1. Основаниями для проведения заседания комиссии, в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности (Глава Кондопожского муниципального района, депутаты Совета Кондопожского муниципального района), и муниципальным служащим, замещающим должность Главы Администрации Кондопожского муниципального района, утвержденным Решением совета Кондопожского муниципального района от 01.06.2022 №2, являются поступившие в Совет, Главе Кондопожского муниципального района:

а) материалы проверки, свидетельствующие:

- о представлении должностным лицом недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о предоставлении должностным лицом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- о несоблюдении должностным лицом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) заявление должностного лица о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, а также председателя Комиссии и любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения должностными лицами требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления Кондопожского муниципального района мер по предупреждению коррупции;

г) уведомление должностного лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) заявление должностного лица о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) обращение гражданина, замещавшего в Администрации Кондопожского муниципального района должность Главы Администрации Кондопожского муниципального района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

ж) уведомление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления Кондопожского муниципального района коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность Главы Администрации Кондопожского муниципального района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Кондопожского муниципального района, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины.

3. Обращение, указанное в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность Главы Администрации Кондопожского муниципального района, Главе Кондопожского муниципального района. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Главой Кондопожского муниципального района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Обращение, указанное в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, замещающим должность Главы Администрации Кондопожского муниципального района, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

5. Уведомление, указанное в подпункте «ж» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается Главой Кондопожского муниципального района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность Главы Администрации Кондопожского муниципального района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Уведомление, указанное в  подпункта "г" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается Советом (в отношении Главы Кондопожского муниципального района); Председателем Совета Кондопожского муниципального района (в его отсутствие – заместителем председателя Совета Кондопожского муниципального района) - в отношении депутатов Совета Кондопожского муниципального района; Главой Кондопожского муниципального района (в отношении Главы Администрации Кондопожского муниципального района), которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.