**ИСПОЛНЕНИЕ**

**ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции на территории

Кондопожского муниципального района за 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | | | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** | | | **Отметка об**  **исполнении** | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | | 5 | |
| **1. Методическое и организационное обеспечение**  **антикоррупционной деятельности** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Осуществление антикоррупционного мониторинга | | | 2021-2024 годы | управление делами администрации Кондопожского муниципального района» (далее - администрация) | | | В 2024 году антикоррупцион-ный мониторинг проводился | |
| 1.2. | Подготовка проектов нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с законодательством в сфере противодействия коррупции | | | по мере необходимости | управление делами администрации | | | Разработаны проекты НПА для приведения их в соответствие с законодательством в сфере противодействия коррупции | |
| 1.3. | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции на территории Кондопожского муниципального района (далее - Комиссия), подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых решений | | | по плану работы Комиссии | Глава администрации Кондопожского муниципального района | | | Комиссия по противодействию коррупции на территории КМР отсутствует. | |
| 1.4. | Оказание органам местного самоуправления организационно-методической помощи в подготовке правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции | | | постоянно | управление делами администрации, юридический отдел администрации | | | В течение 2024 года оказывалась методическая помощь в подготовке правовых актов | |
| 1.5. | Ведение базы данных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о проявлениях коррупции муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности | | | постоянно | управление делами администрации | | | Обращения граждан и организаций, содержащих информацию о проявлениях коррупции муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в 2024 году, не поступали. | |
| 1.6. | Разработка, утверждение и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Кондопожского муниципального района» (далее - План) | | | на постоянной основе | управление делами администрации | | | План мероприятий по противодействию коррупции на территории Кондопожского муниципального района на 2021-2024 годы, утвержден постановлением АКМР от 31 августа 2021 года № 901. | |
| 1.7. | Обеспечение надлежащего функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Кондопожский муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов | | | 2021-2024 годы | управление делами администрации | | | В связи с отсутствием оснований в 2024 году заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Кондопожского муниципального района не поводились | |
| 1.8. | Повышение эффективности участия субъектов общественного контроля в деятельности в области противодействия коррупции | | | на постоянной основе | управление делами администрации | | | - | |
| 1.9. | Мониторинг соблюдения лицами, замещающими должности в органах местного самоуправления Кондопожского муниципального района, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | | | ежегодно | управление делами администрации | | | Мониторинг проводился | |
| 1.10. | Внедрение цифровых технологий при оказании муниципальных услуг, реализации контрольно-надзорных функций, осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях выявления, минимизации и устранения коррупционных рисков | | | на постоянной основе | управление делами администрации | | | Осуществлялось | |
| 1.11. | Анализ практики рассмотрения органами местного самоуправления Кондопожского муниципального района обращений граждан и организаций по фактам коррупции | | | ежегодно | управление делами администрации | | | В 2024 году обращений граждан и организаций по фактам коррупции не поступало | |
| 1.12. | Анализ коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций | | | ежегодно | управление делами администрации | | | Муниципальных служащих АКМР участвующих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний не установлено. | |
| 1.13. | Анализ практики предоставления в ОМСУ Кондопожского муниципального района мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции. | | | до 25 апреля 2024 года | управление делами администрации | | | Информация о наличии социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции в АКМР отсутствует | |
| 1.14. | Внесение изменений и дополнений в План | | | по мере необходимости | управление делами администрации | | | В 2024 году изменения и дополнения не вносились. | |
| 1.15. | Подготовка отчетов об исполнении (реализации) Плана. Размещение отчета на официальном сайте администрации Кондопожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | | | ежегодно, до 20 февраля | управление делами администрации | | | Отчет об исполнении плана размещен на сайте АКМР | |
| **2. Антикоррупционная экспертиза**  **муниципальных правовых актов и их проектов** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | | | постоянно | Юридический отдел | | | Проводилось в течение года | |
| 2.2. | Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | | | постоянно | управление делами администрации | | | проекты НПА размещались на сайте АКМР | |
| 2.3. | Направление муниципальных нормативных правовых актов (и их проектов) в прокуратуру Кондопожского района для проверки | | | постоянно | управление делами администрации | | | В течение года НПА и их проекты направлялись в прокуратуру Кондопожского района на постоянной основе | |
| 2.4. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на муниципальные правовые акты (и их проекты), и информирование структурных подразделений администрации Кондопожского района для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке муниципальных правовых актов | | |  | управление делами администрации, юридический отдел | | | Структурные подразделения АКМР проинформированы о необходимости принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке муниципальных правовых актов | |
| **3. Реализация мер антикоррупционной политики в системе муниципальной службы и в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация работы по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондопожского муниципального района, положений законодательства Российской Федерации и Республики Карелия о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством , о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | постоянно | управление делами администрации | | | В течение 2024 года проводилась работа по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы положений законодательства о противодействии коррупции | |
| 3.2. | Организация работы по доведению до граждан при поступлении на муниципальную службу положений законодательства Российской Федерации и Республики Карелия о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами в  соответствии с законодательством | | | постоянно | управление делами администрации | | | В течение 2024 года проводилась работа по доведению до граждан при поступлении на муниципальную службу положений законодательства о противодействии коррупции. | |
| 3.3. | Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | | постоянно | управление делами администрации | | | Проведен анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных | |
| 3.4. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондопожского района | | | постоянно | управление делами администрации | | | Случаи возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондопожского района не выявлены. | |
| 3.5. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Кондопожского муниципального района и урегулированию конфликта интересов | | | 2021-2024 годы | управление делами администрации | | | В связи с отсутствием оснований в 2024 году заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Кондопожского муниципального района не поводились | |
| 3.6. | Организация представления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | | | постоянно | управление делами администрации | | | В 2024 году муниципальными служащими АКМР представлены сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Всего сведения предоставили 37 муниципальных служащих, включенных в перечень должностей муниципальной службы в Администрации, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  Также предоставлены сведения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления КМР. | |
| 3.7. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | | | по мере необходимости | управление делами администрации | | | Проверочные мероприятия не проводились в связи с отсутствием нарушений, образующих коррупционные проступки | |
| 3.8. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | | | постоянно | управление делами администрации | | | В 2024 году (за отчетный период 2023 года) проведен анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | |
| 3.9. | Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов) в случаях и порядке, установленных законодательством | | | по мере необходимости | управление делами администрации | | | Осуществлялся контроль за соответствием расходов муниципальных служащих, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов) в случаях и порядке, установленных законодательством | |
| 3.10. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кондопожского муниципального района по образовательным программам в области противодействия коррупции | | | 2021-2024 годы | управление делами администрации | | | Обучение не проводилось, в связи с отсутствием муниципальных служащих, впервые поступающих на муниципальную службу. | |
| 3.11. | Актуализация Перечня должностей муниципальной службы в администрации Кондопожского муниципального района при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | | | постоянно | управление делами администрации | | | Перечень должностей муниципальной службы в администрации Кондопожского муниципального района при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержден Постановлением Администрации Кондопожского муниципального района от 15.02.2016 № 47 (в ред. Постановления от 07.11..2023 г. №1200).  Актуализация Перечня должностей в 2024 году не проводилась, в связи с отсутствием оснований. | |
| 3.13 | Мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондопожского муниципального района в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | | | ежегодно | управление делами администрации | | | В рамках мониторинга добровольно 20  муниципальными служащими предоставлены  декларации о возможной личной заинтересован-ности. По итогам проведенного анализа деклараций участие в управлении коммерческими и некоммерческими организациями не выявлено. | |
| 3.14 | Анализ практики совмещения должности главы МО «Кондопожский муниципальный район», осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, с должностью в органе местного самоуправления МО «Кондопожский муниципальный район» и (или) должностью руководителя учреждения либо предприятия муниципального образования, на предмет выявления коррупционных рисков. | | | ежегодно | управление делами администрации | | | Анализ проведен. Практика совмещения должности главы МО «Кондопожский муниципальный район», осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, с должностью в органе местного самоуправления МО «Кондопожский муниципальный район» и (или) должностью руководителя учреждения либо предприятия муниципального образования, на предмет выявления коррупционных рисков отсутствует. | |
| 3.15 | Проверка использования органами местного самоуправления Кондопожского муниципального района каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | | | ежегодно | управление делами администрации | | | В 2024 году сообщений о возможных коррупционных правонарушениях через каналы получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная) не поступало. | |
| 3.16 | Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции | | | ежегодно | управление делами администрации | | | В 2024 году уведомлений о случаях получения подарка в связи с должностным положением муниципальных служащих Администрации или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Главе Администрации не поступало. | |
| 3.17. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | | ежегодно | управление делами администрации | | | В 2024 году обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции не проводилось. | |
|  | | | | | | | | | |
| **3.1. Принятие мер, направленных на предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях** | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | | Организация представления руководителями подведомственных учреждений сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | на постоянной основе | управление делами администрации | | | Руководителями подведомственных учреждений в 2024 году представлены (за отчетный 2023 год) сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | |
| 3.1.2 | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями подведомственных учреждений | | на постоянной основе | управление делами администрации | | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями подведомственных учреждений проводится с использованием метода сравнения сведений о доходах, представленных в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год. | |
| 3.2.3 | | Организация работы по представлению руководителями подведомственных учреждений, участвующих в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности | | ежегодно  до 1 декабря | управление делами администрации | | | Руководителями подведомственных учреждений, участвующих в осуществлении закупок, предоставлены декларации о возможной личной заинтересованности. Всего предоставили декларации 18 руководителей. | |
| 3.2.4 | | Анализ сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности и представление его результатов в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Карелия | | ежегодно  до 31 декабря | управление делами администрации | | | Проведен анализ сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности руководителей подведомственных учреждений | |
| 3.2.5 | | Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры руководителей подведомственных учреждений | | по мере необходимости | управление делами администрации | | | Антикоррупционные положения в трудовые договоры руководителей подведомственных учреждений внесены | |
| **4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд** | | | | | | | | | |
| 4.1. | | | Оказание методической помощи ОМСУ и руководителям муниципальных учреждений Кондопожского муниципального района по вопросам, возникающим при размещении заказов для закупки товаров, на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд | постоянно | отдел закупок администрации | В течение 2024 года отделом закупок АКМР оказывается методологическая помощь ОМСУ и руководителям муниципальных учреждений КМР | | |
| 4.2. | | | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков и заказчиков – муниципальных бюджетных учреждений по вопросам размещения заказов для закупки товаров, на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд | постоянно | отдел закупок администрации | Отделом закупок в течение 2024 года осуществлялось консультирование | | |
| 4.3. | | | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров | 2021-2024 годы | Финансовое управление администрации | | АКМР оказывала информационную и консультативную помощь в течение 2024 года | |
| 4.5 | | | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | отдел закупок администрации, руководители муниципальных учреждений | | В 2024 году обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции не проводилось. | |
| 4.6. | | | Организация проведения в ОМСУ, организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | ежегодно | управление делами, руководители муниципальных учреждений | | Работа проведена.  20 муниципальных служащих АКМР, участвующих в осуществлении закупок предоставили  декларации о возможной личной заинтересован-ности. Также предоставили декларации 18 руководителей подведомственных учреждений, участвующих в осуществлении закупок. | |
| 4.7. | | | Организация работы по представлению деклараций о возможной личной заинтересованности муниципальными служащими Администрации Кондопожского муниципального района, участвующими в осуществлении закупок | ежегодно  до 1 декабря | управление делами администрации | | 20 муниципальных служащих АКМР, участвующих в осуществлении закупок предоставили  декларации о возможной личной заинтересован-ности. | |
| 4.8. | | | Анализ сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности и представление его результатов в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Карелия | ежегодно  до 31 декабря | управление делами администрации | | Анализ сведений, изложенных в декларациях проведен. | |
| **5. Обеспечение прозрачности деятельности ОМСУ, муниципальных учреждений Кондопожского муниципального района** | | | | | | | | |
| 5.1. | | | Обеспечение информационной открытости деятельности ОМСУ и муниципальных учреждений Кондопожского района путем опубликования в СМИ и на официальном сайте администрации района информации об их деятельности (в том числе в сфере противодействия коррупции) | постоянно | управление делами администрации, муниципальные учреждения | Информация о деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления (в том числе в сфере противодействия коррупции) размещена на сайте АКМР | | |
| 5.2. | | | Информационное наполнение и актуализация тематического раздела «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации | постоянно | управление делами администрации | В 2024 году проводилась работа по информационному наполнению и актуализации тематического раздела «Противодействие коррупции» | | |
| 5.3. | | | Анализ и оценка эффективности применения административных регламентов, устанавливающих порядок и стандарт предоставления муниципальных услуг | ежегодно  до 1 февраля | администрация | Структур-ными подразделе-ниями АКМР осущест-влялся анализ и оценка эффектив-ности применения администра-тивных регламентов | | |
| 5.4. | | | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации: | | | | | |
| 1) | | | проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=ADC3823EAB0ACF61259AF378319C4959E150EE395373CA58B74241A8A1F46D86184C690A0C258400nEO0I) от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и  [Постановления](consultantplus://offline/ref=ADC3823EAB0ACF61259AF378319C4959E959E83752799752BF1B4DAAnAO6I) Правительства Российской Федерации от  26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" | постоянно | управление делами администрации | Проекты муниципальных правовых актов размещались на сайте АКМР в течение 2024 года. | | |
| 2) | | | сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в ОМСУ на постоянной основе, муниципальных служащих ОМСУ, их супругов и несовершеннолетних детей | В установленные сроки | управление делами администрации, | В 2024 году сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в ОМСУ на постоянной основе, муниципальных служащих ОМСУ, их супругов и несовершеннолетних детей не подлежали публикации на основании подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции». | | |
| 3) | | | сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Кондопожского муниципального района; | В установленные сроки | управление делами администрации | В 2024 году сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Кондопожского муниципального района не подлежали публикации на основании подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции». | | |
| 4) | | | сведений о случаях возникновения в ОМСУ конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, или муниципальные служащие ОМСУ и применении мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации; | по мере необходимости | управление делами администрации | В 2024 году, случаев возникновения в ОМСУ конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности или муниципальные служащие ОМСУ не выявлено. | | |
| 5) | | | информации о деятельности комиссий ОМСУ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | управление делами администрации, | Информация о деятельности комиссий размещена на сайте АКМР | | |
| 6) | | | должностных инструкций муниципальных служащих органов местного самоуправления | в течение 5 дней со дня их утверждения | управление делами администрации | - | | |
| 5.6. | | | Систематическое обновление информации по противодействию коррупции на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений Кондопожского муниципального района | постоянно | руководители муниципальных учреждений Кондопожского муниципального района | Руководителями муниципальных учреждений в течение 2024 года осуществлялось на постоянной основе обновление информации по противодействию коррупции на официальных сайтах учреждений | | |
| 5.7. | | | Информирование граждан и юридических лиц через средства массовой информации о возможности заключения договоров аренды недвижимого имущества, земельных участков, о результатах приватизации имущества | 2021-2024 годы | Отдел муниципальной собственности администрации, отдел градостроительной деятельности и земельных отношений администрации | В течение года информирование граждан и юридических лиц проводилось | | |
| **6. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики** | | | | | | | | |
| 6.1. | | | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте администрации Кондопожского муниципального района и специально выделенной телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции | постоянно | управление делами администрации | Обеспечено | | |
| 6.2. | | | Информирование населения через СМИ и официальный сайт администрации Кондопожского муниципального района о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции | по мере необходимости, в случае поступления обращений | управление делами администрации | В 2024 году обращений граждан о коррупции не поступало. | | |
| **7. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** | | | | | | | | |
| 7.1. | | | Участие в курсах повышения квалификации и обучающих семинарах по вопросам противодействия коррупции | постоянно | ОМСУ Кондопожского муниципального района | В 2024 году обучение не проводилось | | |
| 7.2. | | | Организация антикоррупционного просвещения путем реализации учебных программ в рамках учебных предметов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях | 2021-2024 годы | МКУ «Управление образования и культуры» | Проводилось | | |
| 7.3. | | | Проведение совещаний с руководителями муниципальных образовательных учреждений Кондопожского района по профилактике коррупционных правонарушений | 1 раз в год | МКУ «Управление образования и культуры» | В 2024 году в рамках совещаний с руководителями муниципальных учреждений. | | |