуру формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями (далее - учреждения), подведомственными Администрации Кондопожского муниципального района, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Кондопожского муниципального района и финансово обеспечения выполнения ими этого задания.

1. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется муниципальным казенным учреждением «Управление образования и культуры» (далее МКУ «Управление образования и культуры») и согласовывается совместно с финансовым управлением и Отделом экономики Администрации Кондопожского муниципального района в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения, с учетом предложенный учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и возможностей учреждения по оказанию услуг, а также показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит:

3.1. показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги;

3.2. порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3.3. требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

3.4. определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок их оказания;

3.5. предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, нормативными правовыми актами Администрации Кондопожского муниципального района предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, нормативными правовыми актами Администрации Кондопожского муниципального района,

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (далее сведения, составляющие государственную тайну), формируется с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Муниципальное задание формируется на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления муниципальными финансами.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг оно формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной муниципальной услуги, либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципальной услуги или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонализированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (протозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Кондопожского муниципального района и Кондопожского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Кондопожского муниципального района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на Административной Кондопожского муниципального района, (далее - субсидия) полномочия учредителя учреждений. Проект муниципального задания должен быть подготовлен в соответствии с Положением не позднее 22 июля текущего года. При изменении типа существующего казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения в течение календарного года формируется муниципальное задание не позднее срока определения типа муниципального учреждения бюджетным или автономным.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования бюджета Кондопожского муниципального района.

В случае изменения показателей муниципальной задания в течение финансового года формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с:

- общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных услуг, оказываемых физическими лицами (далее - базовый (отраслевой) перечень);

- региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг, и работ (далее - региональный перечень), оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонализированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальной задачи, может корректироваться в течение календарного года, на основании данных о фактическом объеме реализации образовательных услуг по представленным отчетам о порядке, установленном правовым актом Администрации Кондопожского муниципального района. В случае изменения показателей муниципальной задачи формируется новое муниципальное задание. При уменьшении показателей муниципального задания уменьшается объем предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. Муниципальное задание подписывает руководитель бюджетного или автономного учреждения, утверждает Глава Администрации Кондопожского муниципального района.

8. Муниципальные задания и отчет (согласно приложению 2 к настоящему Положению) об их исполнении в установленном Федеральным казначейством порядке размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации об учреждениях (www.rus.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Кондопожского муниципального района.

9. Отчет представляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за

отчетным кварталом.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается финансовым управлением Администрации Кондопожского муниципального района на основании предоставленных муниципальным учреждением «Центр бухгалтерского сопровождения организаций образования» (далее МУ «ЦБСОО») обоснований и расчетов в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, выполнения работ; утвержденных правовым актом об основных параметрах для определения нормативов затрат для бюджетных учреждений. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются распоряжением Администрации Кондопожского муниципального района.

2. Если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кондопожского муниципального района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

При оказании муниципальным автономным или бюджетным учреждением муниципальных услуг в рамках персонализированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонализированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

4. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания в случаях:

изменения нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Кондопожского муниципального района, устанавливающие акты размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

при досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокзанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет Кондопожского муниципального района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности;

при досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками;

при изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджета или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Кондопожского муниципального района.

5. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета учреждению.

6. Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения (Дополнительного соглашения) о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого Администрацией Кондопожского муниципального района с учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Кондопожского муниципального района.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

7. Учреждения представляют в МКУ «Управление образования и культуры», отчеты об исполнении муниципального задания (далее - отчеты) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями и сроками, установленными в муниципальном задании.

Если показатели объема муниципальной услуги (выполнение работ), указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Кондопожского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Указанные требования не распространяются на учреждение, в отношении которого проводится реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

8. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными или автономными учреждениями осуществляет МКУ «Управление образования и культуры».

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг муниципальными
учреждениями Кондопожского муниципального района и
финансовом обеспечении выполнения этого задания от
11.01.2022г. № 11

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(Уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от " _____ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения по общероссийскому базового или регионального перечню)

Коды	Форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия (2)	Код по единому реестру	По ОКВЭД	По ОКВЭД
0506001						

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

РАЗДЕЛ

Код по общероссийскому
или региональному перечню

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги <3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги >3>

Уникальный номер реестровой записи (4)	Показатель, характеризующий содержание работ	Показатель, характеризующий муниципальную услугу (форма) оказания муниципальной услуги	наименование показателя (4)	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	Код(5)	20__ год	20__ год	20__ год	в про- центах	в абсолютных показателях
									(очередной финансовый год)	год планового периода)	год планового периода)		
	Значение показателя качества муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги											
	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги(6)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги(6)											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги
 <2> Разделяется по каждой из муниципальной услуги с указанием порядкового номера раздела
 <3>, <4> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнями
 <5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальные и номер распорядительного сохранение государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеристический условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)	наименован по ОКЕИ	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год периода планового финансирования года)	20__ год (средний финансовый год)	20__ год (1- й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			наименование	показателя																								
В том числе по сертификатам дополнительного образования:																												
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание																												

считается выполненным (в %)

<6> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели доступных (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
 <7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления (6)

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	1	2	3
Состав размещаемой информации			
Частота обновления информации			

<1> Формируется при установлении муниципальной услуги на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела
>2< Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне.

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальной услуге <8>

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной услуги

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципальной услуги

3. Порядок контроля за исполнением муниципальной услуги

Формы контроля	1	2	3
Периодичность			
Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги			

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания - ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания <9>

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 « _____ » _____ 20____ г. _____
 (подпись, подпись, расшифровка подписи)

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

на "___" _____ года и плановый период 20___ и 20___ годов
 от "___" _____ г. (1) Форма

Приложение № 2
 к Положению о формировании муниципальной задачи на
 оказание муниципальных услуг муниципальными
 учреждениями Кондопожского муниципального района и
 финансовом обеспечении выполнения этого задания от
 11.01.2022г. № 11

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения

Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из общероссийского или регионального перечня)

Периодичность: ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

РАЗДЕЛ

Уникальный номер
 по общероссийскому

или региональному перечню

Коды	по ОКУД	Дата	по Сводному реестру	по ОКВЭД	по ОКВЭД	по ОКВЭД	по ОКВЭД
0506501							

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

(услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(3) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

(4) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия урядителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объема муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием текущего финансового года.

(6) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальной задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленного объема (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальная услуга (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленное в муниципальной задании (графа 8), в целях единства в абсолютных величинах заполнения, при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленного объема (объема) муниципальной услуги (работы), в единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

(7) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 11 и 12.

Руководитель (Уполномоченное лицо)
(подлинность, подпись, расшифровка подписи)
_____ г. 20__