



Республика Карелия  
Администрация  
Кондопожского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 мая 2020 года № 456

**Об утверждении Порядка установления и исполнения расходного обязательства на реализацию мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом на 2020 год**

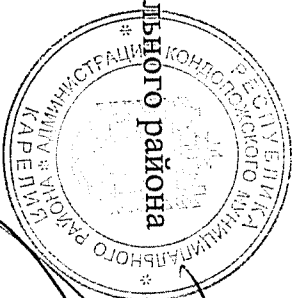
В целях реализации отдельных мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей» государственной программы Республики Карелия «Развитие образования» на 2014-2025 годы, в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Кондопожском муниципальном районе», с учетом заключенного Соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках государственной программы Республики Карелия «Развития образования», на 2020 год от 21 февраля 2020 года № 86615000-1-2020-001:

1. Утвердить Порядок установления и исполнения расходного обязательства на реализацию мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом на 2020 год (прилагается).

2. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кондопожского муниципального района по социальным вопросам А.Н. Дубень.

Глава Администрации  
Кондопожского муниципального района



В.М. Садовников

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации  
Кондопожского муниципального района  
от 08 мая 2020 года № 456

### Порядок

**установления и исполнения расходного обязательства на реализацию мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом на 2020 год**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Республики Карелия «Развитие образования» на 2014-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года № 196-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие образования» на 2014-2025 годы, Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, а также порядком определения и установления предельного уровня финансирования Республикой Карелия (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Карелия от 27 января 2020 года № 15-П (далее по тексту – постановление Правительства Республики Карелия № 15-П), с учетом заключенного Соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках государственной программы Республики Карелия «Развитие образования», на 2020 год от 21 февраля 2020 года № 86615000-1-2020-001 (далее по тексту – Соглашение).

2. Источником финансового обеспечения расходного обязательства на реализацию мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом на 2020 год (далее по тексту – расходное обязательство) являются средства бюджета Кондопожского муниципального района в рамках муниципальной программы «Развитие образования в

Кондопожском муниципальном районе» и средства субсидии, передаваемые из бюджета Республики Карелия бюджету Кондопожского муниципального района на реализацию мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культуры и спортом на 2020 год (далее по тексту – субсидия).

3. Отдел образования (далее по тексту – отдел образования) Администрации Кондопожского муниципального района (далее по тексту – Администрация), координирует деятельность по реализации мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом.

4. Ответственным исполнителем определить директора муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 г. Кондопоги Республики Карелия (далее по тексту – МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК) Титову Э.А.

5. Основными направлениями расходования средств бюджета Кондопожского муниципального района и средств субсидии являются мероприятия, направленные на ремонт спортивного зала МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК.

6. Главный администратор доходов бюджета Кондопожского муниципального района – Администрация:

6.1. информирует главного администратора доходов бюджета Республики Карелия – Министерство образования Республики Карелия (далее по тексту – Министерство), предоставляющего субсидию, о присвоенном коде доходов местного бюджета;

6.2. обеспечивает исполнение требований по возврату средств в бюджет Республики Карелия в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия № 15-П;

6.3. возвращает в бюджет Республики Карелия не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

7. Главным распорядителем средств бюджета Кондопожского муниципального района является Администрация (далее по тексту – главный распорядитель).

7.1. предоставляет в Министерство принятый муниципальный правовой акт, устанавливающий расходные обязательства на территории Кондопожского муниципального района;

7.2. предоставляет в Министерство выписку из муниципального правового акта, предусматривающего бюджетные ассигнования в бюджете Кондопожского муниципального района на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанного в пункте 1 настоящего Постановления.

7.3. в случае изменения объема бюджетных ассигнований за счет субсидии, а также на исполнение расходных обязательств, финансирование которых осуществляется за счет субсидии, за счет налоговых и неналоговых доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в том числе в соответствии с дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению, соответствующая выписка представляется в Министерство в срок не позднее 10 календарных дней с даты внесения указанных изменений в бюджет муниципального образования;

7.4. обеспечивает контроль за достижением целевых показателей результативности предоставления субсидии;

7.5. обеспечивает контроль за результативностью, адресностью и целевым характером использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

7.6. ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, годовые отчеты за отчетный финансовый год в срок до 10 января года, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство отчет о выполнении (достижении) целевых показателей результативности предоставления субсидии (отдел образования Администрации), отчет о выполнении мероприятий, произведенных за счет средств субсидии (финансовое управление Администрации), по формам, утвержденным Министерством;

7.7. ежемесячно по состоянию на 15 число месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство в электронном виде на адрес [tretuakova@minedu.karelia.ru](mailto:tretuakova@minedu.karelia.ru): детализированный отчет «Сведения о выполнении перечня мероприятий по созданию условий для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательной организации»; документы, подтверждающие выполнение работ, включающие договоры (контракты) с исполнителями, смета и акты выполненных работ, платежные документы с нарастающим итогом; фотоматериалы каждого объекта в формате jpeg. подтверждающие состояние объекта на момент начала ремонтных работ и полное выполнение всех видов работ (3-4 фото); документы, подтверждающие создание школьного спортивного клуба

включаящие приказ о создании школьного спортивного клуба, положение о деятельности школьного спортивного клуба, план физкультурно-спортивных мероприятий, расписание секционных занятий, план работы на учебный год, наличие информационного стенда (отдел образования Администрации);

7.8. в случае получения запроса обеспечивает предоставление в Министерство документов и материалов, данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием субсидии;

7.9. обеспечивает мониторинг расходов и контроль за целевым использованием средств субсидии;

7.10. вправе обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением заключенного соглашения.

8. Распорядитель средств бюджета Кондопожского муниципального района – муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения организаций образования» (далее по тексту – МУ «ЦБСОО»), подведомственный Администрации (далее по тексту – распорядитель):

8.1. осуществляет ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК;

8.2. формирует заявку на открытие предельных объемов финансирования для дальнейшего расходования средств субсидии по форме, утвержденной Министерством;

8.3. обеспечивает контроль за результативностью, адресностью и целевым характером использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

8.4. ежемесячно, одновременно с отчетами об исполнении местного бюджета, но не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, годовые отчеты за отчетный финансовый год в срок до 8 января года, следующего за отчетным, предоставляет в отдел образования Администрации отчет о выполнении (достижении) целевых показателей результативности предоставления субсидии, в финансовое управление Администрации – отчет о выполнении мероприятий, произведенных за счет средств субсидии, по формам, утвержденным Министерством;

8.5. ежемесячно по состоянию на 14 число месяца, следующего за отчетным, предоставляет в отдел образования Администрации в электронном виде на адрес [gerasimkov@kpmr10.ru](mailto:gerasimkov@kpmr10.ru): детализированный отчет «Сведения о выполнении перечня мероприятий по созданию условий для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательной организации»; документы, подтверждающие выполнение работ, включающие договоры (контракты) с исполнителями, смета и акты выполненных работ, платежные документы с нарастающим итогом; фотоматериалы каждого объекта в

формате jpeg. подтверждающие состояние объекта на момент начала ремонтных работ и полное выполнение всех видов работ (3-4 фото); документы, подтверждающие создание школьного спортивного клуба включающие приказ о создании школьного спортивного клуба, положение о деятельности школьного спортивного клуба, план физкультурно-спортивных мероприятий, расписание секционных занятий, план работы на учебный год, наличие информационного стенда.

8.6. предоставляет по требованию Администрации документов и материалов, данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием субсидии.

9. Получатель средств субсидии, подведомственный МУ «ЦРСОО», – МУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК:

9.1. принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

9.2. составляет и исполняет бюджетную смету;

9.3. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных ассигнований;

9.4. ежемесячно по состоянию на 13 число месяца, следующего за отчетным, предоставляет в МУ «ЦРСОО» в электронном виде на адрес [svbooo@yandex.ru](mailto:svbooo@yandex.ru): детализированный отчет «Сведения о выполнении перечня мероприятий по созданию условий для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательной организации»; документы, подтверждающие выполнение работ, включающие договоры (контракты) с исполнителями, смета и акты выполненных работ, платежные документы с нарастающим итогом; фотоматериалы каждого объекта в формате jpeg. подтверждающие состояние объекта на момент начала ремонтных работ и полное выполнение всех видов работ (3-4 фото); документы, подтверждающие создание школьного спортивного клуба включающие приказ о создании школьного спортивного клуба, положение о деятельности школьного спортивного клуба, план физкультурно-спортивных мероприятий, расписание секционных занятий, план работы на учебный год, наличие информационного стенда;

9.5. несет ответственность за достоверность сведений, представленных МУ «ЦРСОО»;

9.6. вправе обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего порядка.