



Республика Карелия
Администрация
Кондопожского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2024 года № 224

**Об утверждении Порядка
установления и исполнения
расходного обязательства на
реализацию мероприятий по
созданию модельных
муниципальных библиотек (на
реализацию мероприятий по
комплектованию библиотечных
фондов модельных
муниципальных библиотек)**

В целях реализации мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек (на реализацию мероприятий по комплектованию библиотечных фондов модельных муниципальных библиотек):

1. Утвердить Порядок установления и исполнения расходного обязательства на реализацию мероприятий по созданию модельных библиотек (на реализацию мероприятий по комплектованию библиотечных фондов модельных муниципальных библиотек), согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление образования и культуры».

И.о. Главы Администрации
Кондопожского муниципального района



Ф.А.Герасимков

ПОРЯДОК
установления и исполнения расходного обязательства на реализацию мероприятий
по созданию модельных муниципальных библиотек (на реализацию
мероприятий по комплектованию библиотечных фондов модельных
муниципальных библиотек)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 19 декабря 2023 года № 2916-ЗРК "О бюджете Республики Карелия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", Постановлением Правительства Республики Карелия от 30 августа 2014 № 278-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие культуры», Соглашение между Министерством культуры Республики Карелия и Администрацией Кондопожского муниципального района о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия местному бюджету на реализацию мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек (в части комплектования библиотечных фондов модельных муниципальных библиотек) от 14 февраля 2024 г. № 86615000-37-2024-001 (далее – Соглашение).

2. Настоящим Порядком устанавливается расходное обязательство Кондопожского муниципального района по реализации мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек (на реализацию мероприятий по комплектованию библиотечных фондов модельных муниципальных библиотек).

3. Источником финансового обеспечения расходного обязательства по реализации мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие культуры» являются средства субсидии на реализацию мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек (в части комплектования библиотечных фондов модельных муниципальных библиотек), передаваемые из бюджета Республики Карелия бюджету Кондопожского муниципального района в целях реализации регионального проекта «Культурная среда» в рамках национального проекта «Культура» (далее – субсидия).

4. Исполнение расходного обязательства, указанного в п.1 настоящего Порядка, выполняет муниципальное учреждение «Кондопожская центральная районная библиотека им.Б.Е.Кравченко».

5. Средства субсидии должны быть направлены на реализацию мероприятий по созданию модельных библиотек (на реализацию мероприятий по комплектованию библиотечных фондов модельных муниципальных библиотек), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Главный администратор доходов бюджета Кондопожского муниципального района - МКУ «Управление образования и культуры»:

6.1. отражает средства субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие культуры» (в целях создания модельных муниципальных библиотек (на реализацию мероприятий по комплектованию библиотечных фондов модельных муниципальных библиотек) в доходах местного бюджета по коду бюджетной классификации 004 2 02 25454 05 0000 150;

6.3. обеспечивает исполнение требований по возврату средств субсидии в бюджет Республики Карелия, неиспользованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Главный распорядитель МКУ «Управление образования и культуры» средств бюджета Кондопожского муниципального района:

7.1. обеспечивает контроль за результативностью, адресностью и целевой характером использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

7.2. обеспечивает соблюдение получателями средств межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при его предоставлении;

7.3. обеспечивает контроль за соблюдением получателем средств субсидии, условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении;

7.4. обеспечивает предоставление после согласования с Финансовым управлением Администрации в Министерство (далее – Финансовое управление Администрации) отчетов о:

- расходах бюджета Кондопожского муниципального района, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, ежемесячно не позднее 9 числа месяца следующего за отчетным, годовой отчет – не позднее 9 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия;

- о достижении значений результатов предоставления субсидии, не позднее 9 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

- о документах, приобретенных в библиотечные фонды модельных муниципальных библиотек, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку, по итогам за 2024 год в срок до 1 октября 2024 года;

7.5. в случае получения запроса обеспечивает предоставление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением;

7.6. согласовывает заявки на открытие предельных объемов финансирования для дальнейшего расходования средств субсидии, составленные по установленной форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, на основании документов, подтверждающих возникновение в очередном месяце денежных обязательств по принятым бюджетным обязательствам;

7.7. обеспечивает контроль за комплектованием библиотечного фонда модельной муниципальной библиотеки, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Распорядитель средств бюджета Кондопожского муниципального района - муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения организаций образования» (далее по тексту - МУ «ЦБСОО»):

8.1. обеспечивает формирование и предоставление заявок по форме, утвержденной Министерством, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8.2. распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств;

8.3. формирует и предоставляет на согласование в финансовое управление Администрации Кондопожского муниципального района заявки на открытие предельных объемов финансирования для дальнейшего расходования средств субсидии, составленные по установленной форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по принятым бюджетным обязательствам;

8.4. согласовывает изменения в бюджетную смету МУ «Кондопожская центральная районная библиотека им.Б.Е.Кравченко» в Порядке, утвержденном главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств;

8.5. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

8.6. обеспечивает достижение значений показателей результативности исполнения мероприятий, в целях которых предоставлен иной межбюджетный трансферт и исполнения обязательств, принятых в целях их достижения;

8.7. обеспечивает мониторинг расходования и контроль за целевым использованием средств;

8.8. обеспечивает контроль за соблюдением получателем бюджетных средств, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

8.9. обеспечивает контроль за полным кассовым освоением бюджетных средств, имеющих целевое назначение в срок до 01 июля 2024 года;

8.10. представляет МКУ «Управление образования и культуры» отчеты: расходах бюджета Кондопожского муниципального района, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, ежемесячно не позднее 7 числа месяца следующего за отчетным, годовой отчет – не позднее 7 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия;

- о достижении значений результатов предоставления субсидии, не позднее 7 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

8.11. в случае получения соответствующего запроса обеспечивает представление в Финансовое управление и МКУ «Управление образования и культуры» документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии и выполнением условий предоставления субсидии.

9. Муниципальное учреждение «Кондопожская центральная районная библиотека им. Б.Е. Кравченко», как получатель бюджетных средств, подведомственные МУ «ЦБСОО» - распорядителю бюджетных средств:

9.1.принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;

9.2. обеспечивает ведение бюджетного учета;

9.3. утверждает, составляет и исполняет бюджетную смету;

9.4. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования ему лимитов бюджетных обязательств;

9.5. предоставляет иную необходимую информацию, запрашиваемую главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, Министерством;

9.6. несет ответственность за достоверность сведений, представленных главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Кондопожского муниципального района;

9.7. заключает муниципальные контракты (договора) на поставку товаров, для комплектования библиотечного фонда Детской библиотеки муниципального учреждения «Кондопожская центральная районная библиотека им. Б.Е. Кравченко» в срок не позднее 01 апреля 2024 года;

9.8. обеспечивает соответствие документов, приобретаемых в библиотечный фонд детской библиотеки, тематико-типологической структуре и хронологической глубине приобретаемых документов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

9.9. предоставляет распорядителю бюджетных средств МУ «ЦБСОО» следующие документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства:

- заверенные копии контрактов (договоров) с приложениями в двух экземплярах (в течение двух рабочих дней с момента подписания контрактов (договоров);

- первичные учетные документы в оригинале с соответствующей визой и один экземпляр в виде заверенной копии не позднее двух рабочих дней со дня подписания документов;

9.10. предоставляет МКУ «Управление образования и культуры» отчет о документах, приобретенных в библиотечные фонды модельных муниципальных библиотек, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку;

9.11. предоставляют иную необходимую информацию, запрашиваемую главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченными структурными подразделениями Администрации Кондопожского муниципального района;

9.12. несет ответственность за достоверность сведений, представленных МУ «ЦБСОО»;

9.13. обеспечивает полное кассовое исполнение указанных целей в срок до 01 июля 2024 года;

9.14. обеспечивает комплектование библиотечного фонда модельной муниципальной библиотеки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее 1 июля 2024 года.

10. Финансовое управление Администрации Кондопожского муниципального района:

10.1. направляет в Министерство и в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия принятый муниципальный правовой акт по исполнению расходного обязательства на территории Кондопожского муниципального района;

10.2. направляет в Министерство и в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия в течение 30 дней со дня подписания Соглашения выписку из муниципального правового акта, предусматривающего бюджетные ассигнования в бюджете Кондопожского муниципального района на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанного в пункте 1 настоящего Постановления;

10.3. согласовывает и направляет в Министерство заявки на открытие предельных объемов финансирования для дальнейшего расходования средств субсидии, составленные по установленной форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по принятым бюджетным обязательствам.

Смета расходов

на реализацию мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек (на реализацию мероприятий по развитию деятельности модельных муниципальных библиотек в части комплектования библиотечных фондов модельных муниципальных библиотек)
Кондопожский муниципальный район

Детская библиотека муниципального учреждения «Кондопожская районная библиотека им. Б. Е. Кравченко»

№ п/п	Наименование (вид) расходов	Расчет-обоснование (смета/коммерческое предложение)	Сумма, всего	В том числе	
				за счет средств субсидии бюджета Республики Карелия	За счет средств местного бюджета
1.	Приобретение документов для комплектования библиотечных фондов Детской библиотеки муниципального учреждения «Кондопожская районная библиотека им. Б.Е. Кравченко»	Коммерческое предложение	392 424,24	388 500,00	3 924,24
	Итого		392 424,24	388 500,00	3 924,24

Тематико-типологическая структура и хронологическая глубина приобретаемых документов

16. ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА

10. ФОЛЬКЛОР
11. ПРОЗА. ПОЭЗИЯ. ДРАМАТУРГИЯ
12. ИСТОРИЧЕСКАЯ ПРОЗА
13. ПРИКЛЮЧЕНИЯ
14. ФАНТАСТИКА
15. ХУДОЖЕСТВЕННО-ДОКУМЕНТАЛЬНАЯ ПРОЗА

16. ДОМ. БЫТ. ДОСУГ

- 20 СПРАВОЧНО-ЭНЦИКЛОПЕДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ
- 21 КРАСОТА. ЗДОРОВЬЕ
- 22 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО. ЛИЧНОЕ ПРИУСАДЕБНОЕ ХОЗЯЙСТВО. ДОМОВОДСТВО
- 23 ДОСУГ. ХОББИ
- 24 СПОРТ. САМООБОРОНА
- 25 ТУРИЗМ. ПУТЕВОДИТЕЛИ
- 26 ЛИЧНЫЙ ТРАНСПОРТ

16. ПРИКЛАДНЫЕ НАУКИ. ТЕХНИКА. МЕДИЦИНА

30. ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ
31. ИНФОРМАТИКА. ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
32. АВТОМАТИКА. РАДИОЭЛЕКТРОНИКА. СВЯЗЬ
33. ТРАНСПОРТ
34. СТРОИТЕЛЬСТВО
35. ЭНЕРГЕТИКА. ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
36. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО
37. МЕДИЦИНА. ФАРМАКОЛОГИЯ (в т. ч. книги по здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек (табакокурения, алкоголизма)

4. ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ. МАТЕМАТИКА

40. ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ
41. ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ НАУКИ
42. ХИМИЧЕСКИЕ НАУКИ
43. НАУКИ О ЗЕМЛЕ. ЭКОЛОГИЯ
44. БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ. ЭКОНОМИКА. ПРАВО

50. ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ
51. ИСТОРИЯ. ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ
52. КУЛЬТУРА. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
53. ПОЛИТИКА. СОЦИОЛОГИЯ

54. ВОЕННОЕ ДЕЛО. ОРУЖИЕ. СПЕЦСЛУЖБЫ
55. ПРАВО. ЮРИДИЧЕСКИЕ НАУКИ
56. ДЕМОГРАФИЯ. СТАТИСТИКА
57. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. БИЗНЕС

6. ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ. РЕЛИГИЯ. ИСКУССТВО

60. ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ
61. РЕЛИГИЯ. ТЕОЛОГИЯ
62. ФИЛОСОФИЯ
63. ПСИХОЛОГИЯ
64. ПЕДАГОГИКА. ОБРАЗОВАНИЕ
65. ФИЛОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ
66. ИСКУССТВО
67. МУЗЫКА. НОТНЫЕ ИЗДАНИЯ

7. ДОКУМЕНТЫ (ИЗДАНИЯ) ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА / МОЛОДЕЖНЫЕ ИЗДАНИЯ

(в т. ч. интерактивные книги, книги-панорамы, издания с дополненной реальностью, виммельбухи, комиксы, книжки – игрушки)

70. ДЛЯ ДОШКОЛЬНИКОВ
71. ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ
72. НАУЧНО-ПОПУЛЯРНЫЕ
73. СПРАВОЧНО-ЭНЦИКЛОПЕДИЧЕСКИЕ

8. ДОКУМЕНТЫ (ИЗДАНИЯ) ДЛЯ НАЧАЛЬНОЙ, СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ, АБИТУРИЕНТОВ

(для закрепления школьной программы)

80. СПРАВОЧНО-ЭНЦИКЛОПЕДИЧЕСКИЕ
81. ГУМАНИТАРНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
82. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
83. ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
84. ПРИКЛАДНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9. СПЕЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

90. ЛИТЕРАТУРА НА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ

91. ОСОБЫЕ ВИДЫ ИЗДАНИЙ:

картографические,

изоиздания,

электронные издания,

издания для слепых и слабовидящих (в т. ч. «говорящие книги»).

10. КРАЕВЕДЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ (ИЗДАНИЯ): в общем количестве приобретаемых документов в обязательном порядке должны быть краеведческие издания.

Хронологическая глубина приобретаемых документов должна составлять не более 5 лет: в 2024 г. приобретаются издания, выпущенные в 2020-2023 гг.

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному постановлением
Администрации Кондопожского муниципального района
от 28 февраля 2024 г. № 224

ЗАЯВКА

на предоставление межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек
(на реализацию мероприятий по комплектованию библиотечных фондов модельных муниципальных библиотек)
Кондопожского муниципального района на 202_ год

№ п/п	Документ-основание, подтверждающий возникновение обязательств по оплате (муниципальный контракт + счета на предоплату, счета-фактуры, акты выполненных работ)	Наименование и реквизиты документа (№, дата)	Предмет оплаты	Сумма, руб.	Планируемый срок использования средств Межбюджетного трансферта

« ____ » _____ 202_ г.

Глава администрации местного самоуправления муниципального образования _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель подразделения, обеспечивающего организацию бюджетного процесса _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному постановлением
Администрации
Кондопожского муниципального района от 16 июня № 696

ОТЧЕТ

о расходах, в целях финансирования которых предоставлен Межбюджетный трансферт

на 1 ____ 20__ г.

	Дата	КОДЫ
Наименование уполномоченного органа Муниципального образования	по ОКПО Глава по БК	
Наименование бюджета муниципального образования	по <u>ОКТМО</u>	
Наименование финансового органа муниципального образования	по ОКПО	
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	Глава по БК	802
Наименование государственной программы	Государственная программа Республики Карелия «Развитие культуры» по БК	
Наименование межбюджетного трансферта	Межбюджетный трансферт местным бюджетам на реализацию мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек (на реализацию мероприятий по комплектованию библиотечных фондов модельных муниципальных библиотек) по БК	070A154540
Периодичность:	ежеквартально	
Единица измерения:	рубли (с точностью до второго десятичного знака после запятой)	<u>383</u>

Наименование показателя	Код строки	Средства бюджета Муниципального образования					
		всего		в том числе средства Межбюджетного трансферта бюджета Республики Карелия		нарастающим итогом с начала года	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6		
Остаток средств Межбюджетного трансферта на начало года, всего	010	X	X				
из них: подлежит возврату в бюджет Республики Карелия	011	X	X				
Объем Межбюджетного трансферта, предоставленного муниципальному образованию из бюджета Республики Карелия	020						
Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлен Межбюджетный трансферт	030			X		X	
Поступило средств Межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования из бюджета Республики Карелия	040	X	X				
Израсходовано средств бюджета муниципального образования (кассовый расход)	050						
Восстановлено средств Межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования, всего	060	X	X				
в том числе использованных не по целевому назначению в текущем году	061	X	X				
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062	X	X				
использованных в предшествующие годы	063	X	X				
Возвращено в бюджет Республики Карелия средств Межбюджетного трансферта, восстановленных в бюджет муниципального образования, всего	070	X	X				
в том числе	071	X	X				

остаток средств Межбюджетного трансферта на начало года								
использованных не по целевому назначению	072	X			X			
использованные в предшествующие годы	073	X			X			
Остаток средств Межбюджетного трансферта на конец отчетного периода (года), всего	080	X			X			
из них: подлежит возврату в бюджет Республики Карелия	081	X			X			

2. Сведения о направлении расходов бюджета муниципального образования, финансирование которых осуществляется из бюджета Республики Карелия

код по БК	Направление расходов наименование	Наименование мероприятия	Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования на 202_ г.	Кассовые расходы бюджета муниципального образования	
					за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7
			001			

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон с кодом города)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку, утвержденному постановлением Администрации
Кондопожского муниципального района от 28 февраля № 224
Отчет о достижении значений результатов предоставления Межбюджетного трансферта по состоянию на « ____ » _____ 202_ года

Наименование уполномоченного органа муниципального образования	Дата	Коды
Наименование бюджета муниципального образования	Глава по БК	
Наименование финансового органа муниципального образования	по ОКПО	
Наименование органа исполнительной власти - главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	Глава по БК	802
Наименование государственной программы	по БК	
Наименование межбюджетного трансферта	по БК	070A154540

Периодичность:

Годовая

Наименование мероприятия (объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества)	Наименование результата предоставления Межбюджетного трансферта	Единица измерения	Год, на который запланировано достижение результата предоставления Межбюджетного трансферта	Значение показателя результата предоставления Межбюджетного трансферта		Величина отклонения, %	Причина отклонения
				плановое	фактическое		
1	2	3	4	5	6	7	8

Подписи сторон:

_____ (Муниципальное образование)

_____ (Министерство)

Приложение № 6
к Порядку, утвержденному постановлением Администрации
Кондопожского муниципального района от 28 февраля № 224

ОТЧЕТ
о документах, приобретенных в библиотечные фонды модельных муниципальных библиотек

Наименование муниципального образования: _____
Наименование библиотеки: _____

№ п/п	Библиографическое описание приобретенного издания	Год издания	Количество экз.	Стоимость 1 экз., рублей	Стоимость приобретенных экз., рублей
1. ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА					
2. ДОМ. БЫТ. ДОСУГ					
3. ПРИКЛАДНЫЕ НАУКИ. ТЕХНИКА. МЕДИЦИНА					
4. ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ. МАТЕМАТИКА					
5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ. ЭКОНОМИКА. ПРАВО					

