



Республика Карелия
Администрация

Кондопожского муниципального района
Финансовое управление

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 мая 2024 года № 231-р

Об утверждении Порядка санкционирования уполномоченным органом расходов бюджетных учреждений Кондопожского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений":

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования уполномоченным органом расходов бюджетных учреждений Кондопожского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Признать утратившими силу:
распоряжение Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района от 03 июня 2020 года № 309-р «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Кондопожского муниципального района, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
распоряжение Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района от 16 июля 2020 года № 390-р «О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Кондопожского муниципального района, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный распоряжением Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района от 3 июня 2020 года № 309-р»;
распоряжение Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района от 28 августа 2020 года № 474-р «О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Кондопожского муниципального района, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный распоряжением



Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района от 3 июня 2020 года № 309-р»;

распоряжение Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района от 23 декабря 2020 года № 733-р «О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Кондопожского муниципального района, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный распоряжением Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района от 3 июня 2020 года № 309-р»;

распоряжение Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района от 29 декабря 2020 года № 780-р «О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Кондопожского муниципального района, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный распоряжением Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района от 3 июня 2020 года № 309-р»;

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Начальник финансового управления
Администрации Кондопожского
муниципального района



И. В. Давыдченко И. В. Давыдченко

**Порядок
санкционирования уполномоченным органом расходов бюджетных учреждений
Кондопожского муниципального района, источником финансового обеспечения
которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования уполномоченным органом оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений Кондопожского муниципального района (далее - учреждение), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям, на основании решения Совета Кондопожского муниципального района о бюджете Кондопожского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на иные цели, а также в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Кондопожского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Кондопожского муниципального района (далее - Порядок, целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством <1>.

3. Орган исполнительной власти Кондопожского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляет в уполномоченный орган в виде электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее - код формы по ОКУД) 0501015) (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые учреждениям, находящимся в его ведении, в соответствующем финансовом году.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и

полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии), в соответствии с Перечнем кодов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям Кондопожского муниципального района и муниципальным автономным учреждениям Кондопожского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Перечень кодов субсидий), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до уполномоченного органа.

В графе 1 Перечня целевых субсидий указывается наименование целевой субсидии в соответствии с Перечнем кодов субсидий.

При необходимости в целях отражения дополнительной аналитической информации орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе в скобках после наименования целевой субсидии указать дополнительную детализацию цели предоставления целевой субсидии.

В графе 2 Перечня целевых субсидий указывается код субсидии.

В случае предоставления целевых субсидий в рамках реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (далее - федеральный проект), входящих в состав национальных проектов (программ) и комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, в код цели дополнительно включается код федерального проекта, соответствующий 4-5 разрядам кода основного мероприятия целевой статьи расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

Одновременно в уполномоченный орган представляется соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) о предоставлении из бюджета учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение).

4. Уполномоченный орган проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на соответствие информации, содержащейся в Перечне целевых субсидий, данным содержащимся в приложении N 2 к настоящему Порядку, данным об объектах капитального строительства, включенных в адресную инвестиционную программу Кондопожского муниципального района, а также, с учетом положений абзаца четвертого, шестого и седьмого пункта 3 настоящего Порядка, на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в соглашении.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствует требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также дату и причину отказа (далее – уведомление в электронной форме).

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части его дополнения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в уполномоченный орган дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

7. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в уполномоченный орган по месту открытия учреждению отдельного лицевого счета Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения) (приложение N 3 к настоящему Порядку), сформированных учреждением в

соответствии с требованиями, установленными пунктом 21 настоящего Порядка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета Кондопожского муниципального района (далее – бюджета) учреждению целевой субсидии (далее - Соглашение), внесения изменений в него.

8. Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее - иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждаются руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее- органом-учредителем) в отношении учреждения.

9. Учреждение направляет в уполномоченный орган по месту открытия ему отдельного лицевого счета Сведения, утвержденные ему органом-учредителем в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный в соответствии с Перечнем целевых субсидий.

Сведения формируются в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения (далее - электронная подпись уполномоченного лица), и представляются в уполномоченный орган посредством системы электронного документооборота.

Сведения направляются с приложением электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

11. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения органом-учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

12. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению органа-учредителя, принятому в установленном Администрацией Кондопожского муниципального района порядке, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в уполномоченный орган не позднее 1 мая текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в

представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

13. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению органа-учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в уполномоченный орган не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

14. Уполномоченный орган осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 7 - 13 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7 - 13 настоящего Порядка, то показатели Сведений не подлежат отражению на отдельном лицевом счете учреждения. При этом уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление в электронной форме (далее - Уведомление), содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения, неподлежащие отражению, а также дату и причину возврата. В случае направления Сведений на бумажном носителе, уполномоченный орган возвращает учреждению экземпляр Сведений на бумажном носителе с проставлением даты отказа и причины отказа.

15. Уполномоченный орган при отсутствии Сведений, соответствующих положениям пунктов 12 и 13 настоящего Порядка, и не перечислении учреждениями в бюджет Кондопожского муниципального района в установленный срок суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, перечисляет в доход бюджета Кондопожского муниципального района не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков.

16. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в уполномоченный орган платежные документы, предусмотренные порядком казначейского обслуживания <2> и порядком обеспечения органами Федерального казначейства наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей <3> (далее соответственно - порядок казначейского обслуживания,

порядок обеспечения наличными денежными средствами, платежный документ).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в уполномоченный орган вместе с платежным документом копии указанных в нем контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг учреждения (далее - контракт), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Финансовым управлением Администрации Кондопожского муниципального района для получателей средств бюджета Кондопожского муниципального района<4> (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в единой информационной системе в сфере закупок <5> (далее - единая информационная система, при совместном использовании - информационные системы), представление указанных документов-оснований в уполномоченный орган не требуется.

17. При санкционировании целевых расходов уполномоченный орган проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие платежных документов порядку казначейского обслуживания (порядку обеспечения наличными денежными средствами);

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести перечисление, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

7) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

8) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета.

17.1. При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), уполномоченный орган дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям:

1) наличие информации о контракте в реестре контрактов;

- 2) наличие в платежном документе указания кода вида реестра - "02";
- 3) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта, в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта, указанных в реестре контрактов;
- 4) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанных в реестре контрактов;
- 5) непревышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом предусмотрена выплата аванса;
- 6) непревышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов.

17.2. При санкционировании целевых расходов в соответствии с платежными документами, сформированными с использованием единой информационной системы <6>:

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 17 и пункте 17.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически с использованием единой информационной системы;

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 2, 3, 5 - 8 пункта 17 настоящего Порядка, проводится уполномоченным органом с использованием информационных систем;

проверка по направлению, указанному в подпункте 9 пункта 17 настоящего Порядка, не проводится.

18. Уполномоченный орган при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 16 – 17.2 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в уполномоченный орган платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения положений пунктов 16 – 17.2 настоящего Порядка уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать платежный документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или в случае, если платежный документ представлен на бумажном носителе, возвращает копию платежного документа с проставлением даты отказа и причины отказа.

В случае формирования платежного документа с использованием единой информационной системы, Уведомление, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, направляется учреждению с использованием единой информационной системы. <7>

19. Положения подпункта 8 пункта 17 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

20. Уполномоченный орган осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со

средствами, получаемыми учреждением из бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в уполномоченный орган заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное органом-учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленных учреждением в уполномоченный орган платежных документов на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в территориальном органе Федерального казначейства, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе "Назначение платежа (примечание)" раздела 1 "Реквизиты документа" указывается "возмещение целевых расходов согласно заявлению от "___" _____ г. N "___";

в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" указываются:

в графе 1 - "заявление";

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется территориальным органом Федерального казначейства при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.

21. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты составления Сведений, предшествующих настоящим в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в строке "Наименование учреждения" - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке "Наименование обособленного подразделения" - полное или сокращенное наименование обособленного подразделения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода обособленного учреждения по Сводному реестру и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в строке "Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя" указывается полное или сокращенное наименование органа-учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке "Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета" указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по КОФК.

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем кодов субсидий с указанием (при необходимости) после наименования целевой субсидии в скобках дополнительной детализации цели предоставления целевой субсидии в соответствии с условиями Соглашения, а также соответствующего дополнительного аналитического кода, который принимает значение от 01 до 99;

в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 5 - идентификатор Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 6 - уникальный код объекта капитального строительства, недвижимого имущества;

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий, штрафов и пени (в случаях, если нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление целевых субсидий, предусмотрено получение при возврате выданных займов, процентов иных доходов в форме штрафов и пеней) (далее - штрафные санкции), а также выплат, уменьшающих доход в части налога на прибыль организаций (показатель по выплатам, уменьшающим доход в части налога на прибыль организаций, отражается со знаком "минус") - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, а также поступления от возврата займов - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий, суммы штрафных санкций, а также выплат, уменьшающих доход в части налога на прибыль организаций (показатель по выплатам, уменьшающим доход в части налога на прибыль организаций, отражается со знаком "минус"), по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по

соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

В Сведениях, представляемых учреждением в целях осуществления расходов его обособленными подразделениями, планируемые учреждением суммы перечислений средств целевых субсидий обособленному подразделению и поступления указанных средств на отдельный лицевой счет, открытый обособленному подразделению, а также возврат указанных средств на счет учреждения указываются по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

<1> Абзац тринадцатый статьи 166.1 и пункт 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

<2> Абзац десятый пункта 1 статьи 166.1 и пункт 4 статьи 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2005, N 1, ст. 8; 2007, N 18, ст. 2117; 2019, N 52, ст. 7797).

<3> Абзац тридцатый пункта 1 статьи 166.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2005, N 1, ст. 8; 2007, N 18, ст. 2117; 2014, N 43, ст. 5795; 2019, N 52, ст. 7797).

<4> Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Кондопожского муниципального района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Кондопожского муниципального района, утвержденный распоряжением Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района от 28 декабря 2023 года № 799 –р.

<5> Положение о единой информационной системе в сфере закупок, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. N 60 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 6, ст. 872; N 46, ст. 7988).

<6> Абзац четвертый пункта 4 Порядка казначейского обслуживания, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г., регистрационный N 58914), с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 28 июня 2021 г. N 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2021 г., регистрационный N 64462), от 13 октября 2021 г. N 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный N 65906), от 29 апреля 2022 г. N 13н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2022 г., регистрационный N 68566), от 29 июля 2022 г. N 19н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 сентября 2022 г., регистрационный N 69902).

<7> Абзац второй пункта 7.1 Правил организации и функционирования системы казначейских платежей.

Приложение N 1

к Порядку санкционирования уполномоченным органом расходов бюджетных учреждений Кондопожского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному распоряжением Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района от 13 мая 2024 г. N 231-р

(рекомендуемый образец)

ПЕРЕЧЕНЬ N

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИИ НА 20__ Г.
от "__" _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям _____

Наименование бюджета _____

КОДЫ
Форма по ОКУД 0501015
Дата _____
по ОКПО _____
Глава по БК _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Код объекта ФАИП	Нормативный правовой акт		
наименование	код			наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись)

_____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

ОТМЕТКА ОРГАНА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ
ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПОЛУЧЕНИИ
НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись)

_____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.
О ДОВЕДЕНИИ ДО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись)

_____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку санкционирования уполномоченным органом
расходов бюджетных учреждений Кондопожского
муниципального района, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей
78² Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденному распоряжением Финансового управления
Администрации Кондопожского муниципального района
от 13 мая 2024 г. N 231-р

Перечень кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям Кондопожского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса-Российской Федерации

п/п	Наименование субсидии	Код субсидий
Иные субсидии		
1	Субсидии в целях реализации мероприятий, направленных на организацию отдыха детей в каникулярное время, организуемых муниципальными учреждениями Кондопожского муниципального района.	02-01
2	Субсидии в целях реализации мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере дополнительного образования	02-02

Приложение N 3

к Порядку санкционирования уполномоченным органом расходов бюджетных учреждений Кондопожского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 и статьей 78³ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному распоряжением Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района от 13 мая 2024 г. N 231-р

УТВЕРЖДАЮ

 (должность лица, утверждающего документ; наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
 ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20__ г.

	КОДЫ
Наименование учреждения	0501016
Наименование обособленного подразделения	Дата
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Дата представления предыдущих сведений по Сводному Реестру
Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета	ИНН КПП Номер лицевого счета
	по Сводному Реестру
	по Сводному Реестру
	КПП

Единица измерения: руб.

Глава по БК

Номер лицевого счета

по КОФК

383

по ОКЕИ

Целевые субсидии	Соглашение		Идентификатор соглашения	Код объекта ФАИП	Аналитический код поступлений/выплат	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидий	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к исполнению (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Планируемые выплаты	
	номер	дата									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии		x	x	x	x						
Всего											

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической
службы (уполномоченное лицо)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

Ответственный исполнитель

_____ (телефон)

_____ (фамилия,
инициалы)

_____ (должность)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА О ПРИНЯТИИ НА СТОЯЩИХ СВЕДЕНИЯХ	
Ответственный исполнитель	_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.	