



Республика Карелия

Администрация  
Кондопожского муниципального района  
Финансовое управление

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 сентября 2022 года № 495-р

Об утверждении Порядка  
составления и ведения кассового плана  
бюджета Кондопожского муниципального района

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Совета Кондопожского муниципального района от 26 марта 2014 года № 20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кондопожский муниципальный район»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана.
2. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.
3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Кондопожского муниципального района от 31 июля 2015 года № 222-р «О Порядке составления и ведения кассового плана».
4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника бюджетного отдела И.А. Блинову.

Начальник Финансового управления Администрации  
Кондопожского муниципального района



Е.А. Медведева



## **ПОРЯДОК**

### **составления и ведения кассового плана Кондопожского муниципального района**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 217.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Решения Совета Кондопожского муниципального района от 26 марта 2014 года № 20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кондопожский муниципальный район» (с изменениями и дополнениями) и определяет правила составления и ведения кассового плана бюджета Кондопожского муниципального района, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

1.2. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет Кондопожского муниципального района и перечислений из бюджета Кондопожского муниципального района в соответствующем периоде текущего финансового года в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

#### **II. Составление и внесение изменений в кассовый план бюджета Кондопожского муниципального района**

2.1. Составление, ведение и внесение изменений в кассовый план осуществляется Финансовым управлением Администрации Кондопожского муниципального района (далее – Финансовое управление).

2.2. Исходными данными для формирования кассового плана являются:

- Решение Совета Кондопожского муниципального района о бюджете Кондопожского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) и изменения к нему;

- утвержденная сводная бюджетная роспись бюджета Кондопожского муниципального района (далее – сводная роспись);

- утвержденная бюджетная роспись главных распорядителей средств бюджета Кондопожского муниципального района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кондопожского муниципального района) (далее – бюджетная роспись);

- бюджетная смета получателя бюджетных средств;

- сведения о планируемых расходах, предоставляемые главными распорядителями средств бюджета Кондопожского муниципального района (далее – главный распорядитель), распорядителями бюджетных средств (далее – распорядитель), структурными подразделениями Администрации Кондопожского муниципального района (далее – структурные подразделения) и получателями средств бюджета Кондопожского муниципального района (далее – получатель);

- прогнозные сведения о поступлении доходов, предоставляемые главными администраторами и администраторами доходов бюджета Кондопожского муниципального района (далее – главный администратор, администратор);

- график погашения долговых обязательств бюджета Кондопожского муниципального района;

- динамика поступления доходов за предыдущий год и истекший период текущего финансового года.

2.3. В целях мониторинга и определения величины и сроков наступления временных кассовых разрывов в определенный период текущего финансового года кассовый план Кондопожского муниципального района формируется:

- на очередной (текущий) финансовый год с помесечной детализацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- на очередной календарный месяц текущего финансового года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В целях формирования кассового плана на очередной финансовый год главными распорядителями, распорядителями, структурными подразделениями, получателями в течение 5 рабочих дней, но не позднее 2 рабочих дней до начала следующего года, после принятия Советом Кондопожского муниципального района Решения о бюджете в адрес Финансового управления представляются предложения помесечного распределения расходов.

Кассовый план на очередной финансовый год составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

Кассовый план на текущий финансовый год подлежит изменению в случае принятия Советом Кондопожского муниципального района Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

При принятии Решения о внесении изменений в Решение о бюджете специалисты финансового управления в течение 2 рабочих дней направляют информацию об изменении бюджетных ассигнований главным распорядителям, распорядителям, структурным подразделениям и получателям.

Главные распорядители, распорядители, структурные подразделения и получатели бюджетных средств в течение 5 рабочих дней направляют в финансовое управление предложения по распределению расходов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с учетом ранее согласованного месячного объема расходов, кассового исполнения бюджета за истекший период текущего года и информации об изменении расходов в соответствии с Решением о внесении изменений в Решение о бюджете.

Кассовый план на текущий финансовый год подлежит утверждению не позднее 15 рабочих дней после официального опубликования Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

Кассовый план на очередной календарный месяц текущего финансового года подлежит утверждению не позднее последнего рабочего дня месяца, предшествующего планируемому периоду.

Единицей измерения при составлении кассового плана на очередной (текущий) финансовый год с месячной детализацией является тысяча рублей, на текущий календарный месяц текущего финансового года – тысяча рублей.

2.4. В утвержденный кассовый план на текущий календарный месяц текущего финансового года могут вноситься изменения по следующим основаниям:

- существенное отклонение фактических объемов поступления доходов от прогнозных показателей;

- изменение объема бюджетных ассигнований в результате принятия Решений Совета Кондопожского муниципального района, постановлений/распоряжений Администрации Кондопожского муниципального района, нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Карелия;

- на основании предложений главных распорядителей, распорядителей, структурных подразделений и получателей с пояснением необходимости вносимых изменений.

Уточненный кассовый план на текущий календарный месяц текущего финансового года составляется не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

### **III. Кассовый план поступлений в бюджет Кондопожского муниципального района**

3.1. Кассовый план поступлений в бюджет Кондопожского муниципального района (далее – кассовый план поступлений) содержит следующие основные показатели:

- доходы по соответствующим кодам бюджетной классификации;
- поступления по источникам финансирования дефицита бюджета Кондопожского муниципального района по соответствующим кодам бюджетной классификации;

- остаток средств на начало периода.

3.2. Главные администраторы, администраторы, структурные подразделения по администрируемым ими кодам классификации доходов предоставляют в финансовое управление сведения с ежемесячной детализацией поступлений в бюджет Кондопожского муниципального района в течение 5 рабочих дней, но не позднее 2 рабочих дней до начала следующего года, после принятия Решения о бюджете, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае изменения прогнозных показателей по доходам главными администраторами, администраторами, структурными подразделениями предоставляются уточненные сведения, согласно приложению 3.1 к настоящему Порядку.

3.3. В кассовый план поступлений включается поступление межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджету Кондопожского муниципального района, в соответствии с Законом Республики Карелия о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период и исходя из планируемых главными распорядителями, структурными подразделениями и получателями расходов на очередной месяц и включенных в кассовый план выплат из бюджета Кондопожского муниципального района.

3.4. На основании анализа фактического поступления доходов за истекший период текущего месяца, а также при поступлении от структурных подразделений уточненного прогноза поступлений по администрируемым доходам в текущем месяце кассовый план может корректироваться (в случае существенного перевыполнения доходов – в сторону увеличения, при существенном невыполнении – в сторону уменьшения) по каждому виду доходов, с последующим утверждением уточненного кассового плана.

В случае корректировки, кассовый план поступлений на текущий месяц корректируется в последний рабочий день месяца исходя из фактического поступления налоговых и неналоговых доходов, а также внесенных главными распорядителями, структурными подразделениями и получателями изменений в кассовый план перечислений в отношении межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия, с последующим утверждением уточненного кассового плана.

3.5. В кассовом плане поступлений подлежит выделению прогнозируемый объем поступлений муниципального дорожного фонда Кондопожского муниципального района, формируемый по источникам, определенным разделом 2 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Кондопожского муниципального района, утвержденного Решением Совета Кондопожского муниципального района от 29.09.2021 года № 6 «О дорожном фонде Кондопожского муниципального района» (далее - Порядок о дорожном фонде).

3.6. Поступления по источникам финансирования дефицита бюджета Кондопожского муниципального района в кассовом плане отражаются на

основании утвержденной Советом Кондопожского муниципального района программы муниципальных внутренних заимствований.

#### **IV. Кассовый план выплат из бюджета Кондопожского муниципального района**

4.1. Кассовый план выплат из бюджета Кондопожского муниципального района (далее - кассовый план выплат) содержит следующие основные показатели:

- расходы по соответствующим кодам бюджетной классификации;
- выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета Кондопожского муниципального района по соответствующим кодам бюджетной классификации;
- остаток средств на конец периода.

4.2. Кассовый план выплат на текущий календарный месяц составляется на основании утвержденной сводной росписи, бюджетной росписи, утвержденных бюджетных смет получателей бюджетных средств и сведений о планируемых расходах, представляемых главными распорядителями, структурными подразделениями и получателями бюджетных средств (далее - бюджетополучатели).

4.3. Бюджетополучатели представляют в финансовое управление в срок до 25 числа месяца, предшествующего планируемому периоду:

- сведения для составления кассового плана по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4.4. При составлении кассового плана на очередной месяц текущего финансового года по кассовым выплатам из бюджета бюджетополучатели обязаны учитывать необходимость обеспечения полноты и своевременности оплаты первоочередных социально - значимых расходов:

- выплата заработной платы, отпускных, аванса и иных выплат сотрудникам;
- уплата страховых взносов;
- оплата коммунальных услуг;
- расходы по обязательным налоговым платежам;
- по социальным выплатам гражданам и иным выплатам населению;
- услуги по организации питания, приобретение продуктов питания.

4.5. В случае возникновения кассовых разрывов бюджетный отдел Финансового управления согласовывает с бюджетополучателями возможность перенесения части расходов на более поздний период.

4.6. Бюджетополучатели плановые показатели кассового плана по месяцам определяют в соответствии с планами закупок товаров и услуг так, чтобы исключить вероятность возникновения кассовых разрывов.

4.7. При недостаточности мер, указанных в пункте 4.5. показатели кассового плана по расходам бюджетный отдел Финансового управления приводит в соответствие с показателями кассового плана по доходам.

Бюджетополучателю Финансовым управлением письменно направляется обращение о необходимости сокращения заявленных ранее расходов с отражением объема. В течение трех рабочих дней после получения информации бюджетополучатель предоставляет уточненные сведения для составления кассового плана с соблюдением приоритетности включаемых расходов.

4.8. В течение месяца бюджетополучателями проводится анализ исполнения показателей кассового плана и, при необходимости, до 20 числа текущего месяца вносятся предложения по уточнению ранее предоставленных сведений для составления кассового плана с обоснованием причин внесения изменений в пояснительной записке.

В случае мотивированного обоснования представленных изменений сведения подлежат отражению в кассовом плане.

При отсутствии мотивированного обоснования сведения возвращаются бюджетополучателям.

4.9. Допускается предоставление предложений по уточнению ранее включенных в кассовый план выплат сведений бюджетополучателя после установленного в пункте 4.8 настоящего Порядка срока, при необходимости проведения расходов за счет межбюджетных трансфертов по обязательствам, срок исполнения по которым установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, а также в случае возникновения потребности в расходах после указанного срока с отражением в примечании соответствующих пояснений.

4.10. На основании уточненных сведений бюджетополучателя, при условии обеспеченности данных расходов источниками поступлений, ответственный специалист финансового управления формирует кассовый план выплат на очередной или текущий месяц.

4.11. В кассовый план выплат на очередной месяц подлежат включению расходы, обеспеченные утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Расходы на осуществление мероприятий, определенных Порядком о дорожном фонде, включаются в кассовый план выплат на очередной месяц с учетом прогнозируемого объема поступлений дорожного фонда Кондопожского муниципального района (далее - фонд) в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

При невыполнении кассового плана поступлений фонда в текущем месяце допускается включение в кассовый план выплат вышеуказанных расходов в пределах общего остатка средств на едином счете бюджета Кондопожского муниципального района.

4.12. Выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета Кондопожского муниципального района в кассовом плане отражаются на основании утвержденной Советом Кондопожского муниципального района программы муниципальных внутренних заимствований.











|   |  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|---|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| <i>Справочно: Муниципальный Дорожный фонд</i> |  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 5   | ВЫПЛАТЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА                                  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации              | 0,00 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|   | Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,00 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| IV.   | ОСТАТОК СРЕДСТВ НА КОНЕЦ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | в том числе:   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|   | за счет собственных средств бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | за счет целевых межбюджетных трансфертов   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | <i>Справочно: по Муниципальному Дорожному фонду</i>                                    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Начальник бюджетного отдела

(расшифровка подписей)

Исполнитель

(расшифровка подписей)

Примечание: наименование строк и столбцов может изменяться в связи с необходимостью по решению финансового управления

-----

-----

-----

Утверждаю

Начальник Финансового управления  
Администрации Кондопожского муниципального района

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАССОВЫЙ ПЛАН НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА**  
ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_ года

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей (целое число без десятичного знака)

| № п/п         | Наименование показателя  | Всего за месяц |
|---------------|--|----------------|
| 1             | 2  | 4              |
| <b>I.</b>     | <b>ОСТАТОК СРЕДСТВ НА НАЧАЛО ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА</b>   | <b>0,00</b>    |
|               | в том числе:   |                |
|               | за счет собственных средств бюджета  | 0,00           |
|               | за счет целевых межбюджетных трансфертов   | 0,00           |
|               | <i>Справочно: по Муниципальному Дорожному фонду</i>  |                |
| <b>II.</b>    | <b>ВСЕГО КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ (стр.2 + стр.3)</b>  | <b>0,00</b>    |
|               | в том числе:   |                |
| <b>2</b>      | <b>ДОХОДЫ, всего (стр.2.1.+стр.2.2.+стр.2.3.+стр.2.4.+стр.2.5.)</b>  | <b>0,00</b>    |
| <b>2.1.</b>   | <b>Налоговые и неналоговые доходы</b>  | <b>0,00</b>    |
| <b>2.1.1.</b> | <b>Налоговые доходы</b>  | <b>0,00</b>    |
|               | в том числе:   |                |
|               | Налог на доходы физических лиц   | 0,00           |
|               | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации   | 0,00           |
| <b>2.1.2.</b> | <b>Неналоговые доходы</b>  | <b>0,00</b>    |
|               | в том числе:   |                |
|               | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности  | 0,00           |
|               | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов  | 0,00           |
|               | Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства  | 0,00           |
| <b>2.2.</b>   | <b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>   | <b>0,00</b>    |
|               | в том числе:   |                |
| <b>2.2.1.</b> | <b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>   | <b>0,00</b>    |
| <b>2.2.2.</b> | <b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>  | <b>0,00</b>    |
|               | <i>в т.ч. расшифровка видам субсидии</i>   |                |
| <b>2.2.3.</b> | <b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>   | <b>0,00</b>    |
|               | <i>в т.ч. расшифровка видам субвенции</i>  |                |
| <b>2.2.4.</b> | <b>Иные межбюджетные трансферты</b>  | <b>0,00</b>    |
|               | <i>в т.ч. расшифровка видам иных межбюджетных трансфертов</i>  |                |
| <b>2.3.</b>   | <b>Прочие безвозмездные поступления</b>  |                |
| <b>2.4.</b>   | <b>Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>                 |                |
| <b>2.5.</b>   | <b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (из бюджетов поселений)</b> | <b>0,00</b>    |
|               | <i>Справочно: Муниципальный Дорожный фонд</i>  |                |
| <b>3</b>      | <b>ПОСТУПЛЕНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>   | <b>0,00</b>    |
|               | в том числе:   |                |
| <b>3.1.</b>   | <b>Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>   | <b>0,00</b>    |
| <b>3.2.</b>   | <b>Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>  | <b>0,00</b>    |
| <b>3.3.</b>   | <b>Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности</b>  | <b>0,00</b>    |

|         |   |             |
|---------|---|-------------|
| III.    | <b>ВСЕГО КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ (стр.4+стр.5)</b>   | <b>0,00</b> |
|         | <i>в том числе:</i>   |             |
| 4       | <b>РАСХОДЫ, всего (стр.4.1.+стр.4.2.+стр.4.3.+стр.4.4.)</b>   | <b>0,00</b> |
| 4.1.    | <i>РАСХОДЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЗА СЧЕТ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА</i>                      | <i>0,00</i> |
| 4.1.1.  | Заработная плата  | 0,00        |
| 4.1.2.  | Прочие выплаты  | 0,00        |
| 4.1.3.  | Начисления на выплаты по оплате труда   | 0,00        |
| 4.1.4.  | Услуги связи  | 0,00        |
| 4.1.5.  | Транспортные услуги   | 0,00        |
| 4.1.6.  | Коммунальные услуги   | 0,00        |
| 4.1.7.  | Арендная плата за пользование имуществом  | 0,00        |
| 4.1.8.  | Работы, услуги по содержанию имущества  | 0,00        |
| 4.1.9.  | Прочие работы, услуги   | 0,00        |
| 4.1.10. | Обслуживание внутреннего муниципального долга   | 0,00        |
| 4.1.11. | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям                             | 0,00        |
|         | <i>Заработная плата</i>   | <i>0,00</i> |
|         | <i>Прочие выплаты</i>   | <i>0,00</i> |
|         | <i>Начисления на выплаты по оплате труда</i>  | <i>0,00</i> |
|         | <i>Услуги связи</i>   | <i>0,00</i> |
|         | <i>Транспортные услуги</i>  | <i>0,00</i> |
|         | <i>Коммунальные услуги</i>  | <i>0,00</i> |
|         | <i>Арендная плата за пользование имуществом</i>   | <i>0,00</i> |
|         | <i>Работы, услуги по содержанию имущества</i>   | <i>0,00</i> |
|         | <i>Прочие работы, услуги</i>  | <i>0,00</i> |
|         | <i>Социальное обеспечение</i>   | <i>0,00</i> |
|         | <i>Прочие расходы, в том числе:</i>   | <i>0,00</i> |
|         | <i>Увеличение стоимости основных средств</i>  |             |
|         | <i>Увеличение стоимости материальных запасов</i>  |             |
| 4.1.12. | Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 0,00        |
| 4.1.13. | Безвозмездные перечисления другим бюджетам, из них:   | 0,00        |
|         | <i>дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений</i>                 | <i>0,00</i> |
| 4.1.14. | Пособия по социальной помощи населению  | 0,00        |
| 4.1.15. | Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления                    | 0,00        |
| 4.1.16. | Прочие расходы, в том числе:  | 0,00        |
| 4.1.17. | Увеличение стоимости основных средств   | 0,00        |
| 4.1.18. | Увеличение стоимости материальных запасов   | 0,00        |
| 4.2.    | <i>РАСХОДЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЗА СЧЕТ ПРОЧИХ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ</i>                             | <i>0,00</i> |
| 4.2.1.  | Заработная плата  | 0,00        |
| 4.2.2.  | Прочие выплаты  | 0,00        |
| 4.2.3.  | Начисления на выплаты по оплате труда   | 0,00        |
| 4.2.4.  | Услуги связи  | 0,00        |
| 4.2.5.  | Транспортные услуги   | 0,00        |
| 4.2.6.  | Коммунальные услуги   | 0,00        |
| 4.2.7.  | Арендная плата за пользование имуществом  | 0,00        |
| 4.2.8.  | Работы, услуги по содержанию имущества  | 0,00        |
| 4.2.9.  | Прочие работы, услуги   | 0,00        |
| 4.2.10. | Прочие расходы, в том числе:  | 0,00        |
| 4.2.11. | Увеличение стоимости основных средств   | 0,00        |
| 4.2.12. | Увеличение стоимости материальных запасов   | 0,00        |



|        |   |      |
|--------|---|------|
| 4.3.   | <i>РАСХОДЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЙ ХАРАКТЕР</i> | 0,00 |
| 4.3.1. | Заработная плата  | 0,00 |
| 4.3.2. | Прочие выплаты  | 0,00 |
| 4.3.3. | Начисления на выплаты по оплате труда   | 0,00 |
| 4.3.4. | Услуги связи  | 0,00 |
| 4.3.5. | Транспортные услуги   | 0,00 |
| 4.3.6. | Коммунальные услуги   | 0,00 |
| 4.3.7. | Арендная плата за пользование имуществом  | 0,00 |
| 4.3.8. | Работы, услуги по содержанию имущества  | 0,00 |

|            |   |             |
|------------|---|-------------|
| 4.3.9.     | Прочие работы, услуги   | 0,00        |
| 4.3.10.    | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям                             | 0,00        |
| 4.3.11.    | Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций |             |
| 4.3.12.    | Безвозмездные перечисления другим бюджетам, из них:   | 0,00        |
|            | <i>дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений</i>                 | 0,00        |
| 4.3.13.    | Пособия по социальной помощи населению  | 0,00        |
| 4.3.14.    | Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления                    | 0,00        |
| 4.3.15.    | Прочие расходы, в том числе:  | 0,00        |
| 4.3.16.    | Увеличение стоимости основных средств   | 0,00        |
| 4.3.17.    | Увеличение стоимости материальных запасов   | 0,00        |
| 4.4.       | <b>РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ</b>  |             |
|            | <i>Справочно: Муниципальный Дорожный фонд</i>   |             |
| <b>5</b>   | <b>ВЫПЛАТЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>  | <b>0,00</b> |
|            | Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации                           | 0,00        |
|            | Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации              | 0,00        |
| <b>IV.</b> | <b>ОСТАТОК СРЕДСТВ НА КОНЕЦ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА</b>   | <b>0,00</b> |
|            | в том числе:  |             |
|            | за счет собственных средств бюджета   | 0,00        |
|            | за счет целевых межбюджетных трансфертов  | 0,00        |
|            | <i>Справочно: по Муниципальному Дорожному фонду</i>   | <b>0,00</b> |

Начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Примечание: наименование строк и столбцов может изменяться в связи с необходимостью по решению финансового управления

Приложение № 3 к Распоряжению Финансового управления  
Администрации Кондопожского муниципального района  
от 30.09.2022 года № 495-р

**Прогноз поступлений доходов в бюджет Кондопожского муниципального района на \_\_\_\_\_ год**

Главный администратор (администратор) доходов \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

| № пункта     | Наименование показателя | Код по БК | Код строки | Прогноз доходов бюджета на _____ год | в том числе по месяцам: |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|--------------|-------------------------|-----------|------------|--------------------------------------|-------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|              |                         |           |            |                                      | январь                  | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1            | 2                       | 3         | 4          | 5                                    | 6                       | 7       | 8    | 9      | 10  | 11   | 12   | 13     | 14       | 15      | 16     | 17      |
|              |                         |           | 01000      |                                      |                         |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| <b>Всего</b> |                         |           |            |                                      |                         |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |

Руководитель \_\_\_\_\_ /  
 Начальник структурного подразделения \_\_\_\_\_ /  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ /  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Прогноз поступлений доходов в бюджет Кондопожского муниципального района на \_\_\_\_\_ год**

Главный администратор (администратор) доходов \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_  
Единица измерения: тыс. руб.

| № пункта | Наименование показателя | Код по БК | Код строки   | Прогноз доходов бюджета, учтенных в решении о бюджете | Предложения по изменению прогноза доходов бюджета (+,-) | Сумма на год, всего (гр 5+гр6) | в том числе по месяцам: |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|----------|-------------------------|-----------|--------------|---|---|--------------------------------|-------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|          |                         |           |              |   |   |                                | январь                  | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1        | 2                       | 3         | 4            | 5   | 6   | 7                              | 8                       | 9       | 10   | 11     | 12  | 13   | 14   | 15     | 16       | 17      | 18     | 19      |
|          |                         |           | 01000        |   |   |                                |                         |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|          |                         |           |              |   |   |                                |                         |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|          |                         |           |              |   |   |                                |                         |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|          |                         |           |              |   |   |                                |                         |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|          |                         |           | 9900         |   |   |                                |                         |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|          |                         |           | <b>Всего</b> |   |   |                                |                         |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
Начальник структурного подразделения \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Предложения по изменению кассового плана по выплатам из бюджета Кондопожского муниципального района на \_\_\_\_\_ год**

Главный распорядитель (распорядитель, получатель) бюджетных средств \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

| № пункта | Наименование показателя | Код строки | Утвержденные ассигнования по расходам бюджета (до внесения изменений) | Прогноз на год (с учетом изменений), всего | в том числе по месяцам: |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         | Изменение (гр-гр 4) |
|----------|-------------------------|------------|---|--|-------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------------|
|          |                         |            |   |  | январь                  | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |                     |
| 1        | 2                       | 3          | 4   | 5  | 6                       | 7       | 8    | 9      | 10  | 11   | 12   | 13     | 14       | 15      | 16     | 17      | 18                  |
|          |                         | 010        |   |  |                         |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |                     |
|          |                         | 011        |   |  |                         |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |                     |
|          |                         | 012        |   |  |                         |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |                     |
|          |                         | 013        |   |  |                         |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |                     |
|          | <b>Итого</b>            |            |   |  |                         |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |                     |

Руководитель \_\_\_\_\_ /  
Начальник структурного подразделения \_\_\_\_\_ /  
Исполнитель \_\_\_\_\_ /

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: наименования строк и столбцов может изменяться в связи с необходимостью по решению финансового управления





Приложение 5 к Распоряжению Финансового управления  
Администрации Кондопожского муниципального района  
от 30.09.2022 года № 495-р

**Прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита из бюджета Кондопожского муниципального района на \_\_\_\_\_ год**

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_  
Единица измерения: тыс. руб.

| № пункта | Наименование показателя  | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Сумма на год, всего | Прогноз на год, всего | в том числе по месяцам: |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         | Предполагаемое отклонение (гр-п-гр б) |
|----------|--|------------|--|---------------------|-----------------------|-------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------------------------------|
|          |  |            |  |                     |                       | январь                  | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |                                       |
| 1        | 2  | 3          | 4  | 5                   | 6                     | 7                       | 8       | 9    | 10     | 11  | 12   | 13   | 14     | 15       | 16      | 17     | 18      | 19                                    |
| 1.       | Поступления по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего | 01000      | x  |                     |                       |                         |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |                                       |
|          | в том числе:   |            |  |                     |                       |                         |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |                                       |
| 2.       | Перечисления по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета       | 02000      | x  |                     |                       |                         |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |                                       |
|          | в том числе:   |            |  |                     |                       |                         |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |                                       |

Руководитель \_\_\_\_\_  
Начальник структурного подразделения \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

