



Республика Карелия
Администрация
Кондопожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2020 года № 906

О внесении изменений в Порядок установления исполнения расходного обязательства Кондопожского муниципального района связанных с предоставлением в 2020 году бюджету Кондопожского муниципального района из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий, направленных на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях, утвержденный Постановлением Администрации Кондопожского муниципального района от 17 июня 2020 года №614

1. Внести изменения в Порядок установления и исполнения расходного обязательства Кондопожского муниципального района, связанных с предоставлением в 2020 году бюджету Кондопожского муниципального района из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий, направленных на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях, утвержденный Постановлением Администрации Кондопожского муниципального района от 17 июня 2020 года № 614, изложив его в новой редакции, согласно Приложению № 1 настоящего Постановления.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации
Кондопожского муниципального района



В.М. Садовников

**Порядок
установления и исполнения расходного обязательства Кондопожского
муниципального района связанных с предоставлением в 2020 году бюджету
Кондопожского муниципального района из бюджета Республики Карелия
субсидии на реализацию мероприятий, направленных на поддержку местных
инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 8 мая 2020 года № 203-П О распределении на 2020 год субсидий местным бюджетам на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях, условиями предоставления и расходования субсидий, установленных постановлением Правительств Республики Карелия от 27 января 2020 года № 15-П «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, а также Порядка определения и установления предельного уровня софинансирования Республики Карелия (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования», Соглашением о предоставлении в 2020 году субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях (далее по тексту – Соглашение).

Источниками финансового обеспечения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия бюджетам муниципальным образований на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия, являются:

- субсидия из бюджета Республики Карелия на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия;
- средства местного бюджета, в том числе безвозмездные поступления от физических и юридических лиц.

Перечень мероприятий, в целях финансирования которых принимается данное расходное обязательство, указан в приложении № 1 к Соглашению:

2. Главным администратором доходов бюджета Кондопожского муниципального района является Администрация Кондопожского муниципального района.

2.1. Отделы Администрации Кондопожского муниципального района (Управление жилищно-коммунального хозяйства, Отдел образования):

2.1.1. Предоставляют в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия в электронном виде мониторинг хода реализации мероприятий по форме согласно приложению № 4 к Соглашению, ежемесячно, с периодичностью не позднее 15 и 30 числа месяца проведения мониторинга начиная с 1 мая 2020 года и

обеспечивают контроль за целевым использованием, за достижением целевого показателя результативности предоставления средств субсидии, согласно приложению № 3 к Соглашению, в двух экземплярах.

2.1.2. Формируют и представляют в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия сводный фотоотчет по муниципальным образованиям Кондопожского муниципального района (о ходе работ, состоянии объекта до и после проведения работ) не позднее 5 рабочих дней после завершения проекта в электронном виде, отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 7 к Соглашению.

2.1.3. Формируют и представляют в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия сводный отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным согласно приложению № 6 к Соглашению.

2.2. Отдел бухгалтерского учета Администрации Кондопожского муниципального района:

2.2.1. Обеспечивает возврат средств субсидии, используемых не по целевому назначению, в бюджет Республики Карелия.

2.2.2. В срок до 1 апреля 2021 года обеспечивает возврат субсидии в бюджет Республики Карелия из бюджета муниципального района в случае невыполнения по состоянию на 31 декабря 2020 года целевых показателей результативности, предусмотренных Соглашением, в размере, определенном Министерством в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Приложения №1 предоставления Правительства Республики Карелия № 15-П.

2.2.3. Обеспечивает возврат в бюджет Республики Карелия средств субсидии, не использованных по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Формирует и предоставляет в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия заявки на финансирование на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в текущем месяце (в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для исполнения расходных обязательств муниципального образования), полученных от МУ «ЦБСОО» и администраций поселений, по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

3. Главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, в части муниципальных образовательных учреждений Кондопожского муниципального района является Муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения организаций образования» (далее по тексту – МУ «ЦБСОО»).

3.1. Казенному учреждению утверждает бюджетную смету в Порядке, утвержденном главным распорядителем средств бюджета.

3.2. Муниципальному бюджетному учреждению составляет план финансово-хозяйственной деятельности на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, вносит изменения в план финансово-

хозяйственной деятельности в порядке, утвержденном Администрацией Кондопожского муниципального района.

3.3. Предоставляет в отдел бухгалтерского учета Администрации Кондопожского муниципального района заявки на перечисление субсидии с приложением копий договоров и первичных учетных документов муниципального образовательного учреждения, заверенных в установленном порядке, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с Перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия Кондопожскому муниципальному району, согласно приложению № 1 к Соглашению, в текущем месяце (в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для исполнения расходных обязательств муниципального учреждения) по форме, согласно приложению № 2 к Соглашению, в одном экземпляре и скан-копию оригиналов.

3.4. Предоставляет в финансовое управление Администрации Кондопожского муниципального района отчет о расходах бюджета Кондопожского муниципального района, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия ежеквартально в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 5 к Соглашению.

3.5. Предоставляет в отдел образования Администрации Кондопожского муниципального района отчеты о достижении значений показателей результативности не позднее 9-го января года следующего за отчетным, согласно приложению № 6 к Соглашению.

3.6. Представляют не позднее 3 рабочих дней после завершения мероприятий отчет о реализации проекта мероприятий по форме согласно приложению № 7 к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

4. Главным распорядителем средств бюджета, в части передачи средств субсидии бюджетам поселений Кондопожского муниципального района является Администрация Кондопожского муниципального района.

4.1. Отделы Администрации Кондопожского муниципального района, курирующие соответствующую отрасль:

4.1.1. Составляют соглашения между Администрацией Кондопожского муниципального района и администрациями поселений о предоставлении в 2020 году субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в соответствии с Соглашением, в котором определены сроки, порядок и объемы перечисления субсидии в течение финансового года.

4.1.2. Согласовывают отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях, на основании отчетов поселений, в срок до 10 января года, следующего за отчетным согласно приложению № 6 к Соглашению, отчет о реализации муниципальными образованиями мероприятий в срок, не позднее 5 рабочих дней согласно приложению № 7 к Соглашению, отчет о реализации мероприятий по благоустройству согласно приложению № 8 к Соглашению.

4.2. Отдел бухгалтерского учета Администрации Кондопожского муниципального района перечисляет средства субсидии органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Кондопожского муниципального района, в соответствии с Соглашением, на основании заявки после доведенных предельных объемов финансирования Министерством.

5. Главным распорядителем средств бюджета, в части передачи средств субсидии на иные цели (далее – субсидия) муниципальному бюджетному учреждению Кондопожского муниципального района является Администрация Кондопожского муниципального района.

5.1. Составляет соглашения между Администрацией Кондопожского муниципального района и муниципальным бюджетным учреждением о предоставлении в 2020 году субсидии на иные цели, на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в соответствии с Соглашением, в котором определены сроки, порядок и объемы перечисления субсидии в течение финансового года.

5.2. Отдел бухгалтерского учета Администрации Кондопожского муниципального района перечисляет средства субсидии на счет, открытый муниципальному бюджетному учреждению в Управлении Федерального Казначейства по Республике Карелия согласно графику перечисления субсидии по Соглашению, заключенному между Администрацией Кондопожского муниципального района и муниципальным бюджетным учреждением, после доведенных предельных объемов финансирования Министерством.

5.3. Отдел образования Администрации Кондопожского муниципального района предоставляет в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях, на основании отчетов, в срок до 10 января года, следующего за отчетным согласно приложению № 6 к Соглашению, отчет о реализации муниципальными образованиями мероприятий в срок, не позднее 5 рабочих дней согласно приложению № 7 к Соглашению, отчет о реализации мероприятий по благоустройству согласно приложению №8 к Соглашению.

6. Получатель бюджетных средств:

6.1. Обеспечивает реализацию мероприятия, целевой характер исполнения средств субсидии, достижение значения целевого показателя результативности предоставления субсидии.

6.2. Муниципальное бюджетное учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Предоставляет в МУ «ЦБСОО» для формирования заявки на перечисление субсидии и отражения в учете заверенные копии договоров с приложениями, в двух экземплярах, первичные учетные документы в оригинале с соответствующей визой и один экземпляр в виде заверенных копий не позднее двух дней со дня подписания документов.

6.4. Предоставляет в отдел, курирующий соответствующую отрасль в Администрации Кондопожского муниципального района, фотоотчет (состояние объекта до и после проведения работ, а также о ходе работ) не позднее 3 рабочих дней после завершения проекта в электронном виде, отчет согласно приложению № 7 к Соглашению.

7. Администрации поселений:

7.1. Обеспечивают целевое и эффективное использование средств субсидии в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых представляется субсидия, приложение № 1 к Соглашению, в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 8 мая 2020 года № 203-П «О распределении на 2020 год субсидий местным бюджетам на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях.

7.2. Предоставляют в отдел бухгалтерского учета Администрации Кондопожского муниципального района заявки на перечисление субсидии с приложением копий договоров и первичных учетных документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствии с Перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия Кондопожскому муниципальному району, согласно приложению № 1 к Соглашению, в текущем месяце (в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для исполнения расходных обязательств) по форме, согласно приложению № 2 к Соглашению, в одном экземпляре и скан-копию оригиналов.

7.3. Обеспечивать завершение проекта, указанного в приложении № 1 к Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью, не позднее 15 ноября 2020 года.

7.4. Представляют в управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Кондопожского муниципального района:

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 6 к Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью, не позднее 9 января года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

- не позднее 3 рабочих дней после завершения проекта в электронном виде фотоотчет (о ходе работ, состоянии объекта после проведения работ, а также трудовом участии населения и юридических лиц), отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 7 к Соглашению, отчет о реализации мероприятий по благоустройству согласно приложению № 8 к Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью.

- в электронном виде мониторинг хода реализации проекта по форме согласно приложению № 4 к Соглашению, ежемесячно не позднее 10 и 25 числа месяца проведения мониторинга начиная с 1 мая 2020 года

7.5. Обеспечивают возврат субсидии, используемых не по целевому назначению, в бюджет Кондопожского муниципального района.

7.6. Обеспечивает возврат субсидии в бюджет Кондопожского муниципального района в случае невыполнения по состоянию на 31 декабря 2020 года целевых показателей результативности, предусмотренных Соглашением, в размере,

определенном Администрацией Кондопожского муниципального района в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Приложения № 1 постановлением Правительства Республики Карелия № 15-П.

7.7. Обеспечивает возврат в бюджет Кондопожского муниципального района не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Финансовое управление Администрации Кондопожского муниципального района формирует и представляет сводный отчет о расходовании субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, согласно приложению № 5 к Соглашению.