



Республика Карелия

Администрация

Кондопожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2020года

№ 261

Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения» (далее - Порядок).

В целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения», утвержденной постановлением Администрации Кондопожского муниципального района от 20.02.2020 года № 168 (далее - Муниципальная программа):

1. Утвердить порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Кондопожского городского поселения от 22.03.2019г. № 242 «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения на 2018-2022 годы» (с изменениями и дополнениями).

3. Контроль за реализацией настоящего Постановления возложить на
Первого заместителя Главы Администрации Кондопожского
муниципального района.

Глава Администрации
Кондопожского муниципального района



В.М.Садовников

**Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое
обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий
муниципальной программы «Формирование современной городской
среды на территории Кондопожского городского поселения»**

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы (далее – Порядок, субсидия), определяет процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет бюджетных средств, предусмотренных в решении Совета Кондопожского городского поселения «О бюджете Кондопожского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 19.12.2019г. №1 на реализацию мероприятий Муниципальной программы, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в Муниципальную программу на основании решения муниципальной общественной комиссии.

Состав комиссии утвержден постановлением Администрации Кондопожского муниципального района от 28.10.2019г. № 1029 (с изменениями).

1.3. Получателями субсидий на благоустройство дворовых территорий являются товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы (далее – товарищества собственников жилья, получатели субсидии), созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации (далее – управляющие организации, получатели субсидии).

Критерием отбора управляющей организации или товарищества собственников жилья для предоставления субсидии является включение многоквартирного дома в адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в соответствующем финансовом году, в Муниципальной программе для благоустройства дворовых территорий, которыми управляет такая управляющая организация или товарищество собственников жилья.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Кондопожского городского поселения «О бюджете Кондопожского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 19.12.2019г. №1 на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий

2.1. Для принятия решения о выделении субсидии на благоустройство дворовых территории управляющие организации или товарищества собственников жилья предоставляют:

а) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией либо товариществом собственников жилья, включающего:

обращение с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в Муниципальную программу в целях финансирования мероприятий по благоустройству (заявка);

определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по минимальному и дополнительному перечням;

обеспечение финансового и трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству дворовой территории согласно Муниципальной программы;

определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

б) дизайн – проект, содержащий текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

в) ведомость объемов работ;

г) смету на выполнение работ, которая должна содержать распределение затрат по минимальному и дополнительному перечню работ;

д) договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (далее – договор подряда);

2.2. Субсидии предоставляются управляющим организациям или товариществам собственников жилья на основании договоров на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы (далее – договор на предоставление субсидии), заключенных между Администрацией

Кондопожского муниципального района (далее – Администрация) и получателями субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.3. Договор на предоставление субсидии заключается не позднее **10 апреля** года предоставления субсидии.

2.4. Для заключения договора на предоставление субсидии получатели субсидии направляют в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенной в установленном порядке (представляется управляющими организациями);

б) решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома проведенного в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте а) пункта 2.1 настоящего Порядка;

в) дизайн-проекта, который должен содержать текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

г) ведомости объемов работ;

д) сметы на выполнение работ;

е) копии договоров подряда на проведение работ по благоустройству;

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты нитками и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись единоличного исполнительного органа, печать получателя субсидий и дата).

2.5. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении договора на предоставление субсидии или об отказе.

2.6. Основанием для принятия решения об отказе в заключении договора на предоставление субсидии является:

а) представление документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении договора на предоставление субсидии уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в заключении договора на предоставление субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в заключении договора на предоставление субсидии вправе повторно направить в Администрацию документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении договора на предоставление субсидии.

2.8. Перечисление субсидий управляющей организации или товариществу собственников жилья осуществляется Администрацией после

проверки документов в течение **30 календарных дней** с момента предоставления следующих документов:

а) актов приемки выполненных работ (форма КС-2), подписанных, в том числе уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в муниципальную программу ;

б) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

в) данных по учету средств заинтересованных лиц в качестве доли финансирования выполнения работ по благоустройству;

г) счета, счет - фактуры на сумму, не превышающую предельного размера субсидии на благоустройство дворовой территории, утвержденного Программой, но не более суммы фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории, подтвержденной документально;

д) протокола муниципальной общественной комиссии о приемке выполненных работ.

2.9. Ответственность за достоверность представляемых согласно подпунктам а) - г) пункта 2.8 для перечисления субсидии данных возлагается на получателей субсидий.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидий

3.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется муниципальной общественной комиссией совместно с Администрацией. Решение муниципальной общественной комиссии оформляется протоколом.

3.2. В случае нарушения условий договора на предоставление субсидии и не подписания протокола муниципальной общественной комиссией Администрация вправе приостановить предоставление субсидий до устранения нарушений.

3.3. В случае использования субсидий не по целевому назначению или неиспользования их в установленные сроки Администрация в течение 5 дней с даты выявления указанных обстоятельств принимает решение о расторжении договора на предоставление субсидии и направляет письменное уведомление получателю субсидии о расторжении договора на предоставление субсидии в десятидневный срок.

4. Требования к отчетности при предоставлении субсидии на благоустройство дворовых территорий

4.1. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчет об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в Муниципальную программу по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Срок предоставления отчета устанавливается договором на предоставление субсидии. К отчету об использовании средств субсидий прилагаются фото- (видео-) материалы о ходе работ;

4.2. Получатели субсидий представляют в Администрацию копии платежных поручений о перечислении субсидии и средств заинтересованных лиц за выполненные работы подрядчикам.

4.3. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в Администрацию сведений, возлагается на получателей субсидий.

ДОГОВОР № _____
о предоставлении из бюджета Кондопожского городского поселения субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального)
учреждения) – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Кондопожского
городского поселения»

г.Кондопога

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Кондопожского муниципального района, которой как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации Кондопожского муниципального района Садовникова Виталия Михайловича, действующего на основании Устава Кондопожского городского поселения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Кондопожского городского поселения в 20 ____ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома № _____ в г.Кондопога, (далее – Субсидия) в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения», утвержденной постановлением Администрации Кондопожского муниципального района от 20.02.2020 года № 168 (далее – Программа), на условиях, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий Программы (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств, как получателю средств бюджета Кондопожского городского поселения в 20 ____ году в размере _____ рублей.

2.2. В случае, если фактические затраты по благоустройству дворовой территории ниже предельного размера, утвержденного Программой, Администрация производит перечисление субсидии Получателю в сумме, не более суммы фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории, с учетом долевого финансирования расходов заинтересованными лицами.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии.

- 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- 3.2. Для перечисления субсидии Получатель обязан предоставить в Администрацию не позднее чем до **15 сентября** года предоставления субсидии следующие документы :
- 3.2.1. Копии актов приемки выполненных работ (форма КС-2), подписанных, в том числе уполномоченными лицами из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.
- 3.2.2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).
- 3.2.3. Копии счетов, счетов-фактур, на сумму, не превышающую сумму проекта по благоустройству дворовой территории, утвержденного Программой, но не более суммы фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории, подтвержденной документально.
- 3.2.4. Данные по учету средств заинтересованных лиц в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству дворовой территории.
- 3.2.5. Отчет по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку предоставления субсидии.
- 3.2.6. Копию протокола муниципальной общественной комиссии о приемке выполненных работ.
- 3.2.7. По запросу Администрации иную необходимую информацию и документы, касающиеся исполнения настоящего Договора.
- 3.3. Предоставить в Администрацию копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за выполненные работы по благоустройству дворовой территории в течение 5-ти дней после использования субсидии.

4. Взаимодействие Сторон.

4.1. Получатель обязан :

4.1.1. По поручению собственников помещений в многоквартирном доме (далее – собственники в МКД) в соответствии с протоколом от «__» _____ 20__ года общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № ____ по _____ в г.Кондопога выполнить своими или привлеченными силами в срок не позднее **15 сентября 20__** года работы по благоустройству дворовой территории в соответствии с дизайн-проектом и локальной сметой, являющихся обязательным приложением к настоящему Договору, на сумму _____ (_____) рублей.

4.1.2. Проинформировать Администрацию за 3 дня о сроках начала и окончания указанных работ.

4.1.3. В ходе реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории организовать ведение технического надзора (контроля) за выполнением работ и приемку выполненных работ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для оценки полноты и качества выполненных работ Получатель имеет право привлечь специализированные организации, имеющие необходимые разрешительные документы, надзорные органы.

4.1.4. Произвести доленое финансирование расходов по благоустройству дворовой территории за счет средств заинтересованных лиц в размере, установленном решением общего собрания.

При превышении фактической стоимости работ по благоустройству дворовой территории заинтересованные лица обязаны произвести доленое финансирование расходов в размере не менее суммы такого превышения.

4.1.5. Использовать полученные в качестве субсидии денежные средства исключительно на проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с п. 4.1.1 настоящего Договора.

4.1.6. В любое время, по запросу Администрации, предоставлять возможность Администрации проведения проверки целевого использования в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации, Договором и выполнении условий предоставления субсидий, а также осуществления контроля за ходом и приемкой выполненных работ по благоустройству дворовой территории на всех стадиях ремонта.

4.1.7. Предоставить в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидии.

4.2. Администрация обязана:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем условий настоящего Договора.

4.2.2. Принимать участие в приемке работ, выполненных Получателем, совместно с муниципальной общественной комиссией.

4.2.3. Не позднее 10 дней произвести проверку документов, представленных Получателем для перечисления субсидии в соответствии с п.3.2. настоящего Договора, на предмет полноты и правильности их оформления, на соответствие смете расходов по благоустройству дворовой территории, утвержденной решением общего собрания собственников помещений в МКД.

4.2.4. В случае предоставления Получателем недостоверных документов либо предоставления неполного пакета документов, вернуть документы Получателю в сроки, установленные п.4.2.3. настоящего Договора.

4.2.5. В случае соответствия документов, представленных Получателем в Администрацию, условиям, определенным п. 3.2. Договора, осуществить перечисление Получателю субсидии в безналичной форме на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 9 настоящего Договора, за счет средств бюджета Кондопожского городского поселения, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 20__ год на указанные цели и средств, определенных п. 2.1. настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон, форс-мажор.

5.1. Получатель несет ответственность за неисполнение условий настоящего Договора, за недостоверность, неправильность представляемых данных, несвоевременность их представления в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

5.2. Администрация несёт ответственность за неисполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если данное неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств явилось следствием проявления и действия обстоятельств непреодолимой силы в значении, установленном действующим законодательством РФ. В случае если подобное обстоятельство непосредственно повлияло на возможность исполнения обязательств Сторон в срок, установленный настоящим Договором, течение указанного срока приостанавливается на время действия означенного обстоятельства.

5.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 10 рабочих дней уведомить об этом другую Сторону (в том числе телеграфом, факсом или другими средствами связи) о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия вышеуказанных обстоятельств. При продолжении существования означенных обстоятельств непреодолимой силы в течение более чем 2 месяцев, Стороны обязуются провести переговоры с целью определения дальнейшей судьбы настоящего Договора.

6. Срок действия Договора.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7. Заключительные положения.

7.1. Если Получатель не представляет в Администрацию подписанный настоящий Договор в течение 10 рабочих дней с момента его получения, Договор считается не заключенным, данный многоквартирный дом исключается из перечня домов для выделения финансовых средств на благоустройство дворовой территории в соответствии с Программой.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по обоюдному согласию Сторон и оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия по настоящему Договору путем переговоров. В случае не достижения согласия в ходе переговоров, спор должен быть передан на разрешение Арбитражного суда Республики Карелия.

7.4. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами, за исключением изменения наименований, адресов и реквизитов Сторон (в том числе банковских), о которых Стороны уведомляют друг друга в одностороннем порядке в письменной форме в течение трёх рабочих дней с момента, когда были произведены такие изменения.

7.5. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами в форме бумажного документа в двух оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Приложения.

8.1. Дизайн – проект дворовой территории .

8.2. Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями).

8.3. Копии договоров подряда на проведение работ по благоустройству дворовой территории.

9. Подписи и реквизиты сторон.

Администрация Кондопожского
муниципального района
186220 г. Кондопога, пл. Ленина, д.1
ИНН 1003002551 КПП 100301001
ОКТМО 86615101, ОКПО 94942978
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ -НБ РЕСПУБЛИКА
КАРЕЛИЯ г. Петрозаводск,
БИК 048602001
Р.сч. 40204810940300005077
УФК по Республике Карелия
(Администрация Кондопожского
муниципального района, л.сч. 03063024630)

Получатель

Глава Администрации Кондопожского
муниципального района

_____ В.М.Садовников

Главе Администрации Кондопожского
муниципального района
Садовникову В.М.
от получателя субсидии
(Управляющей организации, ТСЖ)

« _____ »

_____ (ФИО руководителя)

Адрес: _____
Телефон: _____

Заявление

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения» прошу рассмотреть документы для заключения договора о предоставлении из бюджета Кондопожского городского поселения субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения) – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения» в 20__ году

_____ (наименование получателя субсидии)

По многоквартирному дому, расположенному по адресу :

_____ ;

Приложение:

_____ на ___ л. в ___ экз.
_____ на ___ л. в ___ экз.
_____ на ___ л. в ___ экз.
_____ на ___ л. в ___ экз.

_____ на ____ л. в ____ экз.
_____ на ____ л. в ____ экз.
_____ на ____ л. в ____ экз.
_____ на ____ л. в ____ экз.

Заявитель _____
(ФИО руководителя получателя субсидии/ (подпись)
_____ (дата)

Отчет
об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат по
благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках
реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на территории Кондопожского городского
поселения»

(наименование получателя субсидии)
за _____ 20____ год

Адрес МКД :	Единица измерения	
Сумма проекта	руб.	
Сумма бюджетных средств	руб.	
Сумма средств заинтересованных лиц	руб.	
Размер экономии	руб.	
Результаты от реализации проекта:		
Уложено асфальтового полотна	кв.м.	
Установлено ограждения	п.м.	
Установлено скамеек	ед.	
Установлено урн	ед.	
Валка деревьев	ед.	
Количество высаженных деревьев и кустарников	ед.	
другое		

К отчету прикладываются фото (видео) материалы о ходе работ.

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (ФИО)

М.П.