

ООО
«АВТОСПЕЦТРАНС»Региональный оператор по обращению
с ТКО на территории Республики Карелия

☎ 8 (8142) 28-28-14

<http://rotkoto.ru>info@rotkoto.ruИсх. № 2455/10P от 19 ноября 2018 годаГлавам Администраций
(по списку)Разъяснительное
письмо

В адрес ООО «АВТОСПЕЦТРАНС» (далее – ООО «АВТОСПЕЦТРАНС», Региональный оператор) поступают обращения органов местного самоуправления Республики Карелия, связанные с оплатой потребителями коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, в том числе, отдельными администрациями органов местного самоуправления предоставляются потребителям справки о неиспользовании указанными потребителями услуги по обращению с ТКО.

В связи с указанными обращениями разъясняем следующее:

Региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО) на территории Республики Карелия является ООО «АВТОСПЕЦТРАНС», осуществляющий указанную деятельность с 01 мая 2018 года.

Согласно ч. 4 ст. 154 Жилищного кодекса РФ (далее – ЖК РФ) обращение с твердыми коммунальными отходами является коммунальной услугой, оплата которой осуществляется наравне с платой за за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод.

На основании п. 3 ч. 1, п. 3 ч. 2 ст. 154 ЖК РФ наниматели и собственники помещений в многоквартирном доме обязаны вносить плату за коммунальные услуги.

Ч. 1 ст. 153 ЖК РФ установлено, что граждане и организации обязаны своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Таким образом, собственники и наниматели помещений в многоквартирных домах обязаны оплачивать коммунальную услугу по обращению с ТКО, оказываемую региональным оператором по обращению с ТКО.

В соответствии с п. 1 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила № 354) потребителем, в том числе, является собственник помещения в многоквартирном доме, жилого дома, домовладения.

Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у собственника жилого помещения с момента возникновения права собственности на жилое помещение (ч. 3 ст. 153 ЖК РФ).

Согласно п.п. «а» п. 3 Правил № 354, коммунальные услуги предоставляются потребителям начиная с установленного жилищным законодательством Российской Федерации момента, в том числе, собственнику жилого помещения и проживающим с ним лицам - с момента возникновения права собственности на жилое помещение; нанимателю жилого помещения по такому договору и проживающим с ним лицам - со дня заключения договора найма.

Согласно ч. 11 ст. 155 ЖК РФ, неиспользование собственниками, нанимателями и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.



Размер платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО рассчитывается в соответствии с Правилами № 354, исходя из числа постоянно проживающих и временно проживающих потребителей в жилом помещении (п. 148(34) Правил № 354).

В соответствии с п. 148 (36) Правил № 354 при отсутствии постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан объем коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами рассчитывается с учетом количества собственников такого помещения.

Таким образом, жилищное законодательство устанавливает два основания для начисления оплаты за услуги по обращению с ТКО, в связи с чем потребитель, являющийся собственником жилого дома (части жилого дома), собственником жилого помещения в многоквартирном доме и одновременно проживающий в ином жилом помещении (жилом доме), обязан оплачивать коммунальную услугу по обращению с ТКО в отношении жилого дома (части жилого дома), собственником которого он является, а также в отношении иного помещения (жилого дома, части жилого дома), где он проживает (зарегистрирован).

При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке и в случаях, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

П. 148(44) Правил № 354 установлено, что при временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии потребителя в жилом помещении осуществляется перерасчет размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами в порядке, предусмотренном разделом VIII указанных Правил.

Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия потребителя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выезда из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

Данный перерасчет осуществляется после получения от потребителя письменного заявления о перерасчете размера платы за коммунальные услуги (далее - заявление о перерасчете), поданного до начала периода временного отсутствия потребителя или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя.

В случае подачи заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия потребителя перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем за указанный в заявлении период временного отсутствия потребителя, но не более чем за 6 месяцев. Если по истечении 6 месяцев, за которые исполнителем произведен перерасчет размера платы за коммунальные услуги, период временного отсутствия потребителя продолжается и потребитель подал заявление о перерасчете за последующие расчетные периоды в связи с продлением периода временного отсутствия, то перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем за период, указанный в заявлении о продлении периода временного отсутствия потребителя, но не более чем за 6 месяцев, следующих за периодом, за который исполнителем произведен перерасчет размера платы за коммунальные услуги.

Если потребитель, подавший заявление о перерасчете до начала периода временного отсутствия, не представил документы, подтверждающие продолжительность его отсутствия, или представленные документы не подтверждают временное отсутствие потребителя в течение всего или части периода, указанного в заявлении о перерасчете, исполнитель начисляет плату за коммунальные услуги за период неподтвержденного отсутствия в полном размере в соответствии с настоящими Правилами и вправе применить предусмотренные частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации последствия несвоевременного и (или) неполного внесения платы за коммунальные услуги.



В случае подачи заявления о перерасчете в течение 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя исполнитель осуществляет перерасчет размера платы за коммунальные услуги за период временного отсутствия, подтвержденный представленными документами, с учетом платежей, ранее начисленных исполнителем потребителю за период перерасчета.

В заявлении о перерасчете обязательно должна быть указана фамилия, имя и отчество каждого временно отсутствующего потребителя, день начала и окончания периода его временного отсутствия в жилом помещении.

К заявлению о перерасчете должны прилагаться документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия потребителя.

При подаче заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия потребитель вправе указать в заявлении, что документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия потребителя, не могут быть предоставлены вместе с заявлением о перерасчете по описанным в нем причинам и будут предоставлены после возвращения потребителя. В этом случае потребитель в течение 30 дней после возвращения обязан представить исполнителю документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия.

В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия потребителя по месту постоянного жительства, к заявлению о перерасчете предоставляются следующие:

- копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

- справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

- проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

- счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

- документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

- справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

- справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

- справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;



ООО
«АВТОСПЕЦТРАНС»

Региональный оператор по обращению
с ТКО на территории Республики Карелия

☎ 8 (8142) 28-28-14

<http://rotko10.ru>

info@rotko10.ru

- иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении. К таким документам могут относиться:

- копии платежных документов за электроэнергию, справку от энергоснабжающих организаций об отсутствии движения по счетчику.

- если гражданин признан без вести отсутствующим - решение суда.

- в случае временного содержания в местах предварительного заключения и лишения свободы должна быть предоставлена справка с мест предварительного заключения или лишения свободы заверенная Администрацией учреждения.

- при прохождении воинской службы или военных сборов — обязательно предоставляется справка из воинской части по месту прохождения срочной воинской службы;

Указанные выше документы и заявление необходимо направлять в АО «ЕРЦ РК». Это можно сделать любым удобным для потребителей способом: направив сканы документов на электронную почту main@eirz-karelia.ru или передать в абонентский отдел, расположенный по адресу: г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67А. Связаться с абонентским отделом можно по телефону 59-46-05 и +7-931-701-88-48 и +7-911-05-05-021.

Учитывая вышеизложенное, выдача органами местного самоуправления справок о неиспользовании потребителями услуги по обращению с ТКО в отсутствие подтверждающих документов, перечисленных в Правилах № 354, является незаконным и необоснованным.

И.о. директора

А.В. Музалева