



Республика Карелия

**Администрация
Кондопожского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

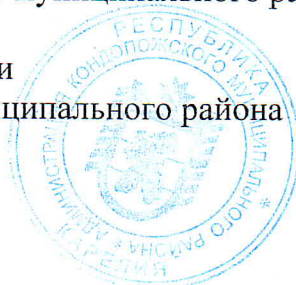
от 14 февраля 2024 года № 163

О подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план Кончезерского сельского поселения в части установления границ поселка Кивач

На основании решения Кондопожского городского суда по делу № 2а-1141/2016 от 16.06.2016г. (в редакции апелляционного определения судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Республики Карелия от 22.09.2016г.), в соответствии со статьями 9, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Республики Карелия от 02.11.2012 № 1644-ЗРК «О некоторых вопросах градостроительной деятельности в Республике Карелия», статьей 3 Закона Республики Карелия от 01.11.2004 № 813-ЗРК «О городских, сельских поселениях в Республике Карелия», Уставом Кондопожского муниципального района,

1. Приступить к подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план Кончезерского сельского поселения Кондопожского муниципального района Республики Карелия в части установления границ населенного пункта поселка Кивач, расположенного на особо охраняемой природной территории федерального значения «Государственный заповедник Кивач» (далее - Проект).
2. Утвердить состав комиссии по подготовке Проекта (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке Проекта (Приложение № 2).
4. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (Приложение № 3).
5. Настоящее решение вступает в силу в порядке ст.53 Устава Кондопожского муниципального района, подлежит размещению на официальном сайте Кондопожского муниципального района.

Глава Администрации
Кондопожского муниципального района



Д.А. Зацепин

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ
В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
КОНЧЕЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОНДОПОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
в части установления границ поселка Кивач

- Дмитриева Е.В. – начальник управления земельных отношений, градостроительства и муниципальной собственности Администрации Кондопожского муниципального района, председатель комиссии;
- Романова И.В. – главный специалист управления земельных отношений, градостроительства и муниципальной собственности Администрации Кондопожского муниципального района, секретарь комиссии.
- члены комиссии:
- Евцемяки А.Г. – начальник юридического отдела Администрации Кондопожского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Варавва И.Ю. – заместитель начальника управления земельных отношений, градостроительства и муниципальной собственности Администрации Кондопожского муниципального района;
- Туваева А.В. – ведущий специалист юридического отдела Администрации Кондопожского муниципального района;
- Болундь З.Е. – ведущий специалист управления земельных отношений, градостроительства и муниципальной собственности Администрации Кондопожского муниципального района;
- Баранова О.С. – главный специалист по недвижимости МКУ «Управления по обеспечению деятельности» Администрации Кондопожского муниципального района;
- Громова А.О. – специалист по недвижимости МКУ «Управления по обеспечению деятельности» Администрации Кондопожского муниципального района.

Положение
о комиссии по подготовке предложений для разработки
проекта внесения изменений в генеральный план
Кончезерского сельского поселения
Кондопожского муниципального района
в части установления границ поселка Кивач

I. Общие положения

- 1.1. Комиссия по подготовке предложений для разработки проекта по внесению изменений в генеральный план Кончезерского сельского поселения Кондопожского муниципального района Республики Карелия в части установления границ населенного пункта поселка Кивач, расположенного на особо охраняемой природной территории федерального значения «Государственный заповедник Кивач» (далее - Комиссия), является коллегиальным совещательным органом при Администрации Кондопожского муниципального района.
- 1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения предложений для разработки проекта по внесению изменений в генеральный план Кончезерского сельского поселения Кондопожского муниципального района Республики Карелия в части установления границ населенного пункта поселка Кивач, расположенного на особо охраняемой природной территории федерального значения «Государственный заповедник Кивач» (далее – Проект), подготовки заключительных рекомендаций по поступившим предложениям.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области градостроительной деятельности, настоящим Положением.

II. Функции Комиссии

В компетенцию Комиссии входит осуществление следующих функций:

- 2.1. Согласование задания на подготовку Проекта.
- 2.2. Рассмотрение предложений по вопросу подготовки Проекта.
- 2.3. Подготовка заключений, по поступившим предложениям с рекомендациями о внесении в Проект или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.
- 2.4. Рассмотрение проектных решений, предоставленных исполнителем в соответствии с требованиями муниципального контракта и технического задания.
- 2.5. Организация демонстрации материалов Проекта в период проведения публичных слушаний.
- 2.6. Согласование Проекта в соответствии со ст.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 2.7. Подготовка предложений на рассмотрение согласительной комиссии (в случае поступления заключений, содержащих положения о несогласии с Проектом).

2.8. Подготовка заключения на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией (в случае направления согласительной комиссией материалов по несогласованным вопросам), и направление заключения главе Администрации Кондопожского муниципального района.

2.9. Рассмотрение вопроса о направлении Проекта главе Администрации Кондопожского муниципального района.

III. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Кондопожского муниципального района. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя.

3.2. Председатель Комиссии подписывает документы, подготовленные Комиссией в соответствии с ее компетенцией.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений и необходимости подготовки документов и выполнения функций, указанных в разделе II настоящего Положения. Дата заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

3.4. Решение Комиссии принимают путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.5. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее 3-х человек.

3.6. В состав Комиссии могут быть включены представители структурных подразделений Администрации Кондопожского муниципального района, представители подведомственных муниципальных учреждений, представители государственных органов и иных организаций.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.8. Техническую организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, а именно:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии необходимой документацией;
- осуществляет подготовку протокола заседания Комиссии, заключение Комиссии.

3.9. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов Кондопожского муниципального района решения об утверждении Проекта.

IV. Порядок направления предложений по изменению генерального плана

4.1. Предложения заинтересованных лиц по Проекту направляются в Администрацию Кондопожского муниципального района: 186220, Республика Карелия, г. Кондопога, пл. Ленина, 1 (каб.43)

(понедельник с 8.45 – 18.00, вторник – четверг с 08.45 – 17.00, пятница – с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00).

4.2. В обращении должны быть указаны:

- адрес отправителя;
- контактный телефон;

- наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество для физических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

4.3. Предложения, содержащиеся в обращении, должны быть логично изложены, текст должен быть читаемым. Предложения должны быть мотивированы с приложением материалов, необходимых для обоснования данных предложений.

4.4. Перечень документов, необходимых для подачи заявления о предложении по подготовке Проекта:

- а) для физических и юридических лиц: копия правоустанавливающих документов на объект недвижимости (земельный участок, объект капитального строительства);
- б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- в) документы и материалы, обосновывающие необходимость внесения предлагаемых изменений в генеральный план.

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
Кончезерского сельского поселения
Кондопожского муниципального района
в части установления границ поселка Кивач

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения (с даты заключения контракта)
1. Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план Кончезерского сельского поселения		
1.1	Подготовка проекта с учетом сбора исходных данных. Размещение проекта в ФГИС ТП.	1 месяц
2. Согласование Проекта		
2.1.	Согласование Проекта с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (ч.7 ст.25 ГрК)	в течение 30 дней (со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту в ФГИС ТП)
2.2.	Работа согласительной комиссии (ч.9 ст.25 ГрК)	не более 2 месяцев
2.3.	Опубликование проекта на сайте администрации	-
3. Публичные слушания по рассмотрению Проекта		
3.1	Принятие решения о проведении публичных слушаний	-
3.2	Опубликование решения о проведении публичных слушаний	не более 1 месяца (с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний)
3.3	Проведение публичных слушаний (ч.8 ст.28 ГрК)	
3.4	Заключение о результатах публичных слушаний	
3.5	Опубликование и размещение на сайте заключения о результатах публичных слушаний	
3.6	Принятие решения о согласии с проектом либо об отклонении проекта и направлении на доработку	-
4. Рассмотрение Проекта представительным органом		
4.1	Принятие решения об утверждении проекта или об отклонении и направление его Главе Администрации муниципального района на доработку в соответствии с указанными протоколом и заключением.	20 дней (в соответствии с планом работы представительного органа местного самоуправления муниципального района)
4.2	Опубликование решения об утверждении проекта в СМИ, размещение на сайте, копия в библиотеку, копия в адрес всех поселений, размещение на сайте МО и в ФГИС ТП	в срок не превышающий, 10 дней со дня утверждения Проекта