



**Республика Карелия
Администрация
Кондопожского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2020 года № 141

**Об утверждении порядка установления
и исполнения расходного обязательства
на обеспечение мероприятий по переселению
граждан из аварийного жилищного фонда на 2020 год**

В целях реализации Соглашения о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования «Кондопожский муниципальный район» субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2020 год (далее – Соглашение):

1. Утвердить Порядок установления и исполнения расходного обязательства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2020 год (далее – Порядок) согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль, за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Кондопожского муниципального района.

3. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

**Глава Администрации
Кондопожского муниципального района**



В.М. Садовников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации

Кондопожского муниципального района

от 18 февраля 2020 года № 141

Порядок

установления и исполнения расходного обязательства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

на 2020 год

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 12 декабря 2019 года № 2440-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов». Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, представлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, Порядком определения и установления предельного уровня финансирования Республики Карелия, утвержденными постановлением Правительства Республики Карелия от 27 января 2020 года № 15-П «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, представлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, а также Порядком определения и установления предельного уровня финансирования Республики Карелия (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования) (далее - постановление Правительства Республики Карелия № 15-П), Методикой расчета и условиями предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия, определенными государственной программой Республики Карелия «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 26 ноября 2014 года № 351-П «Об утверждении государственной программой Республики Карелия № 351-П «Об утверждении государственной программой Республики Карелия «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами» (далее - Правила предоставления субсидий), Региональной адресной программой по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 28 марта 2019 года № 136-П «О Региональной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы» (далее - Программа), постановлением Правительства Республики Карелия от 16 мая 2019 года № 187-П «О распределении на 2019 и 2020 годы субсидий бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного

фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства» (с учетом изменений и дополнений (Постановление Правительства Республики Карелия от 9 декабря 2019 г. № 459-П)), Соглашением с Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия о предоставлении субсидии бюджету Кондопожского муниципального района из бюджета Республики Карелия, соглашением о предоставлении субсидии бюджету Кондопожского муниципального района на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2020 год (далее – субсидия) являются:

– субсидии из бюджета Республики Карелия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2020 год;

– средства бюджета Кондопожского городского поселения, в случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 Соглашения, в том числе стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, указанной в приложении №1 к Соглашению, при этом размер субсидии, указанный в пункте 2.2 Соглашения на финансовый год, не подлежит изменению.

3. Главным администратором доходов бюджета Кондопожского муниципального района и Кондопожского городского поселения является Администрация Кондопожского муниципального района.

4. Главным распорядителем и получателем средств бюджета Кондопожского муниципального района и Кондопожского городского поселения, является Администрация Кондопожского муниципального района.

5. Администрация Кондопожского муниципального района:

5.1. разрабатывает Соглашение о предоставлении в 2020 году субсидии на реализацию мероприятий, перечень которых определен в приложении №1 к Соглашению (управление жилищно-коммунального хозяйства);

5.2. в пределах объема субсидий осуществляет финансирование приобретения жилых помещений на территории Республики Карелия;

5.3. обеспечивает целевое и эффективное использование субсидий;

5.4. обеспечивает достижение значений показателей результативности исполнения мероприятий, в целях которых предоставляется субсидия, установленных в соответствии с приложением № 4 к Соглашению (управление жилищно-коммунального хозяйства);

5.5. предоставляет в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (далее – Министерство) отчет о достижении значений показателей результативности, согласно приложению №6 к Соглашению ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за годом, в

котором была получена субсидия (управление жилищно-коммунального

хозяйства);

5.6. в случае получения запроса обеспечивается представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документацией, связанных с исполнением средств субсидии (отдел муниципальной собственности, управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел бухгалтерского учета);

5.7. обеспечивается в соответствии с действующим законодательством осуществление закупки на приобретение жилых помещений, условия и которого предусмотрено обеспечение исполнения контракта в размере, исключающим участие в отборе недобросовестных поставщиков (отдел муниципальной собственности, отдел закупок);

5.8. определяет начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с поставщиком, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам оценки рыночной стоимости жилых помещений, определенной организацией в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», но не более 40 145 рублей за 1 кв. метр общей площади жилого помещения (отдел муниципальной собственности);

5.9. обеспечивает приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Федерального кодекса Российской Федерации для расселения граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, и переселение граждан до окончания срока действия Соглашения, указанного в пункте 6.1.3 (отдел муниципальной собственности);

5.10. обеспечивает заключение муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений в домах лишь при условии, что в отношении проектной документации указанных домов имеется положительное заключение государственной экспертизы (даже если в соответствии с законодательством проведение государственной экспертизы не является обязательным). Данное условие не применяется в случае приобретения жилых помещений в домах, разрешение на ввод в эксплуатацию которых было выдано до момента заключения муниципальных контрактов (отдел муниципальной собственности, указанные муниципальные контракты (отдел муниципальной собственности, отдел закупок);

5.11. обеспечивает расселение 43 помещений аварийного жилищного фонда до 31 декабря 2020 года (отдел муниципальной собственности, управление жилищно-коммунального хозяйства);

5.12. обеспечивает постановку земельных участков на государственные кадастровый учет под многоквартирными домами, признанными аварийными и

получающими сносу или реконструкцией и расселенными при реализации этапа 2019 года региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы» (далее – Программа) не позднее срока действия Соглашения, указанного в п.6.1.3 (отдел градостроительной деятельности и земельных отношений);

5.13. организовывает снос расселенных многоквартирных домов, признанных аварийными и указанных в приложении №1 к Программе, за счет средств бюджета муниципалитета образованная в течение 1 года с момента расселения (управление жилищно-коммунального хозяйства);

5.14. обеспечивает доступность помещений, приобретаемых в рамках реализации Программы, для маломобильных групп населения при наличии лиц указанной категории в составе переселяемых граждан, в частности, обеспечивать преимущественное предоставление указанных гражданам жилых помещений на первом этаже или при их согласии на втором этаже (отдел муниципальной собственности, управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел закупок);

5.15. обеспечивает информирование граждан, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда, о сроках выполнения мероприятий по переселению, в том числе, путем размещения на фасаде каждого дома, подлежащего расселению, табличек с информацией о дате признания дома аварийным, запланированных сроках переселения граждан, адресе (адресах) дома (домов) в которых (которые) будут переселены граждане, лицах, ответственных за переселение граждан в субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании с указанием должности, фамилии и контактного телефона, а также адреса сайта с подробной информацией о переселении граждан www.gelotmagk.ru и телефона горячей линии Фонда (управление жилищно-коммунального хозяйства);

5.16. обеспечивает представление в Министерство отчетов о расходовании средств по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления отчета о расходовании средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на реализацию программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденной решением правления Фонда от 2 августа 2016 года, протокол № 688, на бумажном носителе и в виде электронного документа на адрес электронной почты gaip@karelia.ru в следующие сроки: ежемесячно – на 5 рабочий день месяца, следующего за отчетным; ежеквартально – не позднее 20 января года, следующего за отчетным (финансовое управление, отдел бухгалтерского учета);

5.17. представляет в Министерство иную отчетность по запросам Фонда; 5.18. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, предусмотренных пунктом 5.11. Порядка по требованию Министерства возвращает полученную финансовую поддержку за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного

жилищного фонда в сумме, исчисленной из расчёта 5 000 (пять тысяч рублей) 00 копеек) за каждый день такой просрочки за каждое жилое помещение, переселение граждан из которого просрочено;

5.19. Финансовое управление Администрации Кондопожского муниципального района:

– в течение 30 дней после подписания Соглашения предоставляет в адрес Министерства выписку из нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего наличие в бюджете Кондопожского городского поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации соответствующих мероприятий;

– предусматривает средства субсидии в бюджете Кондопожского городского поселения, в соответствии с Соглашением;

– предоставляет в Министерство отчёты расхода бюджета муниципального образования «Кондопожский муниципальный район», в целях которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению №5 к Соглашению, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, в котором была получена субсидия;

– обеспечивает представление в Министерство отчётов о расходовании средств по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления отчёта о расходовании средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на реализацию программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утверждённой решением правления Фонда от 2 августа 2016 года, протокол № 688, на бумажном носителе и в виде электронного документа на адрес электронной почты rair@karelia.ru в следующие сроки: ежемесячно – на 5 рабочий день месяца, следующего за отчётным; ежегодно – не позднее 20 января года, следующего за отчётным;

5.20. отдел бухгалтерского учёта Администрации Кондопожского муниципального района:

– направляет в Министерство оригинал подписанной заявки на перечисление Субсидии в соответствии с приложением №7 к Соглашению;

– протокол подведения итогов электронного аукциона (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе) (отдел закупок предоставляет в течение одного рабочего дня в ОБУ);

– копию муниципального контракта, выписку из Единый (Единый государственный реестр недвижимости) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

– перечисляет субсидию из бюджета Кондопожского муниципального района бюджету Кондопожского городского поселения на основании заявки в соответствии с приложением №7 к Соглашению после доведения предельных

объемов финансирования в течение двух рабочих дней. Перчисление субсидии осуществляется в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам, источником финансирования которых является субсидия.

– обеспечивает исполнение требований Министрства по возврату средств в бюджет в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия № 15-П;

– обеспечивает возврат в бюджет Кондопожского муниципального района, затем в бюджет Республики Карелия не использованных по состоянию на 1 января 2021 года, остаток средств субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

– представляет в Министрство вместе с ежемесячным отчетом, указанным в пункте 5.16. Порядка копии выписок из лицевого счета получателя средств бюджета Кондопожского городского поселения (получателя субсидий) и копии платежных документов, подтверждающих списание денежных средств со счета бюджета Кондопожского городского поселения на проведение мероприятий, предусмотренных Законом;

– обеспечивает возврат Министрству средства финансовой поддержки, требование о возврате которых предъявлено Министрством по основаниям, указанным в пункте 4.3.8.16 Соглашения, в течение 10 дней с момента направления Министрством такого требования.