**Информационный бюллетень**

**«Вестник Петровского сельского поселения»**

**Утвержден**

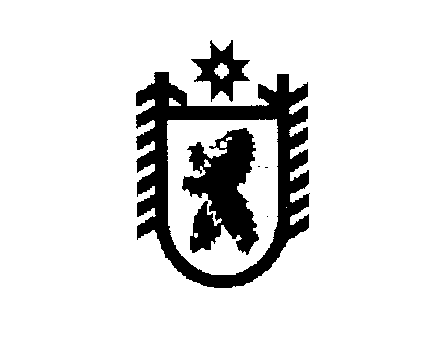
Решением № 2 6 сессии 2 созыва

Совета Петровского сельского

поселения от 11.03.2010г.

**ВЫПУСК №4**

от 11 марта 2022 г**.**



Республика Карелия

Кондопожский муниципальный район

Администрация Петровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2022 года № 5

|  |
| --- |
| О внесении изменений в план нормотворческой деятельности муниципального образования «Петровское сельское поселение» Кондопожского муниципального района Республики Карелия на 1 полугодие 2022 года |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4, в целях организации нормотворческой деятельности муниципального образования «Петровское сельское поселение» Кондопожского муниципального района Республики Карелия, администрация Петровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения План нормотворческой деятельности муниципального образования «Петровское сельское поселение» Кондопожского муниципального района Республики Карелия на 2 полугодие 2022 года.

2. Настоящее Постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании Петровского сельского поселения «Вестник».

Глава Петровского сельского поселения Л. Н. Дорофеева

Утвержден

Постановлением администрации

Петровского сельского поселения от 11 марта 2022 г. №5

**ПЛАН**

**нормотворческой деятельности муниципального образования «Петровское сельское поселение» на 1 полугодие 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование нормативных правовых актов, планируемых к принятию** | **Срок разработки** | **Исполнитель** |
| 1 | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в том числе по протестам, представлениям прокуратуры Кондопожского района | в течение 1 полугодия | Администрация, Совет Петровского сельского поселения |
| 2 | Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 1 квартал | Администрация Петровского сельского поселения |
| 3 | О повышении пожарной безопасности на территории Петровского сельского поселения в 2022 году | 1 квартал | Администрация Петровского сельского поселения |
| 4 | О внесении изменений в муниципальные программы Петровского сельского поселения | в течение 1 полугодия  по необходимости | Администрация Петровского сельского поселения |
| 5 | О внесении изменений в Решение Совета Петровского сельского поселения «О бюджете Петровского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» | в течение 1 полугодия  по необходимости | Совет Петровского сельского поселения |
| 6 | Утверждение отчета об исполнении бюджета Петровского сельского поселения за 2021 год | 2 квартал | Администрация Петровского сельского поселения |
| 7 | Об аннулировании и присвоении адресов объектам недвижимости | в течение 1 полугодия  по необходимости | Администрация Петровского сельского поселения |
| 8 | Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для реализации полномочий органов местного самоуправления, определенных в Постановлении Правительства Российской Федерации №1610 и Постановлении Правительства Российской Федерации №538, по предложению прокуратуры Кондопожского района от 23.12.2021г. за №22-04-2021 | 2 квартал | Совет Петровского сельского поселения  Администрация Петровского сельского поселения |
| 9 | Разработка программы по профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами. | 2 квартал | Администрация Петровского сельского поселения |



**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**КОНДОПОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 1**

52 сессия 1 созыва 11 марта 2022 г

О внесении изменений в Положение об организации учета муниципального имущества и порядке ведения реестра муниципального имущества Петровского сельского поселения Кондопожского муниципального района, утвержденное Решением Совета Петровского сельского поселения от 02.03.2020 г. № 1

В целях приведения Положения об организации учета муниципального имущества и порядке ведения реестра муниципального имущества Петровского сельского поселения Кондопожского муниципального района, утвержденное Решением Совета Петровского сельского поселения от 02.03.2020 г. № 1 в соответствие с требованиями действующего законодательства, Совет Петровского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об организации учета муниципального имущества и порядке ведения реестра муниципального имущества Петровского сельского поселения Кондопожского муниципального района, утвержденное Решением Совета Петровского сельского поселения от 02.03.2020 г. № 1 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 раздела 1 Положения изложить в новой редакции:

«1.4 Объектами учета в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 45, ст. 4626; 2007, N 31, ст. 4012; N 43, ст. 5084; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 25, ст. 3535; N 30, ст. 4587), Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.».

1.2. Пункт 2.1.1. (Раздел 1) Положения изложить в новой редакции:

«2.1.1. Недвижимое имущество (Раздел 1).

Указанный раздел содержит информацию об объектах недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в установленном действующим законодательством порядке (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости):

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.».

1.3. Пункт 2.1.2. Движимое имущество (Раздел 2) Положения изложить в новой редакции:

«2.1.2. Движимое имущество (Раздел 2).

Указанный раздел содержит информацию о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;

- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.»

1.4. Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 изложить в новой редакции.

2. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике Петровского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Петровского

сельского поселения О.Ф. Вершинина

Глава

Петровского сельского поселения Л.Н. Дорофеева

Приложение 1

к Положению о ведении реестра

объектов муниципальной собственности

Петровского сельского поселения

Кондопожского муниципального района

Республики Карелия

ФОРМЫ

реестра муниципального имущества Петровского сельского поселения

Раздел 1. Карта учета 1

недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1 | Реестровый номер |  |
| 1.1 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 2 | наименование недвижимого имущества |  |
| 3 | адрес (местоположение) недвижимого имущества |  |
| 4 | кадастровый номер муниципального недвижимого имущества |  |
| 5 | площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества |  |
| 6 | сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества; |  |
| 7 | сведения о начисленной амортизации (износе); |  |
| 8 | сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества; |  |
| 9 | реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество |  |
| 9.1 | дата документов |  |
| 10 | сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества |  |
| 10.1 | сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) |  |
| 11 | сведения об основании возникновения ограничений (обременений) |  |
| 12 | дата |  |
| 13 | сведения об основании и дате прекращения ограничений (обременений) |  |
| 13.1 | дата |  |

Руководитель правообладателя подпись Ф.И.О

Дата

Специалист поселения подпись Ф.И.О.

дата

Раздел 2. Карта учета 2

движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с ФЗ от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1 | Реестровый номер |  |
| 1.1 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 2 | наименование движимого имущества |  |
| 3 | сведения о балансовой стоимости движимого имущества |  |
| 4 | сведения о начисленной амортизации (износе) |  |
| 5 | реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество |  |
| 5.1 | дата документов |  |
| 6 | **вид и наименовании объекта иного имущественного права** |  |
| 6.1 | **реквизиты нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра** |  |
| 7 | сведения о правообладателе муниципального движимого имущества |  |
| 8 | сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) |  |
| 9 | сведения об основании возникновения ограничений (обременений) |  |
| 9.1 | дата |  |
| 10 | сведения об основании и дате прекращения ограничений (обременений) |  |
| 10.1 | дата |  |
| 11 | наименование акционерного общества-эмитента |  |
| 11.1 | основной государственный регистрационный номер акционерного общества-эмитента |  |
| 11.2 | сведения о количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), |  |
| 11.2.1 | сведения о количестве привилегированных акций |  |
| 11.3 | доля муниципального образования в уставном капитале, в процентах |  |
| 11.4 | номинальная стоимость акций |  |
| 12 | наименование хозяйственного общества, товарищества |  |
| 12.2 | основной государственный регистрационный номер хозяйственного общества, товарищества |  |
| 12.3 | размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества |  |
| 12.3.1 | доля муниципального образования в уставном (складочном) капитале, в процентах |  |

Руководитель правообладателя подпись Ф.И.О Дата

Специалист поселения подпись Ф.И.О. Дата

Раздел 3. Карта учета 3

муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение (муниципальное казенное, муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение), хозяйственное общество, товарищество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Петровское сельское поселение, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование Петровское сельское поселение является учредителем (участником)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1 | Реестровый номер |  |
| 1.1 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 2 | полное наименование юридического лица |  |
| 2.1 | организационно-правовая форма (ОКОПФ) |  |
| 3 | адрес (местонахождение) |  |
| 4 | основной государственный регистрационный номер государственной регистрации |  |
| 4.1 | дата |  |
| 5 | реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица |  |
| 6 | идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 7 | размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 8 | размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) |  |
| 9 | данные о балансовой стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 10 | данные об остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений) и муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 11 | среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений) и муниципальных унитарных предприятий) |  |

Руководитель правообладателя подпись Ф.И.О

Дата

Специалист поселения подпись Ф.И.О.

Дата

Приложение 2

к Положению о ведении реестра

объектов муниципальной собственности

Петровского сельского поселения

Кондопожского муниципального района

Республики Карелия

Форма карты сведений о приобретенном правообладателем

движимом имуществе, являющемся объектом учета

КАРТА

сведений о приобретенном правообладателем

движимом имуществе, являющемся объектом учета

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта учета | Инвентарный номер | Количество объектов учета, шт. | Дата возникновения права муниципальной собственности на имущество | Реквизиты документа, являющегося основанием для возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество | Балансовая стоимость, руб. | Начисленная амортизация, руб. | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Положению о ведении реестра

объектов муниципальной собственности

Петровского сельского поселения

Кондопожского муниципального района

Республики Карелия

Форма карты сведений об изменении характеристик

движимого имущества, являющегося объектом учета

КАРТА

сведений об изменении характеристик

движимого имущества, являющегося объектом учета

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта учета | Реестровый номер | Инвентарный номер | Количество объектов, шт. | Дата изменения характеристик муниципального движимого имущества | Реквизиты документа об отнесении объекта к категории особо ценного движимого имущества | Реквизиты документа, подтверждающего изменения характеристик муниципального движимого имущества | Балансовая стоимость, руб. | Начисленная амортизация, руб. | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Положению о ведении реестра

объектов муниципальной собственности

Петровского сельского поселения

Кондопожского муниципального района

Республики Карелия

Форма

карты сведений об акциях, долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

КАРТА

сведений об акциях, долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория | эмитент | Адрес эмитента | Дата государственной регистрации | Размер уставного фонда | Доля МУП в размере уставного капитала, % | Количество объектов учета, шт. | Сумма вложений, руб. | Государственная регистрация, номер выпуска | Наименование держателя реестра акционеров эмитента | Вид вклада МУП |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Положению о ведении реестра

объектов муниципальной собственности

Петровского сельского поселения

Кондопожского муниципального района

Республики Карелия

Форма карты сведений о выбытии движимого имущества,

являющегося объектом учета, с баланса правообладателя

КАРТА

сведений о выбытии движимого имущества,

являющегося объектом учета, с баланса правообладателя

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта учета | Реестровый номер | Инвентарный номер | Количество объектов учета, шт. | Реквизиты документа, являющегося основанием для прекращения права муниципальной собственности | | | Сведения об отнесении объекта к категории особо ценного движимого имущества (реквизиты документа об отнесении) | Балансовая стоимость, руб. | Начисленная амортизация (износ), руб. |
| вид | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

к Положению о ведении реестра

объектов муниципальной собственности

Петровского сельского поселения

Кондопожского муниципального района

Республики Карелия

Форма

карты сведений о правообладателе объекта учета

КАРТА

сведений о правообладателе объекта учета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, организационно-правовая форма юридического лица | адрес | Основной государственный регистрационный номер | Дата государственной регистрации | Реквизиты документа, являющегося основанием для создания юридического лица | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий), руб. | Балансовая стоимость недвижимого имущества, руб. | Остаточная стоимость недвижимого имущества, руб. | Балансовая стоимость движимого имущества, руб. | Остаточная стоимость движимого имущества, руб. | Среднесписочная численность работников (для муниципальных предприятий и муниципальных учреждений), чел. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Положению о ведении реестра

объектов муниципальной собственности

Петровского сельского поселения

Кондопожского муниципального района

Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципального имущества объекта (ов) учета, или

(о внесении изменения сведений об объекте (ах) учета в реестр муниципального имущества), или (об исключении из реестра муниципального имущества объекта (ов) учета)

Прошу включить в реестр муниципального имущества муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ недвижимое (движимое) имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании, или

прошу внести изменения в сведения об объекте (ах) учета в реестр муниципального имущества муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании или прошу исключить из реестра муниципального имущества муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объект (ы) учета находящиеся на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) на основании

(муниципальный контракт, договор купли-продажи, счет-фактура, накладная, акты на списание, заключения и т.д.,)

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8

к Положению о ведении реестра

объектов муниципальной собственности

Петровского сельского поселения

Кондопожского муниципального района

Республики Карелия

Карта учета муниципального имущества имеющегося у юридического лица по состоянию на 01 января 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование данных об объекте | Характеристики данных | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Реквизиты и основные данные ЮЛ |  |  |
| 1.1. | Полное наименование юридического лица/сокращенное наименование юридического лица, ОКПО |  |  |
| 1.2. | Местонахождение/почтовый адрес, ОКАТО |  |  |
| 1.3. | Вышестоящий орган, ОКОГУ основного юридического лица |  |  |
| 1.4. | Основной вид деятельности, ОКВЭД (ОКОНХ) |  |  |
| 1.5. | Форма собственности, ОКФС |  |  |
| 1.6. | Организационно-правовая форма, ОПФ |  |  |
| 1.7. | ИНН |  |  |
| 1.8. | Уставной капитал (для предприятий) |  |  |
| 1.9. | Балансовая стоимость основных фондов/остаточная стоимость |  |  |
| 1.10. | Стоимость чистых активов |  |  |
| 1.11. | Среднесписочная численность персонала |  |  |
| 1.12. | Площадь земельного участка/кадастровый (условный номер) |  |  |
| 1.13. | Представители муниципального образования в АО |  |  |
| 2. | Состав объекта учета |  |  |
| 2.1. | Недвижимость (по перечню объектов недвижимости) балансовая стоимость/остаточная |  | руб. |
| 2.2. | Движимое имущество ВСЕГО, в том числе:  Балансовая стоимость/остаточная (руб.) |  | Прикладывается перечень имущества |
| \*Движимое имущество – особо ценное,  балансовая стоимость/ остаточная стоимость (руб.) |  | Прикладывается перечень имущества |
| 3. | Акции, находящиеся в муниципальной собственности (% доли в уставном капитале) |  |  |
| 4. | Обременение объекта учета |  |  |
| 4.1. | Годовая арендная плата в местный бюджет/ перечислено в местный бюджет |  | руб. |
| 4.2. | Иное |  |  |
| 5. | Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета |  |  |
| 5.1. | Часть прибыли, перечисленной в бюджет района (города) в соответствии с Решением Совета депутатов |  | руб. |
| 5.2. | Дивиденды, перечисленные в бюджет района |  | руб. |
| 5.3. | Иные доходы, перечисленные в бюджет района |  | руб. |

СОСТАВ ОБЪЕКТА УЧЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Перечень объектов недвижимости (здания, строения, сооружения, незавершенное строительство) | | | | | | | |  |  | |
| 6.1. | Наименование объекта недвижимости | Данные об объекте недвижимости по состоянию на 1 января 20\_\_г. | | | | | | |  | |
| Адрес/ памятник истории и культуры (да/нет) | Основание нахождения объекта у юридического лица | Инвентарный номер объекта недвижимости/ дата и номер паспорта БТИ | Балансовая стоимость/  остаточная стоимость (руб). | Общая площадь кв.м | Кадастровый (условный) номер/площадь земельного участка |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Перечень движимого имущества |  | | | |
| 7.1. | движимое имущество и транспортные средства, независимо от их стоимости (основные средства, кроме объектов недвижимости) | | | | | |
| №  п/п | Наименование  объекта | Инвентарный  номер | Год  ввода | Балансовая  стоимость  (тыс. руб.) | Остаточная  стоимость  (тыс. руб.) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|  | Итого (по графам 5, 6): |  |  |  |  | |
| 7.2. | Особо ценное движимое имущество (основные средства, кроме объектов недвижимости) |  | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|  | Итого (по графам 5, 6): |  |  |  |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

м.п. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9

к Положению о ведении реестра

объектов муниципальной собственности

Петровского сельского поселения

Кондопожского муниципального района

Республики Карелия

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОСТУПИВШИХ И ВЫБЫВШИХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Инвентарный  номер | Наименование  объекта | Количество  (единиц) | Год  ввода | Балансовая  стоимость  (тыс. руб.) | Остаточная  стоимость  (тыс. руб.) | Основание |
| ПОСТУПИЛО: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: (гр.6, 7) |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЫБЫЛО: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: (гр.6, 7) |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

м. п. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 10

к Положению о ведении реестра

объектов муниципальной собственности

Петровского сельского поселения

Кондопожского муниципального района

Республики Карелия

Журнал

учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестре муниципального имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Правообладатель | Пакет документов | | | | | | |  |
| Реквизиты | | Количество приложенных документов (шт.) | | | | |  |
| Исходящий (дата, №) | Входящий  (дата, №) | Карты | | Записи об изменениях сведений об ОУ | Записи о прекращении права собственности на имущество | Документы, подтверждающие содержащиеся в картах и записях сведения об ОУ и лицах, обладающих правами на ОУ и сведениями о них |  |
| Объектов учета (ОУ) | лиц |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |