**РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА(ОВ)**

по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу

г. Кондопога**, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_** в форме очно-заочного голосования с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_» ноября 2019 г.

**ФИО (наименование) собственника**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Помещение (квартира) №:** \_\_\_\_\_\_\_ **Общая площадь помещения:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.**

**Сведения о документе, подтверждающем право собственности: свидетельство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ВОПРОС ПОВЕСТКИ ДНЯ** | **за** | **пр-в** | **возд.** |
| 1 | Избрать председателем общего собрания собственников помещений МКД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кв.\_\_)\_ Секретарем счетной комиссии избрать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_ Избрать счетную комиссию в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| 2 | Утвердить местом хранения протокола и документов общего собрания: ……..( например -Кондопожское ММП ЖКХ, отдел управления многоквартирными домами) |  |  |  |
| 3 | Принять решение об обращении в Администрацию  Кондопожского муниципального района  с предложением по включению дворовой территории дома № \_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в муниципальную программу **«Формирования современной городской среды на территории Кондопожского городского поселения**» на 2020 год. |  |  |  |
| 4 | Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, исходя из минимального перечня работ по благоустройству в случае включения дворовой территории в МП, согласно Приложению № 1. |  |  |  |
| 5 | Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, исходя из **дополнительного перечня работ** по благоустройству **в случае** включения дворовой территории в МП**,** согласно Приложению № 1. |  |  |  |
| 6 | Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству**, в случае** включения дворовой территории в МП**,** в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства РФ. |  |  |  |
| 7 | Утвердить ежемесячную плату на содержание оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству**, в случае** включения дворовой территории МП, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства РФ в размере: действующей платы по договору управления. |  |  |  |
| 8 | Утвердить форму и долю финансового участия в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, исходя из **минимального перечня работ** по благоустройству, **в случае** включения дворовой территории в МП, в размере \_\_0\_\_ руб. |  |  |  |
| 9 | Утвердить форму и долю финансового участия в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, исходя из **дополнительного перечня работ** по благоустройству**,**  **в случае** включения дворовой территории в МП, в размере **\_\_\_\_\_\_\_** руб. путем распределения платы между собственниками помещений и нанимателями пропорционально площади помещений и включения в платежный документ управляющей организации в размере \_\_\_\_\_ руб. с 1 м2 в месяц с учетом рассрочки на \_\_ месяцев. |  |  |  |
| 10 | Например - Проведение трудовых мероприятий по озеленению (посадка газонной травы и цветов) и поддержание данных объектов озеленения осуществляется собственниками помещений в МКД самостоятельно. |  |  |  |
| 11 | Избрать представителями, уполномоченными на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории:  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| 12 | В случае включения дворовой территории в муниципальную программу на 2018-2024гг. (далее –МП) уполномочить управляющую организацию на заключение договора подряда на благоустройство дворовой территории МКД № \_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с ООО «Кондопожское ДРСУ». Оригинал договора подряда хранить в ……………….(например -Кондопожском ММП ЖКХ) в течении 5 лет. |  |  |  |

*Принятие решения собственником помещения осуществляется по каждому вопросу повестки дня, путем проставления в бланке листа решения собственника* ***любого*** *знака напротив формулировки «за», «против» или «воздержался» и подписи внизу бланка.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**(подпись) (расшифровка)**