



Республика Карелия
Администрация
Кондопожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2021 года № 1456

О подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Гирвасского сельского поселения

В соответствии со статьями 9, 24, 30, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, согласно Федеральному закону от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кондопожского муниципального района, на основании протокола комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений Кондопожского муниципального района от 16.12.2021г.:

1. Приступить к подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Гирвасского сельского поселения.

2. Создать комиссию по подготовке предложений для разработки проекта внесения изменений в генеральный план Гирвасского сельского поселения Кондопожского муниципального района.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Гирвасского сельского поселения Кондопожского муниципального района (Приложение № 1).

4. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Гирвасского сельского поселения Кондопожского муниципального района (Приложение № 2).

5. Предложения по проектам направлять в письменной и электронной форме в Администрацию Кондопожского муниципального района по адресу: 186220, Республика Карелия, г.Кондопога, пл.Ленина, д.1 (каб.43) (kondadm@yandex.ru), в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего Постановления.

6. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта внесения изменений в генеральный план Гирвасского сельского поселения (Приложение №3).

7. Настоящее решение вступает в силу в порядке ст.53 Устава Кондопожского муниципального района, подлежит размещению на официальном сайте Кондопожского муниципального района.

Глава Администрации
Кондопожского муниципального района



В.М. Садовников

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
ГИРВАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОНДОПОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- | | | |
|-----------------|---|---|
| Скрябин Е.В. | – | Первый заместитель Главы Администрации Кондопожского муниципального района, председатель комиссии; |
| Романова И.В. | – | ведущий специалист отдела градостроительной деятельности и земельных отношений Администрации Кондопожского муниципального района, секретарь комиссии. |
| члены комиссии: | | |
| Дмитриева Е.В. | – | начальник отдела градостроительной деятельности и земельных отношений Администрации Кондопожского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Евцемежки А.Г. | – | главный специалист юридического отдела Администрации Кондопожского муниципального района; |
| Попова Д.С. | – | ведущий специалист отдела градостроительной деятельности и земельных отношений Администрации Кондопожского муниципального района. |
| Сивоконь О.С. | – | Глава Гирвасского сельского поселения |

**Положение
о комиссии по подготовке предложений для разработки
проекта внесения изменений в генеральный план
Гирвасского сельского поселения
Кондопожского муниципального района**

I. Общие положения

- 1.1. Комиссия по подготовке предложений для разработки проекта внесения изменений в генеральный план Гирвасского сельского поселения (далее - Комиссия), является коллегиальным совещательным органом при Администрации Кондопожского муниципального района.
- 1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения предложений для разработки проекта внесения изменений в генеральный план Гирвасского сельского поселения Кондопожского муниципального района (далее – Проект), подготовки заключительных рекомендаций по поступившим предложениям.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области градостроительной деятельности, настоящим Положением.

II. Функции Комиссии

В компетенцию Комиссии входит осуществление следующих функций:

- 2.1. Согласование задания на подготовку Проекта.
- 2.2. Рассмотрение предложений по вопросу подготовки Проекта.
- 2.3. Подготовка заключений, по поступившим предложениям с рекомендациями о внесении в Проект или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.
- 2.4. Рассмотрение проектных решений, предоставленных исполнителем в соответствии с требованиями муниципального контракта и технического задания.
- 2.5. Организация демонстрации материалов Проекта в период проведения публичных слушаний.
- 2.6. Согласование Проекта в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 2.7. Подготовка предложений на рассмотрение согласительной комиссии (в случае поступления заключений, содержащих положения о несогласии с Проектом).
- 2.8. Подготовка заключения на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией (в случае направления согласительной комиссией материалов по несогласованным вопросам), и направление заключения главе Администрации Кондопожского муниципального района.

2.9. Рассмотрение вопроса о направлении Проекта главе Администрации Кондопожского муниципального района.

III. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Кондопожского муниципального района. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя.

3.2. Председатель Комиссии подписывает документы, подготовленные Комиссией в соответствии с ее компетенцией.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений и необходимости подготовки документов и выполнения функций, указанных в разделе II настоящего Положения. Дата заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

3.4. Решение Комиссии принимают путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.5. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее одной трети от общего числа членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.7. Техническую организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, а именно:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии необходимой документацией;
- осуществляет подготовку протоколов заседания Комиссии.

3.8. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов Кондопожского муниципального района решения об утверждении Проекта.

IV. Порядок направления предложений по изменению генерального плана

4.1. Предложения заинтересованных лиц по Проекту направляются в Администрацию Кондопожского муниципального района: 186220, Республика Карелия, г. Кондопога, пл. Ленина, 1 (каб.43) (понедельник с 8.45 – 18.00, вторник – четверг с 08.45 – 17.00, пятница – с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00).

4.2. В обращении должны быть указаны:

- адрес отправителя;
- контактный телефон;
- наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество для физических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

4.3. Предложения, содержащиеся в обращении, должны быть логично изложены, текст должен быть читаемым. Предложения должны быть

мотивированы с приложением материалов, необходимых для обоснования данных предложений.

4.4. Перечень документов, необходимых для подачи заявления о предложении по подготовке Проекта:

- а) для физических и юридических лиц: копия правоустанавливающих документов на объект недвижимости (земельный участок, объект капитального строительства);
- б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- в) документы и материалы, обосновывающие необходимость внесения предлагаемых изменений в генеральный план.

Приложение №3
к постановлению Администрации
Кондопожского муниципального района
от 23 декабря 2021г. № 1456

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила
землепользования и застройки Гирвасского сельского поселения

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения (с даты принятия решения о подготовке проекта)	Ответственный исполнитель
1.	Принятие решения о подготовке проекта	-	Глава Администрации Кондопожского муниципального района
2.	Опубликование решения о подготовке проекта в СМИ, размещение на сайте, копия в библиотеку, копия в адрес всех поселений	-	Отдел градостроительной деятельности и земельных отношений
3.	Опубликование информационного сообщения о приеме предложений по теме проекта в СМИ и на сайте МО	-	Отдел градостроительной деятельности и земельных отношений
4.	Конкурсные процедуры		
4.1	Подготовка документации для проведения электронного аукциона, в т.ч. технического задания на подготовку проекта	1 месяц	Отдел закупок
4.2	Проведение конкурсных процедур	1 месяц	Отдел закупок
4.3	Подготовка проекта	3 месяца	Победитель по итогам электронного аукциона
5.	Согласование проекта		
5.1	Размещение проекта в ФГИС ТП	не менее чем за 3 месяца до его утверждения	Отдел градостроительной деятельности и земельных отношений
5.2	Уведомление об обеспечении доступа к проекту в ФГИС ТП, в уполномоченные органы, предусмотренные ст. 25 ГрК	в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа	Отдел градостроительной деятельности и земельных отношений
5.3.	Согласование Проекта с уполномоченными органами исполнительной власти	Не более 2-х месяцев	Федеральные органы исполнительной власти, высшие исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации
5.4.	В случае получения заключений о не согласии с Проектом создается согласительная комиссия	в течение 15 дней со дня истечения установленного срока согласования	Глава Администрации Кондопожского муниципального района
5.5	Работа	Не более 2 месяцев	Администрация

	согласительной комиссии		Кондопожского муниципального района
5.6	Решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта в представительный орган или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку	-	Глава Администрации Кондопожского муниципального района
6.	Публичные слушания		
6.1	Опубликование проекта на сайте администрации	не менее чем за 3 месяца до его утверждения	Отдел градостроительной деятельности и земельных отношений
6.1	Принятие решения о проведении публичных слушаний	-	Глава Кондопожского муниципального района
6.3	Опубликование решения о проведении публичных слушаний	не менее 1 месяца и не более 3 месяцев (для генплана) не менее 2 месяцев и не более 4 месяцев (для ПЗЗ)	Комиссия по проведению публичных слушаний
6.4	Проведение публичных слушаний		
6.5	Заключение о результатах публичных слушаний		
6.6	Опубликование и размещение на сайте заключения о результатах публичных слушаний		
6.7	Принятие решения о согласии с проектом либо об отклонении проекта и направлении на доработку	-	Глава Администрации Кондопожского муниципального района
7.	Утверждение проекта		
7.1	Принятие решения об утверждении проекта	по плану работы представительного органа	Совет Кондопожского муниципального района
7.2	Опубликование решения об утверждении проекта в СМИ, размещение на сайте, копия в библиотеку, копия в адрес всех поселений, размещение на сайте МО и в ФГИС ТП	в срок не превышающий, 10 дней со дня утверждения Проекта	Отдел градостроительной деятельности и земельных отношений

