|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИКАЗ** | |
| **19.04.2022 г.** | **№ 18** |
|  |  |
| Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности Администрации Кондопожского муниципального района» на 2022-2023 гг. |  |

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Управление по обеспечению деятельности Администрации» на 2022 — 2023 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | И.Е. Назарова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Администрации  Кондопожского муниципального района»  от 19 апреля 2022 года № 18 |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назарова И.Е. |

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности Администрации Кондопожского муниципального района»**

**на 2022-2023 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | Ознакомление (под роспись) работников при приеме на работу с локальными нормативными актами МКУ «Управление по обеспечению деятельности Администрации» в сфере противодействия коррупции | Руководитель учреждения | В случае приема на работу работника |
| 2 | Информирование работников о действующем в РФ нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Руководитель учреждения | Ежегодно |
| 3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях/общих собраниях трудового коллектива | Руководитель учреждения | По мере необходимости |
| 4 | Контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики работников МКУ «Управление по обеспечению деятельности Администрации» | Руководитель учреждения,  работники Учреждения | Постоянно |
| 5 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Руководитель учреждения | Постоянно |
|  | Соблюдение мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с учреждениями-контрагентами | Руководитель учреждения, ответственные работники | Постоянно |
|  | Обеспечение контроля за выполнением условий контрактов (договоров) | Руководитель учреждения, ответственные работники | Постоянно |
|  | Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | Руководитель учреждения | По мере необходимости |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Руководитель учреждения | По мере необходимости |
|  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Руководитель учреждения | По факту выявления |
|  | Проведение оценки результатов работы в сфере противодействия коррупции | Руководитель учреждения | Постоянно |