**Информационный бюллетень**

**«Вестник Петровского сельского поселения»**

**Утвержден**

Решением № 2 6 сессии 2 созыва

Совета Петровского сельского

поселения от 11.03.2010 г.

**ВЫПУСК № 26**

от 09 августа 2024 г**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯКОНДОПОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНСОВЕТ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | | | |
| «14» сессия 2 созыва | | | |
|  | | | |
| РЕШЕНИЕ | | | |
| «09» августа 2024 года |  | № | 2 |
| с. Спасская Губа | | | |
|  |  | | |
| Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица, муниципальных служащих администрации Петровского сельского поселения | | | |

В соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 22.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 8 Закона Республики Карелия от 24.07.2007 № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», статьёй 2 Закона Республики Карелия от 12.11.2007 № 1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Совет Петровского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда выборного должностного лица, муниципальных служащих администрации Петровского сельского поселения в новой, прилагаемой к настоящему Решению, редакции.

2. Считать утратившим силу Решение Совета Петровского сельского поселения от 07.06.2024 года № 3.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Петровского сельского поселения» и вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета  Петровского сельского поселения | О.Ф. Вершинина |
|  |  |
| Глава Петровского сельского поселения | Л.Н. Дорофеева |

Утверждено

Решением «14» сессии 2 созыва

Совета Петровского сельского поселения

От «09» августа 2024 года № 2

**Положение об оплате труда выборного должностного лица, муниципальных служащих администрации Петровского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 22.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 8 Закона Республики Карелия от 24.07.2007 года №1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», статьёй 2 Закона Республики Карелия от 12.11.2007 года №1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Уставом Петровского сельского поселения.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения прав, законных интересов выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, повышения ответственности, эффективности и результативности их деятельности, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

1.3. Выборным должностным лицом администрации, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, является глава Петровского сельского поселения.

1.4. Источниками средств на оплату труда главы Петровского сельского поселения (далее – главы), муниципальных служащих администрации (далее – муниципальный служащий) являются средства бюджета Петровского сельского поселения, а также иные межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Кондопожского муниципального района и Республики Карелия.

**2. Порядок определения фонда оплаты труда**

2.1. При формировании фонда оплаты труда выборного должностного лица предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) должностных окладов в размере двенадцати фактически установленных на одну должность в год;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере двенадцати фактически установленных указанных выплат на одну должность в год;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы - в размере двенадцати должностных окладов;

4) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год – в размере семи должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи — в размере двух должностных окладов.

2.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) должностных окладов в размере двенадцати фактически установленных на одну должность в год;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере двенадцати фактически установленных указанных выплат на одну должность в год;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы - в размере девяти должностных окладов на одну должность в год;

4) надбавок за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы – в размере 100 процентов должностного оклада на одну должность в год;

5) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год – в размере семи должностных окладов на одну должность в год;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере двух должностных окладов на одну должность в год.

7) надбавки за классный чин – в размере трех должностных окладов на одну должность в год;

8) доплаты до МРОТ.

2.3. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае экономии допускается перераспределение средств фонда оплаты труда между выплатами, установленными пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела, а также выплата премии в абсолютной величине.

**3. Оплата труда выборного должностного лица**

3.1. Денежное содержание главы состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3.2. Размер должностного оклада главы устанавливается Советом Петровского сельского поселения в размере согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.3. К дополнительным выплатам относятся: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка к должностному окладу лицу, замещающему муниципальную должность и имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, премии, материальная помощь.

3.4. На денежное содержание главы начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Дополнительные выплаты:

3.5.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах, установленных Законом Республики Карелия от 24.06.2007 года №1107-ЗРК «О муниципальной службе в республике Карелия»;

3.5.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу главе за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере 100 процентов должностного оклада в пределах годового фонда оплаты труда.

3.5.3. премирование главы производится ежеквартально по результатам работы в размере 25 процентов должностного оклада за месяц, за фактически отработанное время, по результатам работы за год – в размере одного должностного оклада за фактически отработанное время.

3.5.4. единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в виде материальной помощи выплачивается в размере одного должностного оклада; материальная помощь в течение года по заявлению главы, поданного в представительный орган, выплачивается на основании Решения Совета Петровского сельского поселения в размере одного должностного оклада;

3.5.5. премирование за исполнение служебных заданий особой сложности и важности и связи с юбилейной датой выплачивается в размере до 2-х должностных окладов на основании Решения Совета Петровского сельского поселения.

3.5.6. ежемесячная надбавка к должностному окладу главе, имеющему учёную степень кандидата или доктора наук, устанавливается соответственно 10 или 15 процентов.

**4. Оплата труда муниципальных служащих**

4.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

4.2. Размеры должностных окладов устанавливаются Советом Петровского сельского поселения в размере согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.3. К дополнительным выплатам относятся: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячная надбавка за классный чин, надбавка за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка к должностному окладу лицу, замещающему муниципальную должность и имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, премии, материальная помощь.

4.4. На денежное содержание муниципального служащего начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Дополнительные выплаты:

4.5.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах, установленных Законом Республики Карелия от 24.06.2007 года №1107-ЗРК «О муниципальной службе в республике Карелия»;

4.5.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада в пределах годового фонда оплаты труда. Конкретный размер надбавки муниципальным служащим за особые условия службы устанавливается Распоряжением администрации. При изменении условий службы, объёмов и сложности выполняемых работ, снижении качества работы надбавка за особые условия службы может быть отменена или изменён её размер.

4.5.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размере согласно приложению №2 к настоящему Положению. Классный чин муниципальному служащему присваивается Распоряжением администрации по результатам квалификационного экзамена проводимого в соответствии с Порядком проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Петровского сельского поселения.

4.5.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего, имеющему учёную степень кандидата или доктора наук, устанавливается соответственно 10 или 15 процентов;

4.5.5. доплата к должностному окладу может устанавливаться муниципальным служащим, которые без освобождения от своей основной работы выполняют обязанности временно отсутствующего работника (в случае болезни, отпуска, командировки и др.). Размер доплаты не может превышать 50 процентов оклада работника по основной работе. В случае замещения главы, муниципальному служащему выплачивается разница в должностных окладах. Доплаты производятся в пределах годового фонда оплаты труда;

4.5.6. премирование муниципальных служащих производится ежеквартально по результатам работы в размере 25 процентов должностного оклада за месяц, за фактически отработанное время, по результатам работы за год – в размере одного должностного оклада за фактически отработанное время. Конкретный размер премии для муниципальных служащих устанавливается Распоряжением администрации;

4.5.7. материальная помощь выплачивается на основании Распоряжения администрации в пределах годового фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов в год – один оклад к отпуску, второй оклад – на основании заявления;

4.5.8. ежемесячная доплата муниципальному служащему до минимального размера оплаты труда;

4.5.9. премирование за исполнение служебных заданий особой сложности и важности и связи с юбилейной датой выплачивается в размере до 2-х должностных окладов. Конкретный размер премии для муниципальных служащих устанавливается Распоряжением администрации.

**5. Сроки выплаты заработной платы**

5.1. Сроки выплаты заработной платы устанавливаются следующие:

- за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца;

- за вторую половину месяца – 5 числа месяца следующего за отчетным.

Приложение №1

к Положению об оплате труда

выборного должностного лица,

муниципальных служащих администрации

Петровского сельского поселения

**Размеры должностных окладов выборного должностного лица, муниципальных служащих администрации Петровского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад |
| Глава поселения | 14 855,00 |
| **Старшие муниципальные должности** | |
| Главный специалист | 13 048,00 |
| **Младшие муниципальные должности** | |
| Специалист 1 категории | 10 830,00 |

Приложение №2

к Положению об оплате труда

выборного должностного лица,

муниципальных служащих администрации

Петровского сельского поселения

**Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим администрации Петровского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа  Муниципальных  должностей | Классные чины | Размер  надбавки (в %  от должностного  оклада) |
| Старшие  Муниципальные  должности | Референт муниципальной службы 4 класса | 24 |
| Референт муниципальной службы 5 класса | 23,5 |
| Референт муниципальной службы 6 класса | 23 |
| Младшие  Муниципальные  должности | Референт муниципальной службы 7 класса | 22 |
| Референт муниципальной службы 8 класса | 21 |
| Референт муниципальной службы 9 класса | 20 |