



Республика Карелия
Администрация
Кондопожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2023 года № 163

**Об утверждении Порядка установления и
исполнения расходного обязательства
на реализацию мероприятий
по обновлению материально-технической базы
для организации учебно-исследовательской, научно-
практической, творческой деятельности,
занятий физической культурой и спортом
в образовательных учреждениях
Кондопожского муниципального района**

В целях реализации Соглашения от 01 февраля 2022 года № 86615000-1-2023-010 (далее по тексту - Соглашение) между Министерством образования и спорта Республики Карелия (далее по тексту - Министерство) и Администрацией Кондопожского муниципального района (далее по тексту - Администрация) о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Республики Карелия на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях в рамках государственной программы Республики Карелия «Развитие образования».

1. Утвердить Порядок установления и исполнения расходного обязательства на реализацию мероприятий по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных учреждениях Кондопожского муниципального района, согласно Приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «Управление образования и

культуры» (далее по тексту - МКУ «Управление образования и культуры») Е.М. Мотрий.

Глава Администрации
Кондопожского муниципального района



Д.А. Зацепин

Приложение

Утверждено
Постановлением Администрации
Кондопожского муниципального района
от 13 февраля 2023 года № 163

Порядок
установления и исполнения расходного обязательства на
реализацию мероприятий по обновлению материально-
технической базы для организации учебного-исследовательской,
научно-практической, творческой деятельности, занятий
физической культурой и спортом в образовательных учреждениях
Кондопожского муниципального района

1. Настоящий Порядок установления и исполнения расходного обязательства на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 21 декабря 2022 года № 2776-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Республики Карелия от 27 января 2020 года № 15-П «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования Республикой Карелия (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования», постановлением Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года № 196-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие образования»».

2. Настоящим Порядком устанавливается расходное обязательство Кондопожского муниципального района на реализацию мероприятий по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных учреждениях Кондопожского муниципального района.

3. Источником финансового обеспечения расходного обязательства являются средства бюджета Кондопожского муниципального района в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Кондопожском муниципальном районе», и средства субсидии, передаваемые из федерального бюджета и бюджета Республики Карелия бюджету Кондопожского муниципального района на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие образования» по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях в рамках государственной программы Республики Карелия «Развитие образования».

4. Функции, связанные с исполнением расходного обязательства, выполняют муниципальные общеобразовательные учреждения, согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку.

5. Средства субсидии и местного бюджета предоставляются в целях реализации мероприятий по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных учреждениях Кондопожского муниципального района.

6. Показателем результативности использования средств субсидии и местного бюджета является обновление материально-технической базы для занятия детей физической культурой и спортом в образовательных учреждениях Кондопожского муниципального района.

7. Главный администратор доходов бюджета Кондопожского муниципального района – МКУ «Управление образования и культуры»

7.1. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета.

7.2. информирует соответствующего главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия (Министерство), предоставляющего средства субсидии и местного бюджета, о присвоенном коде администратора доходов местного бюджета и принятых муниципальных правовых актах по установлению расходных обязательств на территории Кондопожского муниципального района.

7.3. обеспечивает возврат в бюджет Республики Карелия не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии, в сроки установленные бюджетным законодательством Российской Федерацией.

8. Главным распорядителем средств бюджета Кондопожского муниципального района является МКУ «Управление образования и культуры» (далее по тексту – главный распорядитель).

8.1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

8.2. обеспечивает соблюдение получателями средств субсидий, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при его предоставлении;

8.3. обеспечивает мониторинг расходования и контроль за целевым использованием средств;

8.4. обеспечивает представление после согласования с финансовым управлением Администрации в Министерство в форме электронного документа государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее ГИИС «Электронный бюджет») в рамках заключенного Соглашения за счет средств Федерального бюджета, бюджета Республики Карелия и местного бюджета:

8.4.1. ежемесячный отчет по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, с предоставлением сведений о выполнении перечня мероприятий на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях; документы, подтверждающие выполнение работ, включающие контракты/договоры с исполнителями, сметы и акты выполненных работ; платежные документы; фотоматериалы каждого объекта в формате JPEG, подтверждающие состояние объекта на момент начала ремонтных работ, в ходе работ и полное окончательное выполнение всех видов работ (3-4 фото) в рамках реализации перечня мероприятий; документы, подтверждающие создание школьного спортивного клуба, включающие приказ о создании школьного спортивного клуба, положение о деятельности школьного спортивного клуба, план физкультурно-спортивных мероприятий, расписание секционных занятий, план работы на учебный год, наличие информационного стенда, на Единой информационной площадке еип-фикс.рф;

8.4.2. еженедельный отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, не позднее 11 ч. 00 мин. последнего рабочего дня

отчетной недели, на сервер disk.yandex.ru (ссылка на таблицу в онлайн формате для размещения отчета направляется Министерством в течение 14 рабочих дней с момента заключения Соглашения);

8.4.3. ежеквартальный отчет о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, по форме согласно ГИИС «Электронный бюджет»;

8.4.5. годовой отчет о достижении значений показателей результативности, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно ГИИС «Электронный бюджет»;

8.5. в случае получения запроса обеспечивает представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления средств субсидий и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с исполнением условий предоставления средств субсидий;

8.6. обеспечивает подготовку заявки на открытие предельных объемов финансирования для дальнейшего расходования средств Субсидии составленным по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, на основании документов, подтверждающих возникновение в очередном месяце денежных обязательств по принятым бюджетным обязательствам.

9. Распорядитель средств бюджета Кондопожского муниципального района - муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения организаций образования» (далее по тексту - МУ «ЦБСОО»);

9.1. обеспечивает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств;

9.2. утверждает, вносит изменения в бюджетные сметы получателей, в установленном Администрацией Порядке;

9.3. обеспечивает соблюдение получателями средств субсидии, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

9.4. формирует заявку на открытие предельных объемов финансирования для дальнейшего расходования межбюджетного трансферта по форме, утвержденной Министерством;

9.5. предоставляет в МКУ «Управление образования и культуры» в рамках заключенного Соглашения за счет средств Федерального бюджета, бюджета Республики Карелия и местного бюджета отчеты:

9.5.1. ежемесячный отчет по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, с предоставлением сведений о выполнении перечня мероприятий на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях; документы, подтверждающие выполнение работ, включающие контракты/договоры с исполнителями, сметы и акты выполненных работ; платежные документы; фотоматериалы каждого объекта в формате JPEG, подтверждающие состояние объекта на момент начала ремонтных работ, в ходе работ и полное окончательное выполнение всех видов работ (3-4 фото) в рамках реализации перечня мероприятий; документы, подтверждающие создание школьного спортивного клуба, включающие приказ о создании школьного спортивного клуба, положение о деятельности школьного спортивного клуба, план физкультурно-спортивных мероприятий, расписание секционных занятий, план работы на учебный год, наличие информации;

9.5.2. еженедельный отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, не позднее 11 ч. 00 мин. последнего рабочего дня отчетной недели, на сервер disk.yandex.ru (ссылка на таблицу в онлайн формате для размещения отчета направляется Министерством в течение 14 рабочих дней с момента заключения Соглашения);

9.5.3. ежеквартальный отчет о расходах муниципального образования, в целях финансирования которых предоставлена Субсидия, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, по форме согласно ГИИС «Электронный бюджет»;

9.5.4. годовой отчет о достижении значений показателей результативности, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно ГИИС «Электронный бюджет»;

9.6. представляет по требованию Администрации документы и материалы, данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанных с исполнением условий предоставления средств субсидии.

10. Финансовое управление Администрации Кондопожского муниципального района.

10.1. направляет в Министерство и УФК принятый муниципальный правовой акт по исполнению расходного обязательства на территории Кондопожского муниципального района;

10.2. предоставляет в Министерство и в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия в течение 7 дней со дня подписания Соглашения выписку из муниципального правового акта, предусматривающего бюджетные ассигнования в бюджете Кондопожского муниципального района на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

10.3. в случае изменения объема бюджетных ассигнований за счет средств субсидий, соответствующая выписка представляется в Министерство в срок в течение 7 дней с даты внесения указанных изменений в бюджет Кондопожского муниципального района.

11. Получатели бюджетных средств, подведомственные МУ «ЦБСОО» - распорядителю бюджетных средств:

11.1. принимают и исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;

11.2. обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, несут ответственность за нецелевое использование бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством;

11.3. осуществляют бюджетный учет расходования средств субсидии и местного бюджета, отражают и ведут учет операций, связанных с использованием средств субсидии и местного бюджета по соответствующему коду бюджетной классификации;

11.4. составляют и исполняют бюджетную смету;

11.5. направляют средства субсидии и местного бюджета на расходы связанные с обновлением материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных учреждениях Кондопожского муниципального района;

11.6. заключают муниципальные контракты (договора) на поставку товаров, оказание услуг (выполнение работ) для обновления материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных учреждениях Кондопожского муниципального района;

11.11. предоставляет в МУ «ЦБСОО» ежемесячный отчет по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, с предоставлением сведений о выполнении перечня мероприятий на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях; документы, подтверждающие выполнение работ, включающие контракты/ договоры с исполнителями, сметы и акты выполненных работ; платежные документы; фотоматериалы каждого объекта в формате JPEG, подтверждающие состояние объекта на момент начала ремонтных работ, в ходе работ и полное окончательное выполнение всех видов работ (3-4 фото) в рамках реализации перечня мероприятий; документы, подтверждающие создание школьного спортивного клуба, включающие приказ о создании школьного спортивного клуба, положение о деятельности школьного спортивного клуба, план физкультурно-спортивных мероприятий, расписание секционных занятий, план работы на учебный год, наличие информационного стенда, на Единой информационной площадке еип-фикс.рф;

11.12. несет ответственность за достоверность сведений, представленных МУ «ЦБСОО».

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Кондопожского муниципального района
от 13 февраля 2023 года № 163

Перечень

**муниципальных образовательных учреждений, являющихся
получателями средств субсидий на реализацию мероприятий по
обновлению материально-технической базы для организации учебно-
исследовательской, научно-практической, творческой деятельности,
занятий физической культурой и спортом в образовательных
учреждениях Кондопожского муниципального района**

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кондопоги Республики Карелия;
2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г. Кондопоги Республики Карелия;
3. Муниципальное общеобразовательное учреждение Спасогубская общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М. Филиппова.

Информация об освоении средств, направленных на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-исследовательской, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных учреждениях

Наименование ГРЭС: Кондопожский муниципальный район

по состоянию на:

№ п/п	Наименование муниципального района/образовательной организации, адрес	Перечень мероприятий и видов работ (*)	Предмет гос. контракта/договора (вид работ (услуг) по контракту)**	Номер записки от аукциона, размещения и в единичной информации	Номер и дата государственного контракта, наименование поставщика	Дата окончания выполнения работ/оказания услуг по договору контракту/договору	Сумма гос. контракта / договора, руб.			Кассовый расход по отчетному дату, руб.			Остаток средств по договорам, руб.			% исполнения	Планируемые на конец отчетного периода / исполнения средств
							Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:			
								федеральный бюджет	бюджет Республики Карелия		местный бюджет	федеральный бюджет		бюджет Республики Карелия	местный бюджет		
1.	Кондопожский муниципальный район		X		X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛО!		
			X		X	X	0,00			0,00							
			X		X	X	0,00			0,00							
			X		X	X	0,00			0,00							
			0,00				0,00			0,00				0,00	#ДЕЛО!	X	
2.	Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Республики Карелия г. Кондопога, ул. Звездная, д. 38		X		X	X	0,00			0,00							
			X		X	X	0,00			0,00							
			X		X	X	0,00			0,00							
			X		X	X	0,00			0,00							
			0,00				0,00			0,00				0,00	#ДЕЛО!	X	
3.	Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Республики Карелия г. Кондопога, ул. Звездная, д. 38		X		X	X	0,00			0,00							
			X		X	X	0,00			0,00							
			X		X	X	0,00			0,00							
			X		X	X	0,00			0,00							
			X		X	X	0,00			0,00							
			0,00				0,00			0,00				0,00	#ДЕЛО!	X	
			Итого (в рамках принятых обязательств), руб.				0,00			0,00				0,00		(***)	
			Объемы средств, не обеспеченные обязательствами, руб.				0,00			0,00				0,00		(***)	

Подпись:

(*) указывается нес мероприятия, реализуемые в отчетном году

(**) указывается информация по каждому мероприятию. Если неизвестен срок действия гос. контракта / договора, то в соответствующей ячейке необходимо отметить ситуацию о ходе проведения закупочных процедур (дата проведения аукциона, дата проведения котировочных заявок, планируемая дата заключения контракта и т.д.)

(***) указывается в том числе информация об ожидаемых расходах (например: наименование мероприятия, предполагаемая дата принятия обязательства, объем средств и т.д.)

Исполнитель ФИО

телефон

