



Республика Карелия  
Администрация

Кондопожского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июня 2020 года № 609/1

Об утверждении Правил предоставления из бюджета Кондопожского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным или автономным учреждениям Кондопожского муниципального района на иные цели

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Правила предоставления из бюджета Кондопожского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Кондопожского муниципального района на иные цели, согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Кондопожского муниципального района №706 от 11 ноября 2016 года «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Кондопожского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Кондопожского муниципального района на иные цели».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 июля 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Мошнину Н.В. заместителя Главы Администрации Кондопожского муниципального района по экономике и финансам.

Глава Администрации  
Кондопожского муниципального района



В.М. Садовников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам предоставления из бюджета  
Кондопожского муниципального района  
субсидий муниципальным бюджетным  
учреждениям Кондопожского  
муниципального района на иные цели  
от 16 июня 2020 г № 609/1

**Правила  
предоставления из бюджета Кондопожского муниципального района  
субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
Кондопожского муниципального района на иные цели**

1. Настоящие Правила устанавливают определение объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Кондопожского муниципального района (далее - муниципальные учреждения) субсидии на иные цели, не связанные финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – субсидия).

2. В соответствии с настоящим Правилами функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, осуществляет Администрация Кондопожского муниципального района, в лице структурного подразделения Администрации Кондопожского муниципального района, осуществляющего координацию деятельности учреждений (далее - структурное подразделение).

3. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете Кондопожского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленных правилах Администрацией Кондопожского муниципального района для перечисления муниципальным учреждениям, находящимся в их ведении.

4. Иные цели, на которые предоставляются целевые субсидии в рамках настоящих Правил, являются:

- на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);
- на организацию отдыха детей в каникулярное время;
- на реализацию мероприятий по созданию в учреждениях дополнительного образования детей условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в рамках государственной программы Республики Карелия «Доступная среда в Республике Карелия» на 2020 год;
- на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере дополнительного образования.
- на реализацию мероприятий, направленных на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия.
- на реализацию мероприятий, направленных на проведение ремонта (текущий, капитальный) здания.

5. Для определения объема субсидии муниципальные учреждения направляют в

структурное подразделение предложения, содержащие необходимые расчеты и финансово-экономическое обоснование размера субсидии, которые включают в себя:

5.1. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

5.2. программе мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок; целью предоставления субсидии является приобретение имущества, при необходимости прилагаются коммерческие предложения не менее трех поставщиков (в случае необходимости приобретения особо ценного движимого имущества),

5.4. информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если предоставление субсидии является осуществление указанных выплат;

5.5. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предоставления поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

5.6. иные документы, в зависимости от цели предоставления субсидии, подтверждающие необходимость расходов, в сроки, установленные для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период или для внесения изменений в бюджет на очередной финансовый год и плановый период.

6. Объем субсидии определяется структурным подразделением с учетом потребности муниципальных учреждений на основании представленных муниципальных учреждений предложения и обоснований, подтверждающих потребность учреждения в средствах, на определенные структурным подразделением цели, в пределах предусмотренных ему Решением о бюджете Кондопожского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

7. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключаемых между Администрацией Кондопожского муниципального района и муниципальными учреждениями соглашений в соответствии с типовой формой, согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – Соглашение) предусматривающих цели, порядок, размер и сроки предоставления субсидий и иные права и обязанности сторон и порядок их взаимодействия.

8. Соглашение заключается на очередной финансовый год и на плановый период после отражения на лицевом счете структурного подразделения лимитов бюджетных обязательств на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

9. Структурное подразделение вправе:

9.1. Изменить размер предоставляемой субсидии в случае:

а) уменьшения потребности муниципальных учреждений в средствах субсидии по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Кондопожского муниципального района;

б) выявления невозможности осуществления муниципальными учреждениями в течение текущего финансового года и (или) планового периода расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

в) дополнительной потребности муниципальных учреждений в средствах субсидии при наличии лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

9.2. Прекратить предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств субсидии.

10. Перечисление субсидий осуществляется на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия.

11. Контроль, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется структурным подразделением Кондопожского муниципального района.

12. В случае, если муниципальными учреждениями допущены нарушения порядка, целей и условий, предоставления субсидии, направлять муниципальным учреждениям требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Кондопожского муниципального района.

13. Санкционирование расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района.

14. Муниципальные учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в структурное подразделение отчет об использовании средств субсидии на иные цели.

14.1. Предварительный отчет об использовании средств субсидии на иные цели представляются в структурное подразделение в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года, годовой отчет за отчетный финансовый год в срок до 15 января года.

15. Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, предоставляемых структурному подразделению об использовании субсидий на иные цели, за целевое использование средств субсидий на иные цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за недостоверное и несвоевременное предоставление отчетов.

16. Неиспользованные остатки средств субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, в отношении которых структурным подразделением не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, а также средства субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат высканению в бюджет Кондопожского муниципального района, установленном нормативным правовым актом Кондопожского муниципального района.

17. Соблюдение муниципальными учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также целевое использование субсидии подлежит обязательной проверке структурным подразделением и органами муниципального финансового контроля.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Правилам предоставления из бюджета  
Кондопожского муниципального района  
субсидий муниципальным бюджетным  
учреждениям Кондопожского муниципального  
района на иные цели № 609/1 от 16 июня 2020 г

**Типовая форма Соглашения №**  
**о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели из бюджета**  
**Кондопожского муниципального района муниципальному бюджетному**  
**учреждению или автономному учреждению на финансовое обеспечение, не**  
**связанное с финансовым обеспечением выполнения муниципального**  
**задания на оказание муниципальных услуг**

г. Кондопога  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г  
№

Администрация Кондопожского муниципального района, которому как получателю средств бюджета Кондопожского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение \_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество  
руководителя Учреждения или уполномоченного им лица),  
действующего (ей) \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления из бюджета Кондопожского муниципального района (далее - Правила предоставления субсидий) субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Кондопожского муниципального района на иные цели (далее - Субсидия), утвержденными Постановлением Администрации Кондопожского муниципального

реглазиты и наименование муниципального нормативного правового акта Кондопожского муниципального района,  
регулирующего предоставление субсидии

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Кондопожского муниципального района в 2020 году Субсидии

(цель предоставления субсидии)

## II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с Правилами предоставления субсидии для достижения целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителем как получателем средств бюджета Кондопожского муниципального района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии, в следующем размере:

в 20__ году	(сумма прописью)	(код БК)
	) рублей - по коду БК _____;	
в 20__ году	(сумма прописью)	(код БК)
	) рублей - по коду БК _____;	
	(сумма прописью)	(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается на основании расчетов и финансово-экономического обоснования.

## III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на достижение указанных целей в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в Разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, представляемыми Учреждением на 2020 г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному

(муниципальному) учреждению на 2020г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 4 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки, факта нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Кондлопожского муниципального района Субсидии или ее части, в том числе в случае устранения нарушений в размере и в сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5. настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2021 году остатка Субсидии, не использованного в 2020 году, а также об использовании средств, поступивших в 2020 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю документы, содержащие необходимые расчеты и финансово-экономическое обоснование размера субсидии;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение;

4.3.2.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.5. направлять Учредителю в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия;

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. предварительный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 1 декабря текущего финансового, годовой отчет за отчетный финансовый год в срок до 15 января года, следующего за отчетным, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6. устранить выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения цели и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учредителем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Учредителю в бюджет Кондопожского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Кондопожского муниципального района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2020 году остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до «25» января 2020г.;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, обосновывающие потребность в направлении остатка Субсидии, не цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в размер Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 2021 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в решении Учредителя, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;



4.4.4. направлять в 2021 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

#### У. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случаях:

6.1.1 прекращении деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2 нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке;

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты, его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению;

6.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

#### Учредитель

#### VII.

#### Платежные реквизиты Сторон Учреждение

Сокращенное наименование Учредителя

Сокращенное наименование Учреждения

Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО

Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России,

Наименование учреждения Банка России,

БИК,

Расчетный счет,

БИК, корреспондентский счет,

Расчетный счет,

Расчетный счет,

Наименование территориального органа

Наименование территориального органа

Федерального казначейства, в котором  
открыт лицевой счет,  
Лицевой счет

Федерального казначейства, в котором  
открыт лицевой счет,  
Лицевой счет  
Код дохода  
Код цели

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя

/

Сокращенное наименование Учреждения

/

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Типовой форме соглашения о порядке и условиях  
предоставления субсидии на иные цели  
из бюджета Кондопожского муниципального района  
муниципальному бюджетному  
учреждению или автономному учреждению  
на финансовое обеспечение, не связанное с  
финансовым обеспечением  
выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг

Наименование Учредителя:

Наименование Учреждения:

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Кондопожского муниципального района на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии		Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
Итого по КБК							
						ВСЕГО	



--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года