**Информационный бюллетень**

**«Вестник Петровского сельского поселения»**

**Утвержден**

Решением № 2 6 сессии 2 созыва

Совета Петровского сельского

поселения от 11.03.2010 г.

**ВЫПУСК № 32**

от 25 декабря 2023 г**.**



Республика Карелия

Кондопожский муниципальный район

Администрация Петровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 25 декабря 2023 года | № 103 |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление от 27.12.2022 года № 133 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Петровского сельского поселения и муниципальных учреждений Петровского сельского поселения»** |

В соответствии с пунктом 2 с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44˗ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Петровского сельского поселения от 25.08.2020 № 39 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Петровского сельского поселения» Администрация Петровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Петровского сельского поселения и муниципальных учреждений Петровского сельского поселения, утвержденные Постановлением от 27.12.2022 года № 133 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Петровского сельского поселения и муниципальных учреждений Петровского сельского поселения» с изменениями от 28 июня 2023 года № 65, от 22.09.2023 года № 87, от 15 ноября 2023 года № 94/1, от 21.12.2023 года № 101 изложив в Приложении №1 раздел 10.1. в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.1. Канцелярские принадлежности** | | |
| Бумага А4 | По необходимости | Не более 500,00 |
| Антистеплер | Не более 1 шт. в 3 года | Не более 100,00 |
| Блок-кубик для заметок | Не более 10 шт.в год | Не более 100,00 |
| Дырокол до 40л. | Не более 1 шт.в год | Не более 820,00 |
| Дырокол до 30л. | Не более 1 шт.в год | Не более 580,00 |
| Калькулятор | Не более 1 шт. на работника 1 раз в 3 года | Не более 1000,00 |
| Ежедневник | Не более 1 шт.на работника в год | Не более 500,00 |
| Карандаш | Не более 2 шт.в год на работника | Не более 20,00 |
| Книга учета формата А4 | По необходимости | Не более 200,00 |
| Корректирующая жидкость | Не более 2 шт.на работника в год | Не более 50,00 |
| Ластик | Не более 1 шт.на работника в год | Не более 30,00 |
| Ножницы | Не более 1 шт.на работника в год | Не более 200,00 |
| Нож канцелярский | Не более 1 шт.на работника в год | Не более 50,00 |
| Папка с кольцами формата А4 | По необходимости | Не более 250,00 |
| Папка регистратор | По необходимости | Не более 250,00 |
| Папка скоросшиватель | По необходимости | Не более 20,00 |
| Папка с файлами | По необходимости | Не более 150,00 |
| Папка-уголок | По необходимости | Не более 20,00 |
| Папка-обложка | По необходимости | Не более 20,00 |
| Ручка | Не более 2 шт. на работника в год | Не более 60,00 |
| Файл | По необходимости | Не более 5,00 |
| Корзина для бумаг | Не более 1 шт.на работника в 5 лет | Не более 150,00 |
| Лоток горизонт. | Не более 1 шт.на работника в 5 лет | Не более 1000,00 |
| Лоток вертикальный | Не более 1 шт.на работника в 5 лет | Не более 1000,00 |
| Точилка | Не более 1 шт. на работника в год | Не более 300,00 |
| Степлер | Не более 1 шт.на работника в 3 года | Не более 500,00 |
| Линейка | Не более 1 шт.на работника в 3 года | Не более 100,00 |
| Шило | Не более 1 шт.в 3 года | Не более 150,00 |
| Игла | Не более 1 шт.в 3 года | Не более 20,00 |
| Короб архивный | По необходимости | Не более 200,00 |
| Скобы для степлера | По необходимости | Не более 50,00 |
| Скрепки | Не более 3 шт. на работника в год | Не более 30,00 |
| Кнопки | Не более 2 шт. на работника в год | Не более 30,00 |
| Скотч | Не более 2 шт. на работника в год | Не более 200,00 |
| Текстовыделитель | Не более 1 шт. на работника в год | Не более 200,00 |
| Бумага цветная | По необходимости | Не более 500,00 |
| Бумага гофрированная | По необходимости | Не более 500,00 |
| Клейкая лента | Не более 1 шт. на работника в год | Не более 50,00 |
| Клейкие закладки | Не более 1 шт. на работника в год | Не более 350,00 |
| Клей ПВА | Не более 1 шт. на работника в год | Не более 50,00 |
| Нить для прошивки документов | По необходимости | Не более 350,00 |
| Стержень для ручки | Не более 10 шт. на работника в год | Не более 50,00 |
| Маркер | Не более 1 шт. на работника в год | Не более 400,00 |
| Лампа ДРЛ 250 | По необходимости | Не более 410,00 |
| Лампа ДРВ 250 | По необходимости | Не более 315,00 |
| Светильник РКУ со стеклом | По необходимости | Не более 2315,00 |
| Кабель АВВГ за метр | По необходимости | Не более 55,00 |
| Грамота почетная | Не более 50 шт. в год | Не более 26,00 |
| Благодарность | Не более 50 шт. в год | Не более 27,00 |

2. Обеспечить размещение нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петровского сельского поселения в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Вестник Петровского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Петровского сельского поселения | Л.Н. Дорофеева |