



Республика Карелия

Администрация
Кондопожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2022 года № 1327

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Кондопожского муниципального района и Кондопожского городского поселения, утвержденное постановлением Администрации Кондопожского муниципального района от 18 января 2019 года № 35 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Кондопожского муниципального района и Кондопожского городского поселения»

В целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Кондопожского муниципального района и Кондопожского городского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Кондопожского муниципального района и Кондопожского городского поселения (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации Кондопожского муниципального района от 18 января 2019 года № 35-р «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Кондопожского муниципального района и Кондопожского городского поселения» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 13 Положения подпунктом «д» следующего

содержания:

«д) уведомление руководителем о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»

1.2. Дополнить Положение пунктами 15.1, 16.1, 16.2, 28.1 следующего содержания:

«15.1. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается Главой Администрации, а в случае принятия решения Главой Администрации о направлении его в комиссию может быть направлено в управление делами для осуществления предварительного рассмотрения уведомления, по результатам которого управление делами осуществляет подготовку мотивированного заключения.

16.1. При подготовке мотивированного заключения в ходе предварительного рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 13, должностные лица управления делами, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с лицом, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять за подписью Главы Администрации (лица, исполняющего его обязанности) запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются управлением делами председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в управление делами. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются управлением делами председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в подразделение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16.2. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 15.1. Положения должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении, указанном в подпункте «д» пункта 13 Положения;

- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, в случае направления в их адрес запросов;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 13 Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 28.1 Положения.»

28.1. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 13 Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей, лицом направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может

привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует, лицу направившему уведомление, принять такие меры.

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации (лицу, исполняющему его обязанности) применить к руководителю конкретную меру ответственности.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с Уставом Кондопожского городского поселения и Уставом Кондопожского муниципального района.

Глава Администрации
Кондопожского муниципального района



Д.А. Зацепин