



**Республика Карелия
Администрация
Кондопожского муниципального района
Финансовое управление**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 января 2026 года № 7-р

О сроках и порядке представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Кондопожского муниципального района и бюджетов поселений, входящих в состав Кондопожского муниципального района годовой бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2025 год, месячной и квартальной отчетности в 2026 году, порядке уведомления о получении бюджетной отчетности, результатах проверки бюджетной отчетности и её принятии

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»:

1. Установить срок представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Кондопожского муниципального района и бюджетов поселений, входящих в состав Кондопожского муниципального района, (далее – главные администраторы средств бюджета) Справок по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по соответствующим счетам бюджетного учета:

ежемесячно, не позднее 6 календарного дня месяца, следующего за отчетным;

за 2025 год- до 26 января 2026 года включительно.

2. Установить срок представления главными администраторами средств бюджета сводных Отчетов о бюджетных обязательствах (ф. 0503128), содержащих данные о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, сводных Отчетов об обязательствах учреждения (ф. 0503738), содержащих данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов) (ф. 0503738-НП):

ежемесячно, не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным;

за 2025 год- до 23 января 2026 года включительно в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация» (далее- ПК «WEB-консолидация») в периоде «Декабрь».

3. Установить сроки представления главными администраторами средств бюджета годовой бюджетной отчетности за 2025 год, за исключением отчетности, представляемой в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего распоряжения, в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация» (далее- ПК «WEB-консолидация») согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

4. Установить срок представления главными администраторами средств бюджета в Финансовое управление Администрации Кондопожского муниципального района годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, представленной в электронном виде посредством программного комплекса «WEB- консолидация», на бумажном носителе не позднее 01 марта 2026 года.

5. Установить срок представления в 2026 году месячной и квартальной бюджетной отчетности (далее- промежуточная бюджетная отчетность), месячной и квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления (далее- промежуточная бухгалтерская отчетность) в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация» главными администраторами средств бюджета:

промежуточной бюджетной отчетности в части Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127), Справки о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184), Пояснительной записки (ф. 0503160)- в части пояснения отдельных показателей указанных форм отчетности,

промежуточной бухгалтерской отчетности в части Отчета об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности (ф. 0503737), Сведений об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779), Отчета о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723)- 6 календарный день месяца, следующего за отчетным периодом;

промежуточной бюджетной отчетности, промежуточной бухгалтерской отчетности, за исключением отчетов, представляемых в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, с пунктами 1 и 2 настоящего распоряжения, - не позднее 16 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Установить дополнительную периодичность представления:

- Сведений об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173)- на первое число месяца, с периодичностью и в сроки предоставления субъектом отчетности Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

- Сведений об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773)- на первое число месяца, с периодичностью и в сроки предоставления субъектом отчетности Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);

- Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)- по состоянию на 1 апреля 2026 года.

7. Установить дополнительные материалы, представляемые в составе Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760):

- Анализ показателей отчетности учреждения согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению. Периодичность представления в части строки 190- месячная, в части строк 020, 030, 070, 080, 120, 130, 180, 190- квартальная, в части строк 020-190- годовая;

- Прочие вопросы деятельности учреждения согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению. Периодичность представления в части строки 020-030 месячная, квартальная, годовая;

- Анализ причин образования (возникновения) дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной) согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению. Периодичность представления- квартальная, годовая;

- Информация по неисполненным на отчетную дату решениям судов судебной системы Российской Федерации согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению. Периодичность представления - годовая.

8. Установить дополнительные материалы, представляемые в составе Пояснительной записки (ф. 0503160):

- Анализ причин образования (возникновения) дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной) согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению. Периодичность представления- квартальная, годовая.

9. Годовую, месячную и квартальную бюджетную и бухгалтерскую отчетность считать представленной для проведения камеральной проверки в Финансовое управление Администрации Кондопожского муниципального района в электронном виде в ПК «WEB- консолидация», если отчетные формы проверены на соответствие установленным Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Карелия контрольным соотношениям показателей форм бюджетной и бухгалтерской отчетности, подписаны электронной подписью уполномоченных сотрудников, имеют статус «На проверке».

Отчетные формы, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, считать представленными для проведения камеральной проверки в Финансовое управление Администрации Кондопожского муниципального района в электронном виде в ПК «WEB- консолидация», с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют», если отчетные формы по каждому субъекту отчетности имеют статус «На проверке».

Данные отчетности, представленной на бумажном носителе за подписью руководителя и главного бухгалтера должны полностью соответствовать данным, содержащимся в электронном виде.

Перед составлением годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, промежуточной бюджетной отчетности, промежуточной бухгалтерской отчетности главным администраторам средств бюджета произвести сверку взаимосвязанных показателей. В случае выявления расхождений обеспечить взаимодействие с участниками консолидируемых расчетов всех уровней бюджетов, бюджетными и автономными учреждениями и, в случае необходимости, корректировку данных одной из сторон расчетов.

10. Отделу бюджетного учета и консолидированной отчетности об исполнении бюджета уведомить главных администраторов средств бюджета в электронном виде посредством:

- электронной почты о поступлении годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, промежуточной бюджетной отчетности, промежуточной бухгалтерской отчетности;

- программного комплекса «WEB- консолидация»:

- о несоответствии годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, промежуточной бюджетной отчетности, промежуточной бухгалтерской отчетности требованиям к ее составлению, не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, переводом представленной отчетности в статус «На доработку» и отразив содержание выявленного несоответствия в разделе «Визирование»;

- о проведении камеральной проверки промежуточной бюджетной отчетности, промежуточной бухгалтерской отчетности, годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, включении данных представленной отчетности в консолидированную отчетность переводом представленной отчетности в статус «Проверен»;

о принятии годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, после принятия годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Кондопожского муниципального района Министерством финансов Республики Карелия переводом представленной отчетности в статус «Принят».

11. Главным администраторам средств бюджета при установлении факта несоответствия годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, промежуточной бюджетной отчетности, промежуточной бухгалтерской отчетности требованиям к ее составлению в течение одного рабочего дня внести необходимые исправления и обеспечить представление отчетности в соответствии с пунктом 9 настоящего распоряжения.

12. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности об исполнении бюджета Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района.

Начальник финансового управления
Администрации Кондопожского
муниципального района

 И. В. Давыдченко



Приложение № 1
к распоряжению Финансового управления
Администрации Кондопожского муниципального
района от «16 » января 2026г. № 7-р

Сроки

**представления главными администраторами средств бюджета
Кондопожского муниципального района и бюджетов поселений, входящих в
состав Кондопожского муниципального района в Финансовое управление
Администрации Кондопожского муниципального района годовой
бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
за 2025 год**

№ п/п	Наименование организации	Срок представления
Годовая бюджетная отчетность		
1	Администрация Кондопожского муниципального района как главный администратор средств бюджета Кондопожского муниципального района	06 февраля 2026 года
2	Администрация Кондопожского муниципального района главный администратор средств бюджета Кондопожского городского поселения	05 февраля 2026 года
3	Контрольно - счетный орган Кондопожского муниципального района	30 января 2026 года
4	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования и культуры»	06 февраля 2026 года
5	Администрация Гирвасского сельского поселения	29 января 2026 года
6	Администрация Кончезерского сельского поселения	29 января 2026 года
7	Администрация Кяппесельгского сельского поселения	29 января 2026 года
8	Администрация Кедрозерского сельского поселения	29 января 2026 года
9	Администрация Новинского сельского поселения	29 января 2026 года
10	Администрация Петровского сельского поселения	29 января 2026 года

	поселения	
11	Администрация Янишпольского сельского поселения	29 января 2026 года
Сводная годовая бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений		
12	Администрация Кондопожского муниципального района как главный администратор средств бюджета Кондопожского муниципального района	27 января 2026 года

Приложение № 2
к распоряжению Финансового управления
Администрации Кондопожского муниципального
района от «16 » января 2026г. № 7-р

Анализ показателей отчетности учреждения

Код формы по ОКУД	Код строки	Показатель	Пояснения
1	2	3	4
0503769	010	Показатели со знаком «минус» в графах 5-8 раздела 1	<i>Не требует заполнения</i>
0503769	020	Раздел 2 графа 7- «05-иные причины возникновения просроченной кредиторской задолженности»	
0503769	030	Раздел 2 графа 7- «89-иные причины возникновения просроченной дебиторской задолженности»	
0503769	060	Наличие субсидии на финансовое обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	
0503773	070	Раздел 1 графа 9-«06-иные причины»	
0503773	080	Раздел 4 графа 7- «03.5-иные причины»	
0503775	090	Раздел 1 графа 7-«99-иные причины»	<i>Не требует заполнения</i>
0503775	100	Раздел 2 графа 7- «75-иные причины»	<i>Не требует заполнения</i>
0503775	110	Раздел 3 графа 7-«03-иные причины»	<i>Не требует заполнения</i>
0503779	120	Информация по банковским счетам, за исключением счетов, открытых для расчетов с иностранной валютой	<i>При отражении бюджетными учреждениями в разделе 1 «Счета в кредитной организации» ф. 0503779 данных по банковским счетам, за исключением счетов, открытых для расчетов с иностранной валютой, указывается дополнительная информация по основаниям открытия счетов.</i>
0503295	130	Информация о задолженности	<i>Указываются реквизиты</i>

		по исполнительным документам и правовом основании ее возникновения	исполнительного документа, наименование контрагента, предмет задолженности, сумма задолженности
0503790	140	Графа 7-«09-иной статус»	
0503790	150	Графа 8-«09-иной статус»	
0503790	160	Графа 7- «28-иное основание выбытия»	
0503790	170	Графа 8-«28-иное основание выбытия»	
0503737	180	Информация (пояснения) о некассовых операциях	
Указывается код формы, по которой требуются пояснения, при наличии	190	Иной показатель: Описание поясняемого показателя, с указанием номера контрольного соотношения, при наличии	Раскрывается информация (пояснения) к представленным формам

Приложение № 3
к распоряжению Финансового управления
Администрации Кондопожского муниципального
района от «16» января 2026г. № 7-р

Прочие вопросы деятельности учреждения

Наименование отчета	Код строки	Показатель	Пояснения
Таблица № 6	010	Годовая инвентаризация проведена	<i>Не требует заполнения</i>
	020	Перечень форм отчетности, не включенных в состав бухгалтерской отчетности учреждения в виду отсутствия числовых значений показателей	
	030	Иной показатель:	

Приложение № 4
к распоряжению Финансового управления
Администрации Кондопожского муниципального
района от «16» января 2026г. № 7 -р

**Анализ причин образования (возникновения) дебиторской и
кредиторской задолженности (в том числе просроченной)**

Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность»

Вид деятельности _____

Вид задолженности _____

(дебиторская, кредиторская)

Код счета	Наименование дебитора, кредитора	*Характер задолженности	Сумма задолжен- ности	в том числе просроченная	Причины образования
1	2	3	4	5	6

*Указывается одно из значений- «краткосрочная» или «долгосрочная»

Раздел «Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность»

Вид деятельности _____

Вид задолженности _____

(дебиторская, кредиторская)

Код счета	Сумма на начало отчетного периода	Сумма на отчетную дату	**Сумма отклонения	Причины наличия (изменения) задолженности
1	2	3	4	5

** Если сумма просроченной задолженности уменьшилась, или не изменилась по сравнению с показателями за аналогичный период прошлого отчетного года, указывается причина, по которой просроченная задолженность не погашена.

Приложение № 5
к распоряжению Финансового управления
Администрации Кондопожского муниципального
района от «16» января 2026г. № 7-р

Информация
о задолженности по неисполненным денежным обязательствам по
судебным решениям (исполнительным документам)

по состоянию на _____

Наименование субъекта отчетности:

Единица измерения: руб.

Учреждение		Информация о правовом основании возникновения задолженности		*КФО	Сумма, подлежащая взысканию
Код по ГРБС	Наименование учреждения	Решение (реквизиты)/ Исполнительный лист (реквизиты)	Наименование контрагента/ Предмет задолженности		
1.1	1.2	2	3	4	5
Итого					

**Указывается соответствующий код вида финансового обеспечения*