



Российская Федерация
Республика Карелия

Администрация
Кондопожского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «02» декабря 2024 года № 674-р

О создании комиссии по жилищным вопросам и утверждении порядка ее работы

В целях соблюдения действующего законодательства по обеспечению жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, п.3, п.6 ч.1 ст.14 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»:

1. Утвердить состав комиссии по жилищным вопросам:

Зацепин Д.А. - председатель комиссии, Глава Администрации Кондопожского муниципального района;

Калинина С.В. - заместитель председателя, начальник управления ЖКХ

Ефремова О.А. – секретарь, главный специалист управления ЖКХ;

Члены комиссии:

- Варава И.Ю. – заместитель начальника управления земельными отношениями, градостроительства и муниципальной собственности;

- Евцемяки А.Г. – заместитель начальника отдела закупок и юридического сопровождения или лицо, его замещающее;

- Гнетнева А.В. - начальник отдела опеки, или лицо, его замещающее;

- Паукова В.В. - ведущий специалист отдела опеки.

2. Утвердить порядок работы комиссии по жилищным вопросам согласно Приложению к настоящему Распоряжению.

3. Признать утратившим силу Распоряжения Администрации Кондопожского муниципального района № 176-р от 22.03.2023г. «О создании

комиссии по жилищным вопросам и утверждения порядка ее работы»; № 671-р от 15.11.2023 г. «О внесении изменений в состав комиссии по жилищным вопросам, утвержденной Распоряжением Администрации Кондопожского муниципального района от 22.03.2023 года № 176-р».

4. Контроль за исполнением возложить на Главу Администрации Кондопожского муниципального района.

И.о. Главы Администрации
Кондопожского муниципального района



Ф.А. Герасимков

**Порядок
работы комиссии по жилищным вопросам**

1. Комиссия по жилищным вопросам создается в составе: председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии.

Руководит работой комиссии председатель, в его отсутствие – заместитель, секретарь комиссии ведет делопроизводство, организует проведение заседаний комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

2. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

3. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь, члены комиссии, который представляется Главе Администрации Кондопожского муниципального района для утверждения, рассмотрения и принятия решения. Протокол комиссии по жилищным вопросам является документом постоянного хранения.

4. Решения комиссии по жилищным вопросам носят рекомендательный характер при подготовке проектов Главы Администрации Кондопожского муниципального района.

5. В своей деятельности комиссия по жилищным вопросам руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим порядком.

6. Комиссия по жилищным вопросам на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

а) в соответствии с действующим законодательством рассматривает документы (проверяет сведения, содержащиеся в документах) от молодых семей, желающих стать участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и признает (отказывает в признании) молодые семьи участниками указанного мероприятия на соответствующий год; исключает (включает) молодые семьи из списков участников указанного мероприятия на планируемый год; исключает из списков претендентов на получение социальной выплаты по указанному мероприятию; вносит изменения в список молодых семей - участников основного мероприятия.

б) о постановке (отказе в постановке) на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением

из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 г. №879 «Об утверждении положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

в) о признании (отказе в признании) граждан участниками основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

г) рассмотрение обращения граждан по вопросам улучшения жилищных условий и принятие по ним решения:

- принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- снятие с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

д) о признании граждан малоимущими;

ж) принятие решений о распределении (предоставлении) жилой площади, находящейся в собственности Кондопожского муниципального района, Кондопожского городского поселения по договорам социального найма, найма специализированного жилого фонда.

з) принятие решений о разделении (отказе в разделении) лицевого счета за жилищно-коммунальные услуги.

и) принятие решений о выдаче предварительных разрешений или отказе в выдаче предварительных разрешений при рассмотрении сделок купли-продажи недвижимого имущества несовершеннолетних.