



Республика Карелия

Администрация

Кондопожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2020 года № 274

Об утверждении порядка осуществления и исполнения расходного обязательства на обеспечение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Кондопожского муниципального района», подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Обеспечение доступным жильем и жилищно-коммунальными услугами» на 2020-2022 гг.

В целях реализации Соглашения о предоставлении из бюджета Республики Карелия в 2020 - 2022 годах местному бюджету субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей № 86615000-1-2020-002 от 28.02.2020г.:

1. Утвердить Порядок осуществления и исполнения расходного обязательства на обеспечение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Кондопожского муниципального района», подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами» на 2020-2022гг. (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Кондопожского муниципального района.

3. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.

Глава Администрации

Кондопожского муниципального района

В.М.Садовников



Приложение №1
к Постановлению Администрации
Кондопожского муниципального
района от 19.03.2020г. N 274

Порядок

установления и исполнения расходного обязательства на обеспечение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Кондопожского муниципального района», подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан в Республике Карелия» на 2020-2022г.г.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 19 декабря 2019 года № 2440-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Республики Карелия от 27 января 2020 года № 15-П «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, представлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, а также Порядка определения и установления предельного уровня финансирования Республики Карелия (в процентах) от объема расходного обязательства муниципального образования» (далее - постановление Правительства Республики Карелия № 15-П), постановлением Правительства Республики Карелия от 29 января 2020 года № 16-П «О распределении на 2020 - 2022 годы субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, предусмотренными Приложением № 5 к государственной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила предоставления субсидий), муниципальной программой «Социальная поддержка населения Кондопожского муниципального района», утвержденной Постановлением Администрации Кондопожского муниципального района №880 от 17.09.2019г., Соглашением о предоставлении из бюджета Республики Карелия в 2020 - 2022 годах местному бюджету субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей № 86615000-1-2020-002 от 28.02.2020г.(далее по тексту - Соглашение).

2. Источниками финансирования мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Кондопожского муниципального района», подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами» на 2020-2022г.г. (далее по тексту - Мероприятие) является субсидия из бюджета Республики Карелия на реализацию Мероприятия.

3. Главным администратором доходов бюджета Кондопожского муниципального района является Администрация Кондопожского муниципального района.

4. Главным распорядителем и получателем средств бюджета Кондопожского муниципального района является Администрация Кондопожского муниципального района.

5. Администрация Кондопожского муниципального района:

5.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.2 Соглашения.

5.2. Обеспечивает исполнение требований строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетике РК (далее по тексту – Министерство) по возврату средств в бюджет Республики Карелия в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Республики Карелия № 15-П.

5.3. Обеспечивает достижение значимых показателей результативности использования субсидии, установленных в соответствии с приложением №2 к Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью (управление жилищно-коммунального хозяйства).

5.4. Обеспечивает формирование и ведение реестра получателей выплат (управление жилищно-коммунального хозяйства).

5.5. Обеспечивает предоставление в Министерстве в форме электронного документа в государственной информационной системе управления общими финансами «Электронный бюджет» отчеты о (об):

- расходах бюджета Кондопожского муниципального района, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия (финансовое управление, отдел бухгалтерского учета);

- достижения значимых показателей результативности по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия (управление жилищно-коммунального хозяйства).

5.6. В случае получения запроса обеспечивает предоставление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Администрацией Кондопожского муниципального района условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документацией, связанных с использованием средств субсидии.

5.7. Возвращает в бюджет Республики Карелия не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. Обеспечивает однократное представление в Министерство копий документов, указанных в пункте 3.2. Соглашения:

а) правовой акт Кондопожского муниципального района об утверждении в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации перечня мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, указанного в пункте 1.2 настоящего Соглашения (отдел социальной политики);

б) выписку из бюджета Кондопожского муниципального района бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходов обязательств, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения (финансовое управление).

5.9. Заключает с кредитными организациями соглашения об участии в реализации Мероприятия (управление жилищно-коммунального хозяйства)

5.10. Доводит до сведения молодых семей - участников Мероприятия, выявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу включения их в список

5.11. В течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствии с годовым бюджетом на предоставление для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству (управление жилищно-коммунального хозяйства).

5.12. Организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предоставляемых молодыми семьями (управление жилищно-коммунального хозяйства).

5.13. Производит оформление, выдачу свидетельства о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат. В течение 4 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из бюджета на банковский счет молодых семей проводит проверку заявки банка на ее соответствие данным свидетельств о праве на получение социальной выплаты. (управление жилищно-коммунального хозяйства).

5.14. В случае соответствия заявки банка данным свидетельств в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет молодых семей перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты на основании утвержденного Министерством списка получателей социальных выплат, копии свидетельств о праве на получение социальной выплаты (отдел бухгалтерского учета).

При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов перечисление указанных средств не производится, о чем письменно уведомляет банк (управление жилищно-коммунального хозяйства).