

5/16/23



Республика Карелия

**Администрация
Кондопожского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» декабря 2023 года № 1444

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальных образованиях «Кондопожский муниципальный район» и «Кондопожское городское поселение»

В соответствии с положениями части 3 статьи 265, статей 266.1, 267.1, 269.2, 269.3, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальных образованиях «Кондопожский муниципальный район» и «Кондопожское городское поселение», согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Кондопожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Кондопожского муниципального района:

- от 04.04.2022г. №378 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальных образованиях «Кондопожский муниципальный района» и «Кондопожское городское поселение»;

- от 21.04.2022г. №445 «О внесении изменений в постановление Администрации Кондопожского муниципального района от 04.04.2022г. №378 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальных образованиях «Кондопожский муниципальный района» и «Кондопожское городское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Кондопожского муниципального района



Д.А.Зацепин

Порядок осуществления бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальных образованиях «Кондопожский муниципальный район» и «Кондопожское городское поселение»

I. Общие положения

1. Порядок осуществления бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальных образованиях «Кондопожский муниципальный район» и «Кондопожское городское поселение» (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями ч.3 ст.265, ст.266.1, 267.1, 269.2, 269.3, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

2. Согласно положениям ст.157 БК РФ, Администрация Кондопожского муниципального района (далее – Администрация) определена исполнительным органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, перечень которых установлен ст.269.2 БК РФ (далее – бюджетные полномочия).

В соответствии с ч.1.1 ст.35 Устава Кондопожского муниципального района, ч.1 ст.23 Устава Кондопожского городского поселения, Администрация осуществляет бюджетные полномочия в муниципальных образованиях «Кондопожский муниципальный район» и «Кондопожское городское поселение».

3. В соответствии с ч.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Закон №131-ФЗ), органы местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Кондопожского муниципального района, вправе заключать соглашения с Администрацией о передаче бюджетных полномочий в соответствии с порядком, установленным БК РФ.

4. Непосредственное исполнение обязанностей по осуществлению бюджетных полномочий возлагается на уполномоченное должностное лицо Администрации.

Должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление бюджетных полномочий (далее – орган контроля) назначается на должность распоряжением Главы Администрации.

В своей деятельности орган контроля подконтролен и подотчетен Главе Администрации.

5. При осуществлении бюджетных полномочий орган контроля руководствуется федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения и настоящим Порядком.

Орган контроля вправе издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление бюджетных полномочий, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

II. Полномочия органа контроля

6. В соответствии с положениями ст.269.2 БК РФ, бюджетными полномочиями органа контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

III. Принципы контрольной деятельности органа контроля

7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020г. №95 утвержден федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля" (далее – ПП РФ №95).

В соответствии с положениями ПП РФ №95, принципы деятельности органа контроля подразделяются на общие принципы и принципы осуществления профессиональной деятельности, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органа контроля, уполномоченные на осуществление бюджетных полномочий.

8. Общие принципы определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица органа контроля при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма.

Принципы осуществления профессиональной деятельности определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица органа контроля при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.

IV. Права и обязанности должностных лиц органа контроля и объектов контроля (их должностных лиц)

9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020г. №100 утвержден федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля" (далее – ПП РФ №100).

10. В соответствии с положениями ПП РФ №100:

Должностные лица органа контроля имеют право:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) при осуществлении выездных контрольных мероприятий, в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

- независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);
- специалистов иных государственных (муниципальных) органов;
- специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

д) получать необходимый для осуществления бюджетных полномочий доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

ж) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

з) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

и) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления бюджетных полномочий доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.

Должностные лица органа контроля обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями документов органа контроля, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

м) направлять в адрес государственного (муниципального) органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

- а) выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;
- б) давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- в) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- г) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;
- д) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;
- е) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;
- ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;
- з) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

V. Планирование контрольной деятельности органа контроля

11. Контрольная деятельность органа контроля осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, перечень которых определен ст.266.1 БК РФ.

В целях установления требований к планированию контрольных мероприятий, осуществляемых органом контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020г. №208 утвержден федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований" (далее – ПП РФ №208).

ПП РФ №208 устанавливает и регламентирует:

- этапы планирования;
- перечень типовых тем контрольных мероприятий;
- факторы (критерии) отбора объектов контроля;
- порядок формирования исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;
- случаи внесения изменений в план контрольных мероприятий.

12. Для осуществления контрольной деятельности орган контроля формирует и утверждает на очередной финансовый год план контрольных мероприятий, который содержит следующую информацию:

- темы контрольных мероприятий;

- наименования объектов контроля либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;
- проверяемый период;
- период (дата) начала проведения контрольных мероприятий.

План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году.

В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в связи с:

- наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);
- недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;
- внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;
- выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия);
- реорганизацией, ликвидацией (упразднением) объектов контроля;
- поручениями (актами) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, главы местной администрации.

VI. Порядок проведения органом контроля контрольных мероприятий, оформления и реализации их результатов

13. Правила проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий, а также порядок оформления их результатов в рамках осуществления органом контроля бюджетных полномочий, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020г. №1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" (далее – ПП РФ №1235).

ПП РФ №1235 регламентирует:

а) назначение контрольного мероприятия и подготовку к его проведению, в том числе:

- основания для назначения внепланового контрольного мероприятия;
- порядок принятия и оформления решения о назначении контрольного мероприятия;
- порядок и случаи внесения изменений в решение о назначении контрольного мероприятия.

б) проведение контрольного мероприятия, в том числе:

- виды контрольных действий при проведении контрольных мероприятий;
- порядок назначения (организации) экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия и оформления их результатов;
- порядок и случаи принятия решения о приостановлении (возобновлении, прекращении, отмене) проведения контрольного мероприятия;
- виды проверок и сроки их проведения.

в) оформление результатов контрольного мероприятия, в том числе:

- требования к оформлению и содержанию акта, заключения по результатам проведения контрольного мероприятия;
- требования к оформлению документов и (или) их копий, подтверждающих факты нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия, а также факты устранения нарушений выявленных, в ходе контрольного мероприятия;
- порядок и срок представления объектом контроля письменных замечаний (возражений, пояснений) на акт, заключение.

14. Правила реализации результатов проведения контрольных мероприятий в рамках осуществления органом контроля бюджетных полномочий установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020г. №1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" (далее – ПП РФ №1095).

ПП РФ №1095 регламентирует:

- порядок и сроки рассмотрения органом контроля документов (иных материалов), составляемых в ходе проведения контрольного мероприятия;
- порядок принятия решений по результатам рассмотрения органом контроля документов (иных материалов), составляемых в ходе проведения контрольного мероприятия;
- перечень документов, оформляемых в целях реализации результатов контрольного мероприятия;
- требования к содержанию представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа контроля;
- порядок направления документов, оформляемых в целях реализации результатов контрольного мероприятия, и информации, подготавливаемой в целях реализации результатов контрольного мероприятия объекту контроля, иным органам, организациям;
- порядок осуществления контроля за исполнением объектами контроля представлений и предписаний органа контроля;
- порядок обжалования представлений и предписаний органа контроля;
- порядок продления срока исполнения представления и предписания органа контроля;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, направленных на реализацию результатов контрольных мероприятий.

VII. Отчетность о результатах контрольной деятельности органа контроля

15. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020г. №1478 утвержден федеральный стандарт внутреннего государственного

(муниципального) финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности" (далее – ПП РФ №1478).

ПП РФ №1478 устанавливает правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органа контроля, в том числе форму отчета о результатах контрольной деятельности органа контроля (далее – отчет), а также порядок и сроки его представления и опубликования.

16. В отчете отражаются сведения о результатах осуществления органом контроля бюджетных полномочий.

Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершенным в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

VIII. Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля и их должностных лиц

17. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020г. №1237 утвержден федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц" (далее – ПП РФ №1237).

ПП РФ №1237 устанавливает правила рассмотрения обращения объекта контроля или его уполномоченного представителя, в котором выражается несогласие с решением органа контроля (его должностных лиц), принятым по результатам осуществления им (ими) бюджетных полномочий, и действиями (бездействием) должностных лиц органов контроля при осуществлении ими бюджетных полномочий (далее – жалоба).

18. Предметом обжалования являются решения органа контроля (его должностных лиц), а также действия (бездействие) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими бюджетных полномочий, если, по мнению заявителя, обжалуемые решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органа контроля нарушают его права.

Основанием для обжалования являются положения нормативных правовых актов, которые заявитель считает нарушенными при вынесении органом контроля (его должностными лицами) решения, совершении действий (бездействия) должностными лицами органа контроля при осуществлении бюджетных полномочий.

Рассмотрение жалоб и принятие решений по результатам их рассмотрения осуществляется в порядке, установленном ПП РФ №1237.

