



**Республика Карелия
Администрация
Кондопожского муниципального района
Финансовое управление**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 декабря 2020 года № 764-р

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Кондопожского муниципального района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Кондопожского муниципального района

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Кондопожского муниципального района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Кондопожского муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района от 28 декабря 2018 года № 521-р «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Кондопожского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кондопожского муниципального района»;

распоряжение Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района от 15 марта 2019 года № 122-р «О внесении изменений в порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Кондопожского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кондопожского муниципального района, утвержденный распоряжением финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района от 28 декабря 2018 года № 521-р»;

распоряжение Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района от 20 апреля 2020 года № 215-р «О внесении изменений в порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Кондопожского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кондопожского муниципального района, утвержденный распоряжением финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района от 28 декабря 2018 года № 521-р».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2021 года.

Начальник финансового управления
Администрации Кондопожского
муниципального района

Е. А. Медведева



Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств
бюджета Кондопожского муниципального района и оплаты денежных обязательств,
подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам
финансирования дефицита бюджета Кондопожского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования уполномоченным органом оплаты за счет средств бюджета Кондопожского муниципального района денежных обязательств получателей средств бюджета Кондопожского муниципального района (далее - получатель бюджетных средств) и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Кондопожского муниципального района (далее - местного бюджета).

2. Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета) представляет в уполномоченный орган по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством¹ (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Уполномоченный орган проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9, и 10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка не позднее рабочего дня, у него.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством²;

2) уникального кода получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации³ (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, доведенных до уполномоченного органа в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета⁴ (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета), а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств средства местного бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера

налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя бюджетных средств (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации⁵;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств, предоставляемых получателями бюджетных средств при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Кондопожского муниципального района уполномоченным органом, установленным Финансовым управлением Администрации Кондопожского муниципального района⁶ (далее - порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования подпунктов 14 - 16 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжения при перечислении средств получателям бюджетных средств, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции с бюджетными средствами местного бюджета (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

Распоряжения при перечислении средств структурным (обособленным) подразделениям получателей бюджетных средств, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов местного бюджета (классификации источников

финансирования дефицитов бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации⁷ (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)⁸, договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанных в Распоряжении.

13) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным нормативно-правовым актом Администрации Кондопожского муниципального района;

14) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

15) наличие размещенного на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в порядке, установленном Администрацией Кондопожского муниципального района⁹, в случае представления Распоряжения при перечислении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного уполномоченным органом в соответствии с порядком учета обязательств, получатель бюджетных средств представляет в уполномоченный орган вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя бюджетных средств - государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель бюджетных средств представляет в уполномоченный орган по месту обслуживания не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 12, 15 пункта 6, пунктами 7, 9, 10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем бюджетных средств условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего

Порядка, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей¹⁰.

При установлении уполномоченным органом нарушений получателем бюджетных средств условий, установленных подпунктами 13 и (или) 14 пункта 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя бюджетных средств путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку¹¹ (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку¹¹ (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель бюджетных средств, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным органом проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя уполномоченного органа, и Распоряжение принимается к исполнению.

¹ Пункт 4 статьи 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2019, N 52, ст. 7797).

² Пункт 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2019, N 52, ст. 7797).

³ Абзац двадцатый статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2013, N 52, ст. 6983).

⁴ Пункт 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2017, N 47, ст. 6841).

⁵ Пункт 7 статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3824; 2020, N 14, ст. 2032).

⁶ Пункт 2 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2016, N 1, ст. 26).

⁷ Пункт 2 статьи 18 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2013, N 19, ст. 2331).

⁸ Пункт 16 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и пункт 15 Правил ведения реестра контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1084 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 49, ст. 6427; 2020, N 33, ст. 5393).

⁹ Пункт 7 раздела 1 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Кондопожского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения этого задания, утвержденного постановлением Администрации Кондопожского муниципального района 15 мая 2020 г. N 485.

¹⁰ Пункт 5 статьи 242.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2019, N 52, ст. 7797).

¹¹ Абзац шестой статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2019, N 52, ст. 7797).

Приложение N 1
к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета
Кондопожского муниципального района и оплаты денежных обязательств, подлежащих
исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита
бюджета Кондопожского муниципального района, утвержденному распоряжением Финансового
управления Администрации Кондопожского муниципального района от 28 декабря 2020 г. № 764 -р

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование органа Федерального казначейства _____

Главный распорядитель _____

(распорядитель) бюджетных средств _____

Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Коды	0504713
Форма по КФД	
Дата	
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета получателя	
Учетный номер обязательства	
по ОКЕИ	383

номер	Государственный контракт (договор)			Предельный размер авансового платежа, установленный законодательством Российской Федерации для данного вида государственного контракта (договора), %	Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренным государственным контрактом (договором), предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации	Фактическая сумма превышения предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации	Примечание
	дата	сумма	авансовый платеж от общей суммы				
			предмет				

1	2	3	4	5	6	8	Федерации 9	10	11

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Руководитель органа Федерального казначейства
 (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Руководитель органа Федерального казначейства
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

