



Республика Карелия
Кондопожский районный Совет

РЕШЕНИЕ

26 сессии

XXV созыва

От 24 сентября 2009 года № 2
город Кондопога

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондопожского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.03г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 1 статьи 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Совет Кондопожского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондопожского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей) согласно приложению № 1.

2. Руководителям органов местного самоуправления Кондопожского муниципального района:

1) до 01 декабря 2009 года утвердить своими правовыми актами в соответствии с разделом II Перечня должностей, перечни должностей муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления Кондопожского муниципального района, замещение которых связано с коррупционными рисками, по форме согласно приложению № 2;

2) обеспечить в 5-дневный срок внесение изменений в перечень, предусмотренный частью 1, в случае изменения штатного расписания органа местного самоуправления в части наименований структурных подразделений и (или) должностей, а также в случае изменений положений должностных регламентов муниципальных служащих, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками;

3) обеспечить ознакомления заинтересованных муниципальных служащих с перечнем, предусмотренным частью 1.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу через 10 дней после дня его опубликования (обнародования).

Глава Кондопожского
муниципального района



Д. Жуматин

Перечень

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондопожского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондопожского муниципального района

1. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондопожского муниципального района, отнесённые Реестром должностей муниципальной службы в Республике Карелия, утверждённого Законом Республики Карелия от 24 июля 2007 г. № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», к высшей и главной группе должностей муниципальной службы в Республике Карелия.

Раздел II. Другие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондопожского муниципального района, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондопожского муниципального района, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1. осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями распорядительных или административно-хозяйственных функций;
2. предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
3. осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
4. подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);
5. управление муниципальным имуществом;
6. осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
7. хранение и распределение материально-технических ресурсов.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы
в Кондопожском муниципальном районе,
замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № правового акта об утверждении штатного расписания)	Должностной регламент		Примечание
				Дата утверждения	Извлечение из положений	
1	2	3	4	5	6	7
I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций						
II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям						
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий						
IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)						
V. Управление муниципальным имуществом						
VI. Осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений						
VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов						

К «высокой» степени участия должностных лиц в осуществлении коррупционно-опасных функций рекомендуется отнести лиц, в должностные обязанности которых входит:

- право решающей подписи;
- подготовка и визирование проектов решений;
- участие в коллегиальных органах, принимающих решения;
- составление акта проверки, выдача предписания об устранении нарушений и контроль за устранением выявленных нарушений т.п.;
- непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих «коммерчески» значимую информацию.
- Критериями, характеризующими степень участия должностного лица в осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на государственную службу, на работу в государственную корпорацию;
- оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;
- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий и др.;
- а также сведения о:
 - - нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;
 - - искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом их служебной деятельности;
 - - попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
 - - действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к их должностным полномочиям;
 - - бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями.