

990



Республика Карелия  
Администрация  
Кондопожского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 марта 2023 года № 344

Об утверждении порядка установления и исполнения расходного обязательства на реализацию мероприятий по приобретению служебных жилых помещений для педагогических работников – участников программы «Земский учитель»

В целях реализации мероприятий по приобретению служебных жилых помещений для педагогических работников – участников программы «Земский учитель» государственной программы Республики Карелия «Развитие образования»:

1. Утвердить Порядок установления и исполнения расходного обязательства на реализацию мероприятий по приобретению служебных жилых помещений для педагогических работников – участников программы «Земский учитель», согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Кондопожского муниципального района



Д.А.Зацепин



Приложение

Утверждено  
Постановлением Администрации  
Кондопожского муниципального района  
от 24 марта 2023 года № 344

**Порядок  
установления и исполнения расходного обязательства на реализацию  
мероприятий по приобретению служебных жилых помещений для  
педагогических работников – участников программы «Земский  
учитель»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия «О бюджете Республики Карелия на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 21 декабря 2022 года № 2776-ЗРК, постановлением Правительства Республики Карелия от 27 января 2020 года № 15-П «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, а также Порядка определения и установления предельного уровня софинансирования Республики Карелия (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования» (далее – Правила), государственной программой Республики Карелия «Развитие образования», утвержденной постановлением Республики Карелия от 20 июня 2014 года № 196-П, Соглашением о предоставлении субсидии бюджету Кондопожского муниципального района из бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие образования» (в целях приобретения служебных жилых помещений для педагогических работников – участников программы «Земский учитель» № 1582/11/01-19/МОС-и от 01 февраля 2023 года (далее по тексту – Соглашение).

2. Настоящим Порядком устанавливается расходное обязательство Кондопожского муниципального района на реализацию мероприятий по приобретению служебных жилых помещений для педагогических работников – участников программы «Земский учитель».

3. Источником финансового обеспечения расходного обязательства являются средства бюджета Кондопожского муниципального района в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Кондопожском муниципальном районе» и средства субсидии, передаваемые из бюджета Республики Карелия бюджету Кондопожского муниципального района на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие образования» (далее – субсидия).

4. Основное направление расходования, в целях софинансирования которых принимается расходное обязательство, приобретение служебных жилых помещений для педагогических работников – участников программы «Земский учитель».

5. Главным администратором доходов бюджета Кондопожского муниципального района является Администрация Кондопожского муниципального района.

6. Главный распорядитель средств бюджета Кондопожского муниципального района Администрация Кондопожского муниципального района:

6.1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

6.2. обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

7. Получатель бюджетных средств Администрация Кондопожского муниципального района:

7.1. принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;

7.2. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных обязательств.

8. Управление земельных отношений, градостроительства и муниципальной собственности Администрации Кондопожского муниципального района:

8.1. обеспечивает достижение значений показателей результативности исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, установленных в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

8.2. осуществляет регистрацию права собственности Кондопожского муниципального района на приобретенное жилое помещение;

8.3. осуществляет обособленный учет имущества, приобретаемого в муниципальную собственность за счет субсидии.

9. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Администрации Кондопожского муниципального района» (далее по тексту - МКУ «ЦБ АКМР»):

9.1. формирует и предоставляет в Министерство заявки, направленные посредством ЕСЭД «Дело», составленные по установленной форме согласно приложению № 2 к Порядку, на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по принятым бюджетным обязательствам;

9.2. возвращает в бюджет Республики Карелия не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании письма от Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района.

10. Финансовое управление Администрации Кондопожского муниципального района:

10.1. обеспечивает однократное представление в Министерство и Управление Федерального Казначейства по Республике Карелия копий следующих документов:

а) правовой акт Кондопожского муниципального района, устанавливающий расходные обязательства Кондопожского муниципального района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в течение 7 рабочих дней со дня подписания Соглашения;

б) выписку из нормативного правового акта Кондопожского муниципального района бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

10.2. обеспечивает представление в Министерство:

а) ежеквартального отчета о расходах бюджета Кондопожского муниципального района, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, по форме согласно приложению № 3 к Порядку, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия. Отчет на 1 января 2024 года направляется в Министерство на бумажном носителе, не позднее 15 января 2024 года;

б) годового отчета о достижении значений показателей результативности, по форме согласно приложению № 4 к Порядку, не позднее 15 января 2024 года.

Ежеквартальные и годовые отчеты регистрируются и направляются в Министерство посредством ЕСЭД «Дело» с последующим досылком на бумажном носителе.

10.3. В случае получения запроса обеспечивает представление в Министерство посредством ЕСЭД «Дело» в установленные запросом сроки документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Администрацией Кондопожского муниципального района условий предоставления субсидии;

10.4. направляет письмо в МКУ «ЦБ АКМР» о возврате в бюджет Республики Карелия не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

1914

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE
Jan 1	Balance		100.00
Jan 5	Income	50.00	150.00
Jan 10	Expenses	20.00	130.00
Jan 15	Income	30.00	160.00
Jan 20	Expenses	10.00	150.00
Jan 25	Income	40.00	190.00
Jan 30	Expenses	15.00	175.00
Feb 1	Balance		175.00
Feb 5	Income	60.00	235.00
Feb 10	Expenses	30.00	205.00
Feb 15	Income	50.00	255.00
Feb 20	Expenses	25.00	230.00
Feb 25	Income	45.00	275.00
Feb 30	Expenses	20.00	255.00
Mar 1	Balance		255.00
Mar 5	Income	70.00	325.00
Mar 10	Expenses	40.00	285.00
Mar 15	Income	60.00	345.00
Mar 20	Expenses	35.00	310.00
Mar 25	Income	55.00	365.00
Mar 30	Expenses	30.00	335.00
Apr 1	Balance		335.00
Apr 5	Income	80.00	415.00
Apr 10	Expenses	50.00	365.00
Apr 15	Income	70.00	435.00
Apr 20	Expenses	45.00	390.00
Apr 25	Income	65.00	455.00
Apr 30	Expenses	40.00	415.00
May 1	Balance		415.00
May 5	Income	90.00	505.00
May 10	Expenses	60.00	445.00
May 15	Income	80.00	525.00
May 20	Expenses	55.00	470.00
May 25	Income	75.00	545.00
May 30	Expenses	50.00	495.00
Jun 1	Balance		495.00
Jun 5	Income	100.00	595.00
Jun 10	Expenses	70.00	525.00
Jun 15	Income	90.00	615.00
Jun 20	Expenses	65.00	550.00
Jun 25	Income	85.00	635.00
Jun 30	Expenses	70.00	565.00
Jul 1	Balance		565.00
Jul 5	Income	110.00	675.00
Jul 10	Expenses	80.00	595.00
Jul 15	Income	100.00	695.00
Jul 20	Expenses	75.00	620.00
Jul 25	Income	95.00	715.00
Jul 30	Expenses	80.00	635.00
Aug 1	Balance		635.00
Aug 5	Income	120.00	755.00
Aug 10	Expenses	90.00	665.00
Aug 15	Income	110.00	775.00
Aug 20	Expenses	85.00	690.00
Aug 25	Income	105.00	795.00
Aug 30	Expenses	90.00	705.00
Sep 1	Balance		705.00
Sep 5	Income	130.00	835.00
Sep 10	Expenses	100.00	735.00
Sep 15	Income	120.00	855.00
Sep 20	Expenses	95.00	760.00
Sep 25	Income	115.00	875.00
Sep 30	Expenses	100.00	775.00
Oct 1	Balance		775.00
Oct 5	Income	140.00	915.00
Oct 10	Expenses	110.00	805.00
Oct 15	Income	130.00	935.00
Oct 20	Expenses	105.00	830.00
Oct 25	Income	125.00	955.00
Oct 30	Expenses	110.00	845.00
Nov 1	Balance		845.00
Nov 5	Income	150.00	995.00
Nov 10	Expenses	120.00	875.00
Nov 15	Income	140.00	1015.00
Nov 20	Expenses	115.00	900.00
Nov 25	Income	135.00	1035.00
Nov 30	Expenses	120.00	915.00
Dec 1	Balance		915.00
Dec 5	Income	160.00	1075.00
Dec 10	Expenses	130.00	945.00
Dec 15	Income	150.00	1095.00
Dec 20	Expenses	125.00	970.00
Dec 25	Income	145.00	1115.00
Dec 30	Expenses	130.00	985.00
Jan 1, 1915	Balance		985.00

Целевые показатели  
результативности исполнения мероприятий, в целях софинансирования  
которых предоставляется Субсидия

Наименование уполномоченного органа муниципального образования :  
Наименование направления расходов

Администрация Кондопожского муниципального района

на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие образования»

Коды
по БК

1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности исполнения мероприятия	Наименование показателя исполнения расходных обязательств	Единица измерения	Значение показателя исполнения расходных обязательств	Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности
реализация мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие образования» (в целях приобретения служебных жилых помещений для педагогических работников - участников программы «Земский учитель»)	Количество приобретенных служебных жилых помещений для педагогических работников - участников программы «Земский учитель»	жилое помещение	1	приобретение благоустроенного жилого помещения в селе Янишполе	жилое помещение	1	2023





## Заявка на открытие предельных объемов финансирования

Субсидия на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие образования»  
(наименование межбюджетного трансферта)

(наименование муниципального района (городского округа))

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц, год, в котором возникают денежные обязательства)

№		Сумма, рублей
<b>Наименование мероприятия:</b>		
1.	Необходимый размер средств (в пределах предусмотренного МБТ, с учетом остатка)	
2.	Невостребованный остаток (при наличии требуется объяснение причин возникновения)	
3.	Документы, подтверждающие возникновение бюджетных обязательств в соответствии с целями предоставления межбюджетного трансферта (указываются учреждение, вид документа, дата, номер, сумма в рублях, направление расхода (предмет договора); для компенсации: учреждение, вид документа, количество получателей, месяц, за который выплачивается компенсация):	
3.1.		
...		

Подтверждаем принятие бюджетных обязательств, возникших по документам, указанным в п.3 заявки, в целях реализации указанного мероприятия.

Заявка составлена на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в указанном месяце (в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для исполнения расходных обязательств муниципального образования).

Несем ответственность за своевременное и надлежащее оформление документов, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств.

Руководитель муниципального финансового органа (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования  
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата составления заявки "\_\_\_\_\_" 20\_\_ года

(контактный телефон)



ОТЧЕТ  
о расходах, в целях софинансирования которых  
предоставлена Субсидия

по состоянию на \_\_\_\_\_ года

КОДЫ

Наименование уполномоченного органа муниципального образования \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_  
Наименование финансового органа муниципального образования \_\_\_\_\_  
Наименование органа исполнительной власти - главного распорядителя средств \_\_\_\_\_

по ОКПО \_\_\_\_\_  
Глава по БК \_\_\_\_\_  
по ОКТМО \_\_\_\_\_  
по ОКПО \_\_\_\_\_  
Глава по БК \_\_\_\_\_

Наименование государственной программы \_\_\_\_\_  
Наименование субсидии \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_  
Единица измерения: \_\_\_\_\_

по БК \_\_\_\_\_  
по БК \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рубль  
(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

383

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства бюджета муниципального образования			
		всего		в том числе средства Субсидии бюджета Республики Карелия	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств Субсидии на начало отчетного периода (года), всего	10	X	X		
из них:					
подлежит возврату в бюджет Республики Карелия	11	X	X		
Объем Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из бюджета Республики Карелия	20	X	X		
Предусмотрено в бюджете (по соглашению) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлена Субсидия	30			X	X
Открыто предельных объемов финансирования бюджету муниципального образования	40	X	X		
Поступило средств Субсидии в бюджет муниципального образования из бюджета Республики Карелия	50	X	X		
Израсходовано средств бюджета муниципального образования (кассовый расход)	60				
Восстановлено средств Субсидии в бюджет муниципального образования, всего	70	X	X		
в том числе		X	X		
использованных не по целевому назначению в текущем году	71				
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	72	X	X		
использованных в предшествующие годы	73	X	X		
Возвращено в бюджет Республики Карелия средств Субсидии, восстановленных в бюджет муниципального образования, всего	80	X	X		
в том числе		X	X		
остаток средств Субсидии на начало года	81				
использованных не по целевому назначению	82	X	X		
использованные в предшествующие годы	83	X	X		
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года), всего	90	X	X		
из них:		X	X		
подлежит возврату в бюджет Республики Карелия	91				



2. Сведения о направлении расходов бюджета муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из бюджета Республики Карелия

Аналитический код	Наименование мероприятия	Код строки	Предусмотрено ассигнований в бюджете муниципального образования на 20__ г.	Открыто предельных объемов финансирования бюджета муниципального образования		Касовые расходы бюджета муниципального образования		в том числе					
				за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за счет средств бюджета Республики Карелия		за счет средств местного бюджета		Уровень софинансирования %	
								Уровень софинансирования %	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон с кодом города)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

