**ИСПОЛНЕНИЕ**

**ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции на территории

Кондопожского муниципального района за 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** | **Отметка об****исполнении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Методическое и организационное обеспечение** **антикоррупционной деятельности** |
| 1.1. | Осуществление антикоррупционного мониторинга | 2021-2024 годы | управление делами администрации Кондопожского муниципального района» (далее - администрация) | В 2024 году антикоррупцион-ный мониторинг проводился |
| 1.2. | Подготовка проектов нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с законодательством в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | управление делами администрации  | Разработаны проекты НПА для приведения их в соответствие с законодательством в сфере противодействия коррупции |
| 1.3. | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции на территории Кондопожского муниципального района (далее - Комиссия), подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых решений | по плану работы Комиссии | Глава администрации Кондопожского муниципального района | Комиссия по противодействию коррупции на территории КМР отсутствует. |
| 1.4. | Оказание органам местного самоуправления организационно-методической помощи в подготовке правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции  | постоянно | управление делами администрации, юридический отдел администрации | В течение 2024 года оказывалась методическая помощь в подготовке правовых актов  |
| 1.5. | Ведение базы данных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о проявлениях коррупции муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности | постоянно | управление делами администрации | Обращения граждан и организаций, содержащих информацию о проявлениях коррупции муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в 2024 году, не поступали. |
| 1.6. | Разработка, утверждение и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Кондопожского муниципального района» (далее - План) | на постоянной основе | управление делами администрации | План мероприятий по противодействию коррупции на территории Кондопожского муниципального района на 2021-2024 годы, утвержден постановлением АКМР от 31 августа 2021 года № 901. |
| 1.7. | Обеспечение надлежащего функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Кондопожский муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов | 2021-2024 годы | управление делами администрации | В связи с отсутствием оснований в 2024 году заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Кондопожского муниципального района не поводились |
| 1.8. | Повышение эффективности участия субъектов общественного контроля в деятельности в области противодействия коррупции | на постоянной основе | управление делами администрации | - |
| 1.9. | Мониторинг соблюдения лицами, замещающими должности в органах местного самоуправления Кондопожского муниципального района, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | ежегодно | управление делами администрации | Мониторинг проводился |
| 1.10. | Внедрение цифровых технологий при оказании муниципальных услуг, реализации контрольно-надзорных функций, осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях выявления, минимизации и устранения коррупционных рисков | на постоянной основе | управление делами администрации | Осуществлялось |
| 1.11. | Анализ практики рассмотрения органами местного самоуправления Кондопожского муниципального района обращений граждан и организаций по фактам коррупции | ежегодно | управление делами администрации | В 2024 году обращений граждан и организаций по фактам коррупции не поступало |
| 1.12. | Анализ коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций | ежегодно | управление делами администрации | Муниципальных служащих АКМР участвующих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний не установлено. |
| 1.13. | Анализ практики предоставления в ОМСУ Кондопожского муниципального района мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции. | до 25 апреля 2024 года | управление делами администрации | Информация о наличии социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции в АКМР отсутствует |
| 1.14. | Внесение изменений и дополнений в План | по мере необходимости | управление делами администрации | В 2024 году изменения и дополнения не вносились. |
| 1.15. | Подготовка отчетов об исполнении (реализации) Плана. Размещение отчета на официальном сайте администрации Кондопожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  | ежегодно, до 20 февраля | управление делами администрации | Отчет об исполнении плана размещен на сайте АКМР |
| **2. Антикоррупционная экспертиза** **муниципальных правовых актов и их проектов** |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов  | постоянно | Юридический отдел  | Проводилось в течение года |
| 2.2. | Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | управление делами администрации | проекты НПА размещались на сайте АКМР |
| 2.3. | Направление муниципальных нормативных правовых актов (и их проектов) в прокуратуру Кондопожского района для проверки  | постоянно | управление делами администрации | В течение года НПА и их проекты направлялись в прокуратуру Кондопожского района на постоянной основе |
| 2.4. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на муниципальные правовые акты (и их проекты), и информирование структурных подразделений администрации Кондопожского района для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке муниципальных правовых актов  |  | управление делами администрации, юридический отдел | Структурные подразделения АКМР проинформированы о необходимости принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке муниципальных правовых актов |
| **3. Реализация мер антикоррупционной политики в системе муниципальной службы и в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности** |
| 3.1. | Организация работы по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондопожского муниципального района, положений законодательства Российской Федерации и Республики Карелия о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством , о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | управление делами администрации | В течение 2024 года проводилась работа по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы положений законодательства о противодействии коррупции |
| 3.2. | Организация работы по доведению до граждан при поступлении на муниципальную службу положений законодательства Российской Федерации и Республики Карелия о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством | постоянно  | управление делами администрации | В течение 2024 года проводилась работа по доведению до граждан при поступлении на муниципальную службу положений законодательства о противодействии коррупции. |
| 3.3. | Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | управление делами администрации | Проведен анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных |
| 3.4. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондопожского района | постоянно | управление делами администрации | Случаи возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондопожского района не выявлены. |
| 3.5. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Кондопожского муниципального района и урегулированию конфликта интересов | 2021-2024 годы | управление делами администрации | В связи с отсутствием оснований в 2024 году заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Кондопожского муниципального района не поводились |
| 3.6. | Организация представления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | постоянно | управление делами администрации |  В 2024 году муниципальными служащими АКМР представлены сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Всего сведения предоставили 37 муниципальных служащих, включенных в перечень должностей муниципальной службы в Администрации, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».Также предоставлены сведения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления КМР. |
| 3.7. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | по мере необходимости | управление делами администрации | Проверочные мероприятия не проводились в связи с отсутствием нарушений, образующих коррупционные проступки |
| 3.8. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | постоянно | управление делами администрации | В 2024 году (за отчетный период 2023 года) проведен анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими |
| 3.9. | Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов) в случаях и порядке, установленных законодательством | по мере необходимости | управление делами администрации | Осуществлялся контроль за соответствием расходов муниципальных служащих, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов) в случаях и порядке, установленных законодательством |
| 3.10. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кондопожского муниципального района по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2021-2024 годы | управление делами администрации | Обучение не проводилось, в связи с отсутствием муниципальных служащих, впервые поступающих на муниципальную службу. |
| 3.11. | Актуализация Перечня должностей муниципальной службы в администрации Кондопожского муниципального района при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | постоянно | управление делами администрации | Перечень должностей муниципальной службы в администрации Кондопожского муниципального района при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержден Постановлением Администрации Кондопожского муниципального района от 15.02.2016 № 47 (в ред. Постановления от 07.11..2023 г. №1200).Актуализация Перечня должностей в 2024 году не проводилась, в связи с отсутствием оснований. |
| 3.13 | Мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондопожского муниципального района в управлении коммерческими и некоммерческими организациями  | ежегодно | управление делами администрации | В рамках мониторинга добровольно 20 муниципальными служащими предоставленыдекларации о возможной личной заинтересован-ности. По итогам проведенного анализа деклараций участие в управлении коммерческими и некоммерческими организациями не выявлено. |
| 3.14 | Анализ практики совмещения должности главы МО «Кондопожский муниципальный район», осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, с должностью в органе местного самоуправления МО «Кондопожский муниципальный район» и (или) должностью руководителя учреждения либо предприятия муниципального образования, на предмет выявления коррупционных рисков. | ежегодно | управление делами администрации | Анализ проведен. Практика совмещения должности главы МО «Кондопожский муниципальный район», осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, с должностью в органе местного самоуправления МО «Кондопожский муниципальный район» и (или) должностью руководителя учреждения либо предприятия муниципального образования, на предмет выявления коррупционных рисков отсутствует. |
| 3.15 | Проверка использования органами местного самоуправления Кондопожского муниципального района каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | ежегодно | управление делами администрации | В 2024 году сообщений о возможных коррупционных правонарушениях через каналы получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная) не поступало. |
| 3.16 | Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции | ежегодно | управление делами администрации | В 2024 году уведомлений о случаях получения подарка в связи с должностным положением муниципальных служащих Администрации или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Главе Администрации не поступало. |
| 3.17. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | управление делами администрации | В 2024 году обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции не проводилось. |
|  |
| **3.1. Принятие мер, направленных на предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях** |
| 3.1.1 | Организация представления руководителями подведомственных учреждений сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | на постоянной основе | управление делами администрации | Руководителями подведомственных учреждений в 2024 году представлены (за отчетный 2023 год) сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |
| 3.1.2 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями подведомственных учреждений | на постоянной основе | управление делами администрации | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями подведомственных учреждений проводится с использованием метода сравнения сведений о доходах, представленных в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год. |
| 3.2.3 | Организация работы по представлению руководителями подведомственных учреждений, участвующих в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности  | ежегоднодо 1 декабря  | управление делами администрации | Руководителями подведомственных учреждений, участвующих в осуществлении закупок, предоставлены декларации о возможной личной заинтересованности. Всего предоставили декларации 18 руководителей. |
| 3.2.4 | Анализ сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности и представление его результатов в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Карелия | ежегоднодо 31 декабря  | управление делами администрации | Проведен анализ сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности руководителей подведомственных учреждений |
| 3.2.5 | Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры руководителей подведомственных учреждений | по мере необходимости | управление делами администрации | Антикоррупционные положения в трудовые договоры руководителей подведомственных учреждений внесены |
| **4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд** |
| 4.1.  | Оказание методической помощи ОМСУ и руководителям муниципальных учреждений Кондопожского муниципального района по вопросам, возникающим при размещении заказов для закупки товаров, на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд  | постоянно | отдел закупок администрации  | В течение 2024 года отделом закупок АКМР оказывается методологическая помощь ОМСУ и руководителям муниципальных учреждений КМР |
| 4.2. | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков и заказчиков – муниципальных бюджетных учреждений по вопросам размещения заказов для закупки товаров, на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд  | постоянно | отдел закупок администрации | Отделом закупок в течение 2024 года осуществлялось консультирование |
| 4.3. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров | 2021-2024 годы | Финансовое управление администрации  | АКМР оказывала информационную и консультативную помощь в течение 2024 года |
| 4.5 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | отдел закупок администрации, руководители муниципальных учреждений | В 2024 году обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции не проводилось. |
| 4.6. | Организация проведения в ОМСУ, организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | ежегодно | управление делами, руководители муниципальных учреждений | Работа проведена.20 муниципальных служащих АКМР, участвующих в осуществлении закупок предоставилидекларации о возможной личной заинтересован-ности. Также предоставили декларации 18 руководителей подведомственных учреждений, участвующих в осуществлении закупок.  |
| 4.7. | Организация работы по представлению деклараций о возможной личной заинтересованности муниципальными служащими Администрации Кондопожского муниципального района, участвующими в осуществлении закупок | ежегоднодо 1 декабря | управление делами администрации | 20 муниципальных служащих АКМР, участвующих в осуществлении закупок предоставилидекларации о возможной личной заинтересован-ности. |
| 4.8. | Анализ сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности и представление его результатов в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Карелия | ежегоднодо 31 декабря  | управление делами администрации | Анализ сведений, изложенных в декларациях проведен. |
| **5. Обеспечение прозрачности деятельности ОМСУ, муниципальных учреждений Кондопожского муниципального района** |
| 5.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности ОМСУ и муниципальных учреждений Кондопожского района путем опубликования в СМИ и на официальном сайте администрации района информации об их деятельности (в том числе в сфере противодействия коррупции) | постоянно | управление делами администрации, муниципальные учреждения | Информация о деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления (в том числе в сфере противодействия коррупции) размещена на сайте АКМР |
| 5.2. | Информационное наполнение и актуализация тематического раздела «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации | постоянно | управление делами администрации | В 2024 году проводилась работа по информационному наполнению и актуализации тематического раздела «Противодействие коррупции» |
| 5.3. | Анализ и оценка эффективности применения административных регламентов, устанавливающих порядок и стандарт предоставления муниципальных услуг  | ежегодно до 1 февраля | администрация  | Структур-ными подразделе-ниями АКМР осущест-влялся анализ и оценка эффектив-ности применения администра-тивных регламентов |
| 5.4.  | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации:  |
| 1)  | проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"  | постоянно | управление делами администрации | Проекты муниципальных правовых актов размещались на сайте АКМР в течение 2024 года. |
| 2)  | сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в ОМСУ на постоянной основе, муниципальных служащих ОМСУ, их супругов и несовершеннолетних детей  | В установленные сроки | управление делами администрации, | В 2024 году сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в ОМСУ на постоянной основе, муниципальных служащих ОМСУ, их супругов и несовершеннолетних детей не подлежали публикации на основании подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции».  |
| 3)  |  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Кондопожского муниципального района;  | В установленные сроки | управление делами администрации | В 2024 году сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Кондопожского муниципального района не подлежали публикации на основании подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции».  |
| 4)  |  сведений о случаях возникновения в ОМСУ конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, или муниципальные служащие ОМСУ и применении мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  | по мере необходимости | управление делами администрации | В 2024 году, случаев возникновения в ОМСУ конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности или муниципальные служащие ОМСУ не выявлено. |
| 5)  |  информации о деятельности комиссий ОМСУ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | ежеквартально | управление делами администрации,  | Информация о деятельности комиссий размещена на сайте АКМР |
| 6)  |  должностных инструкций муниципальных служащих органов местного самоуправления | в течение 5 дней со дня их утверждения | управление делами администрации  | - |
| 5.6. | Систематическое обновление информации по противодействию коррупции на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений Кондопожского муниципального района | постоянно | руководители муниципальных учреждений Кондопожского муниципального района | Руководителями муниципальных учреждений в течение 2024 года осуществлялось на постоянной основе обновление информации по противодействию коррупции на официальных сайтах учреждений |
| 5.7. | Информирование граждан и юридических лиц через средства массовой информации о возможности заключения договоров аренды недвижимого имущества, земельных участков, о результатах приватизации имущества | 2021-2024 годы | Отдел муниципальной собственности администрации, отдел градостроительной деятельности и земельных отношений администрации  | В течение года информирование граждан и юридических лиц проводилось |
| **6. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики** |
| 6.1. | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте администрации Кондопожского муниципального района и специально выделенной телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции | постоянно | управление делами администрации | Обеспечено |
| 6.2. | Информирование населения через СМИ и официальный сайт администрации Кондопожского муниципального района о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции | по мере необходимости, в случае поступления обращений | управление делами администрации | В 2024 году обращений граждан о коррупции не поступало. |
| **7. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** |
| 7.1. | Участие в курсах повышения квалификации и обучающих семинарах по вопросам противодействия коррупции | постоянно | ОМСУ Кондопожского муниципального района | В 2024 году обучение не проводилось |
| 7.2. | Организация антикоррупционного просвещения путем реализации учебных программ в рамках учебных предметов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях | 2021-2024 годы | МКУ «Управление образования и культуры» | Проводилось |
| 7.3. | Проведение совещаний с руководителями муниципальных образовательных учреждений Кондопожского района по профилактике коррупционных правонарушений | 1 раз в год | МКУ «Управление образования и культуры» | В 2024 году в рамках совещаний с руководителями муниципальных учреждений. |