



## Республика Карелия

### Администрация Кондопожского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2024 года № 341

**Об утверждении Порядка  
установления и исполнения  
расходного обязательства на  
реализацию мероприятий по  
поддержке отрасли культуры  
(государственная поддержка лучших  
сельских учреждений культуры)**

В целях реализации мероприятий по поддержке отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры):

1. Утвердить Порядок установления и исполнения расходного обязательства на реализацию мероприятий по поддержке отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры), согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление образования и культуры».

Глава Администрации  
Кондопожского муниципального района



Д.А.Зацепин

**ПОРЯДОК**  
**установления и исполнения расходного обязательства на реализацию мероприятий**  
**по поддержке отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских**  
**учреждений культуры)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 19 декабря 2023 года № 2916-ЗРК "О бюджете Республики Карелия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", Постановлением Правительства Республики Карелия от 30 августа 2014 № 278-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие культуры», Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия местному бюджету на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) от 29 февраля 2024 г. № 86615000-1-2024-010 (далее – Соглашение).

2. Настоящим Порядком устанавливается расходное обязательство Кондопожского муниципального района по реализации мероприятий по поддержке отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры).

3. Источником финансового обеспечения расходного обязательства по реализации мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие культуры» являются средства субсидии по реализации мероприятий на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры), передаваемые из бюджета Республики Карелия бюджету Кондопожского муниципального района в целях реализации регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди") (Республика Карелия)».

4. Исполнение расходного обязательства, указанного в п.1 настоящего Порядка, выполняет муниципальное учреждение МУ «Кондопожская центральная районная библиотека им. Б.Е. Кравченко» (Спасогубская сельская библиотека).

5. Средства субсидии должны быть направлены на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры), согласно смете расходов, в соответствии с Приложением №1 к Порядку.

6. Главный администратор доходов бюджета Кондопожского муниципального района - МКУ «Управление образования и культуры»:

6.1. отражает средства субсидии на реализацию мероприятий по поддержке отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры). в доходах местного бюджета по коду бюджетной классификации 004 2 02 25519 05 0000 150;

6.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности исполнения мероприятий (достижение значений результатов регионального проекта), в целях



софинансирования которых предоставляется Субсидия, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению

6.3. обеспечивает исполнение требований по возврату средств в бюджет Республики Карелия, неиспользованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Главный распорядитель МКУ «Управление образования и культуры» средств бюджета Кондопожского муниципального района:

7.1. обеспечивает контроль за результативностью, адресностью и целевым характером использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

7.2. обеспечивает соблюдение получателями средств субсидии, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при его предоставлении;

7.3. обеспечивает контроль за соблюдением получателем средств субсидии, имеющего целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении;

7.4. обеспечивает представление после согласования с Финансовым управлением Администрации в Министерство в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, не позднее 9 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

7.5. в случае получения запроса обеспечивает предоставление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением;

7.6. обеспечивает подготовку заявок на открытие предельных объемов финансирования для дальнейшего расходования средств субсидии, составленных по установленной форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, на основании документов, подтверждающих возникновение в очередном месяце денежных обязательств по принятым бюджетным обязательствам.

8. Распорядитель средств бюджета Кондопожского муниципального района - муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения организаций образования» (далее по тексту - МУ «ЦБСОО»):

8.1. обеспечивает формирование и предоставление заявок по форме, утвержденной Министерством, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

8.2. распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств;

8.3. согласовывает изменения в бюджетную смету МУ «Кондопожская центральная районная библиотека им. Б.Е. Кравченко» (Спасогубская сельская библиотека) в Порядке, утвержденном главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств;

8.4. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;



8.5. обеспечивает достижение значений показателей результативности исполнения мероприятий, в целях которых предоставлена субсидия и исполнения обязательств, принятых в целях их достижения;

8.6. обеспечивает мониторинг расходования и контроль за целевым использованием средств;

8.7 обеспечивает контроль за соблюдением получателем бюджетных средств, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

8.8. представляет МКУ «Управление образования и культуры» отчеты:

- о расходах бюджета Кондопожского муниципального района, в целях финансирования которых предоставляется субсидия не позднее 9 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- о достижении значений результатов предоставления субсидия, не позднее 9 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

8.9. в случае получения соответствующего запроса обеспечивает представление в Финансовое управление и МКУ «Управление образования и культуры» документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии и выполнением условий предоставления субсидии.

9. Муниципальное учреждение «Кондопожская центральная районная библиотека им. Б.Е. Кравченко» (Спасогубская сельская библиотека), как получатель бюджетных средств, подведомственные МУ «ЦБСОО» - распорядителю бюджетных средств:

9.1. принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;

9.2. обеспечивает ведение бюджетного учета;

9.3. утверждает, составляет и исполняет бюджетную смету;

9.4. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования ему лимитов бюджетных обязательств;

9.5. предоставляет иную необходимую информацию, запрашиваемую главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, Министерством;

9.6. несет ответственность за достоверность сведений, представленных главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Кондопожского муниципального района;

9.7. заключает муниципальные контракты (договора) на поставку товаров, для Спасогубской сельской библиотеки МУ «Кондопожская центральная районная библиотека им. Б.Е. Кравченко»;

9.8. предоставляет распорядителю бюджетных средств МУ «ЦБСОО» следующие документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства:

- заверенные копии контрактов (договоров) с приложениями в двух экземплярах (в течение двух рабочих дней с момента подписания контрактов (договоров));

- первичные учетные документы в оригинале с соответствующей визой и один экземпляр в виде заверенной копии не позднее двух рабочих дней со дня подписания документов;

9.9. предоставляют иную необходимую информацию, запрашиваемую главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченными структурными подразделениями Администрации Кондопожского муниципального района;

9.10. несет ответственность за достоверность сведений, представленных МУ «ЦБСОО».

10. Финансовое управление Администрации Кондопожского муниципального района:

10.1. направляет в Министерство и в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия принятый муниципальный правовой акт по исполнению расходного обязательства на территории Кондопожского муниципального района;

10.2. предоставляет в Министерство и в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия в течение 30 дней со дня подписания Соглашения выписку из муниципального правового акта, предусматривающего бюджетные ассигнования в бюджете Кондопожского муниципального района на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанного в пункте 1 настоящего Постановления.

10.3. обеспечивает представление в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчета о расходах бюджета Кондопожского муниципального района, в целях финансирования которых предоставляется субсидия— не позднее 9 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10.4. согласовывает заявки на открытие предельных объемов финансирования для дальнейшего расходования средств субсидии, составленные распорядителем средств бюджета Кондопожского муниципального района по установленной форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.



Приложение №1  
к Порядку, утвержденному постановлением Администрации  
Кондопожского муниципального района  
от 29 марта 2024 г. № 341

**Смета расходов  
на поддержку отрасли культуры в 2024 году  
(Кондопожский муниципальный район)**

Государственная поддержка лучших учреждений культуры						
Спасогубская сельская библиотека МУ «Кондопожская районная библиотека им. Б.Е. Кравченко» (руб.)						
№ п/п	Наименование (вид) расходов	Расчет- обоснование (смета/коммерч еское предложение)	Сумма, всего	В том числе		
				за счет средств федерального бюджета	за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия	за счет средств местного бюджета
1.	Приобретение мебели, МФУ, книжной и игровой продукции для оснащения библиотеки	Коммерческие предложения	102 030,40	100 000,00	1 010,10	1 020,30
	Итого		102 030,40	100 000,00	1 010,10	1 020,30



**ОТЧЕТ**  
**о расходах, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа местного самоуправления

Наименование муниципального образования

Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации

(Министерство, Агентство, Служба)

Наименование федерального проекта

Наименование регионального проекта

Вид документа

(первичный - «Ф», измененный - «Д», «З», «С», «...»)

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Дата	Коды
по Сводному реестру	
по ОКТМО	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383



1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма
1	2	3
Остаток Субсидии на начало текущего финансового года, всего	010	
из них:	011	
подлежит возврату в бюджет субъекта Российской Федерации	020	
Размер Субсидии, подлежащей представлению в текущем финансовом году	030	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, на текущий финансовый год, всего	040	
Поступило средств Субсидии	050	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	051	
из них:	060	
в объеме софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации	061	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет субъекта Российской Федерации, всего	062	
в том числе:	063	
использованных в текущем году, всего	064	
из них:	070	
не по целевому назначению	071	
использованных в предшествующие годы, всего	072	
из них:	073	
не по целевому назначению	074	
Возвращено (взыскано) в бюджет субъекта Российской Федерации, всего	080	
в том числе:	081	
остаток средств Субсидии на начало текущего финансового года		
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет субъекта Российской Федерации, всего		
из них:		
использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению		
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению		
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года) (стр. 10 + стр. 40 - стр. 51 + стр. 60 - стр. 70), всего		
из них:		
подлежит возврату в бюджет субъекта Российской Федерации		

2. Сведения о направлении расходов бюджета муниципального образования, финансируемых из бюджета субъекта Российской Федерации

главы	Код расходов по бюджетной классификации		Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования (стр. 030 разд.1)	Кассовые расходы бюджета муниципального образования, нарастающим итогом с начала года (стр. 050 разд.1)	
	раздела, подраздела	целевой статьи				вида расходов
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (телефон с кодом города)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







2. Аналитическая информация о достижениях значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

2.1 Аналитическая информация о достижении значений результатов использования Субсидии и объеме обязательств муниципальных образований, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Код по БК	Результат использования Субсидии	Единица измерения		Код результата федерального проекта	Плановые значения		Фактически достигнутые значения				Уровень софинансирования, %		
			Код по ОКЕИ	выполнения		с.з.з.н. завершения соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату с.з.з.н. завершения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в процентах от планового значения (гр.11/гр.7)*100%	прибыли отклонения		код нарушения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		в том числе:			0100									
					0101									
					0200									
		в том числе:			0201									

Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов использования Субсидии, руб.

в том числе:

Код строки	всего		получателями субсидии (бюджетных инвестиций) из местного бюджета		получателями средств местного бюджета		получателями субсидии (бюджетных инвестиций) из местного бюджета		общий объем обязательств городских, сельских поселений (муниципальных районов), в размере софинансирования из бюджета муниципального района (городского округа с внутригородскими делениями)							
	обязательства	денежных обязательств	денежных обязательств	денежных обязательств	денежных обязательств	денежных обязательств	денежных обязательств	денежных обязательств	денежных обязательств	денежных обязательств						
6	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
0100																
0101																
0200																
0201																

Руководитель (Уполномоченное лицо)

Исполнитель

«...» ..... 20... г.



4. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов исполнения Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета субъекта Российской Федерации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала отчетного года	из нач. с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Размер Субсидии, направленной на достижение результатов				
Неквалифицированный объем финансового обеспечения				

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА  
на предоставление Субсидии на поддержку отрасли культуры  
(государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)  
Кондопожского муниципального района на 2024 год

№ п/п	Документ-основание, подтверждающий возникновение обязательств по оплате (муниципальный контракт + счета на предоплату, счета-фактуры, акты выполненных работ)	Наименование и реквизиты документа (№, дата)	Предмет оплаты	Сумма, руб.	Планируемый срок использования средств Субсидии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Глава администрации местного

самоуправления муниципального образования \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель по разделению, обеспечивающего

организацию бюджетного процесса \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)