



Республика Карелия  
Администрация  
Кондопожского муниципального района  
Финансовое управление

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31 » июля 2015 года

№ 222-р

О Порядке составления и ведения кассового плана

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Совета Кондопожского муниципального района от 26 марта 2014 года № 20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кондопожский муниципальный район»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана.
2. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.
3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Кондопожского муниципального района от 12 января 2015 года № 3-р «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета Кондопожского муниципального района и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Кондопожского муниципального района».
4. Установить, что положения настоящего распоряжения распространяются на сельские поселения, входящие в состав Кондопожского муниципального района, с Администрациями которых заключены Соглашения о передаче полномочий по решению вопросов местного значения в части формирования, исполнения и контроля за исполнением бюджета поселения между Администрацией Кондопожского муниципального района и Администрациями сельских поселений.
5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела доходов и муниципального долга Машукову Е.А., начальника отдела расходов Спиридонову А.В., начальника отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности об исполнении бюджета Иванову Н.С.



И. о. начальника Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района

Н.С. Иванова

## ПОРЯДОК

### составления и ведения кассового плана

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 217.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Решения Совета Кондопожского муниципального района от 26 марта 2014 года № 20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кондопожский муниципальный район» и определяет правила составления и ведения кассового плана бюджета Кондопожского муниципального района, а также состав и сроки представления главными администраторами доходов бюджета Кондопожского муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Кондопожского муниципального района, главными распорядителями средств бюджета Кондопожского муниципального района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

1.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Кондопожского муниципального района и кассовых выплат из бюджета Кондопожского муниципального района в текущем финансовом году.

#### II. Составление и ведение кассового плана

2.1. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением Администрации Кондопожского муниципального района (далее - Финансовое управление) на основании Сведений, представляемых главными администраторами доходов бюджета Кондопожского муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Кондопожского муниципального района, главными распорядителями средств бюджета Кондопожского муниципального района, главными администраторами доходов бюджетов поселений, входящих в состав Кондопожского муниципального района, по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

#### 2.2. Кассовый план включает:

- кассовый план на очередной (или текущий) финансовый год с помесечной детализацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- кассовый план на очередной месяц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Кассовый план утверждается Финансовым управлением в сроки:

- на очередной финансовый год с помесечной детализацией — не позднее 28 декабря текущего финансового года;

- на текущий финансовый год с помесечной детализацией:

- в 15 (пятнадцатидневный) срок после подписания Решения о внесении изменений в Решение Совета о бюджете;

- по состоянию на 1 июля и 1 октября текущего финансового года — не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- на очередной месяц — не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, на который утверждается кассовый план.

2.4. Сведения для составления кассового плана по форме согласно Приложению

1.1 к настоящему Порядку представляются главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, главными распорядителями средств местного бюджета в электронном виде и на бумажном носителе:

- на очередной финансовый год с помесечной детализацией — в десятидневный срок после подписания Решения Совета о бюджете, но не позднее 25 декабря текущего финансового года;

- на текущий финансовый год с помесечной детализацией — в 10 (десятидневный) срок после подписания Решения о внесении изменений в Решение Совета о бюджете;

- на текущий финансовый год с помесечной детализацией по состоянию на 1 июля и на 1 октября текущего финансового года — не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.5. Сведения для составления кассового плана по форме согласно Приложению

2.1 к настоящему Порядку представляются главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, главными распорядителями средств местного бюджета в электронном виде и на бумажном носителе:

- на январь очередного финансового года — в десятидневный срок после подписания Решения Совета о бюджете, но не позднее 25 декабря текущего финансового года;

- на февраль — декабрь текущего финансового года — в срок до 25-го числа месяца, следующего очередному месяцу.

2.6. Показатели граф "Показатели на год" кассового плана и сведений для составления кассового плана на год с помесечной детализацией должны соответствовать:

по доходам - прогнозу поступлений доходов в бюджет Кондопожского муниципального района, в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, в пределах общего объема доходов, утвержденного Решением о бюджете на очередной финансовый год или Решением Совета о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год с учетом безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета, сверх утвержденных Решением о бюджете доходов;

по источникам финансирования дефицита бюджета в части кассовых поступлений - общему объему поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденному Решением о бюджете на очередной финансовый

80

год или Решением Совета о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год;

по источникам финансирования дефицита бюджета в части кассовых выбытий и по расходам бюджета - сводной бюджетной росписи бюджета Кондопожского муниципального района.

2.7. При составлении кассового плана по кассовым выплатам из бюджета, главные распорядители средств местного бюджета обязаны учитывать необходимость обеспечения полноты и своевременности оплаты первоочередных социально - значимых расходов:

- заработной платы с начислениями;
- питания;
- коммунальных услуг.

2.8. В сведениях для составления кассового плана на текущий финансовый год с помесечной детализацией и кассового плана на очередной месяц (далее - сведения для составления кассового плана) отражаются:

- главными администраторами доходов местного бюджета - показатели пункта 2 «Доходы, всего» раздела П «Всего кассовые поступления» в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета - показатели строки 3.3 "Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности" пункта 3 "Поступления по источникам финансирования дефицита бюджета" раздела П "Всего кассовые поступления";

- главными распорядителями средств местного бюджета - показатели пункта 4 "Расходы" раздела Ш "Всего кассовые выплаты" в разрезе КОСГУ расходов классификации расходов бюджетов за исключением показателей строк «Безвозмездные перечисления другим бюджетам» пунктов 4.1 «Расходы, осуществляемые за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета» и 4.3 «Расходы, осуществляемые за счет средств межбюджетных трансфертов, имеющих целевой характер», строки «Обслуживание муниципального внутреннего долга» пункта 4.1 «Расходы, осуществляемые за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета»;

- отделом доходов и муниципального долга – показатели пункта 2.1 «Налоговые и неналоговые доходы» раздела П «Всего кассовые поступления» по доходам, главные администраторы которых не являются получателями средств местного бюджета, показатели пункта 3 «Поступления по источникам финансирования дефицита бюджета» раздела П «Всего кассовые поступления», за исключением показателей строки 3.3 «Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности»; показатели пункта 5 «Выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета» и строки «Обслуживание муниципального внутреннего долга» пункта 4.1 «Расходы, осуществляемые за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета» раздела Ш «Всего кассовые выплаты»;

- отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности об исполнении бюджета - показатели строк «Безвозмездные перечисления другим бюджетам»

пунктов 4.1 «Расходы, осуществляемые за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета» и 4.3 «Расходы, осуществляемые за счет средств межбюджетных трансфертов, имеющих целевой характер»; показатели разделов I «Остаток средств на начало планового периода» и IV «Остаток средств на конец планового периода».

Главные администраторы доходов бюджетов поселений, входящих в состав Кондипожского муниципального района, по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для формирования показателей строк «Безвозмездные перечисления другим бюджетам» представляют в отделе бюджетного учета и консолидированной отчетности об исполнении бюджета Финансового управления приложение № 1.3 «Расшифровка к сведениям для составления кассового плана на \_\_\_\_ год по строкам «Безвозмездные перечисления другим бюджетам» и приложение 2.3 «Расшифровка к сведениям для составления кассового плана на (месяц) \_\_\_\_ года по строкам «Безвозмездные перечисления другим бюджетам» в сроки, указанные в пункте 2.4. и 2.5. настоящего Порядка. Планирование кассовых поступлений и выплат по межбюджетным трансфертам, предоставляемым из бюджета другого уровня в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется в пределах планируемых кассовых выплат по расходам, осуществляемым за счет средств указанных межбюджетных трансфертов, имеющих целевой характер.

Главные распорядители средств местного бюджета для заполнения показателей по строке 2.6 «Доходы от автономных и бюджетных учреждений» пункта 2 «Доходы» раздела II «Всего кассовые поступления» и строке 4.4 «Расходы автономных и бюджетных учреждений» пункта 4 «Расходы» раздела III «Всего кассовые выплаты» приложения 1.1 и 2.1 к настоящему Порядку составляют приложение 1.2 «Информация по бюджетным и автономным учреждениям для составления кассового плана на \_\_\_\_ год» и приложение 2.2 «Информация по составлению кассового плана на \_\_\_\_ год» и приложение 2.2 «Информация по составлению и автономным учреждениям для составления кассового плана на (месяц) \_\_\_\_ года» и представляют в Финансовое управление в сроки, указанные в пункте 2.4. и 2.5. настоящего Порядка.

Сведения для составления кассового плана на текущий финансовый год с помесечной детализацией по состоянию на 1 июля и 1 октября текущего финансового года представляются главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета и главными распорядителями средств местного бюджета с учетом исполнения местного бюджета на отчетную дату.

Планирование кассовых поступлений и выплат по межбюджетным трансфертам, предоставляемым из бюджета другого уровня в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление которых осуществляется в пределах сумм, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансирования обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется в пределах планируемых кассовых выплат по расходам, осуществляемым за счет средств указанных межбюджетных трансфертов, имеющих целевой характер.

Планирование кассовых выплат и поступлений по межбюджетным трансфертам,

предоставляемым из бюджета другого уровня местному бюджету в форме субвенций, должно осуществляться исходя из показателей выполнения соответствующих полномочий, учтенных в отчетности муниципального образования.

2.9. Свод сведений для составления кассового плана в Финансовом управлении осуществляется:

отдел доходов и муниципального долга – по показателям раздела II «Всего кассовые поступления», пункта 5 «Выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета» раздела III «Всего кассовые выплаты»;

отдел расходов бюджета – по показателям раздела III «Всего кассовые выплаты»;  
отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности об исполнении бюджета – по показателям раздела I «Остаток средств на начало планового периода» и раздела IV «Остаток средств на конец планового периода».

2.10. В случае отклонения показателей кассовых поступлений и кассовых выплат на очередной месяц (Приложение 2.1. к настоящему Порядку) от показателей на соответствующий месяц, отраженных в кассовом плане на текущий финансовый год (Приложения 1.1. к настоящему Порядку), на величину более 10%, соответствующие главные администраторы доходов и источники финансирования дефицита бюджета, главные распорядители средств местного бюджета представляют в Финансовое управление пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения в сроки, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.11. Составление и ведение кассового плана осуществляется Отделом доходов и муниципального долга после свода сведений для составления кассового плана в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка.

2.12. Отдел доходов и муниципального долга Финансового управления обеспечивает сбалансированность кассового плана и прогнозирует показатели поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

**Утверждаю**  
 Начальник Финансового управления  
 Администрации Кондопожского муниципального  
 района

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАССОВЫЙ ПЛАН НА \_\_\_\_\_ ГОД**  
 по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование бюджета

Единица измерения: тыс. рублей (целое число без десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	КБК, КОСГУ	Показатели на												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			<b>ОСТАТОК СРЕДСТВ НА НАЧАЛО ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА</b>												
			в том числе:												
			за счет собственных средств бюджета												
			за счет целевых межбюджетных трансфертов												
			за счет средств автономных и бюджетных учреждений												
			<i>Сравнено: по Муниципальному дорожному фонду</i>												
			<b>ВСЕГО КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ (стр.2 + стр.3)</b>												
			в том числе:												
2	ДОХОДЫ, всего (стр.1.+стр.2.2.+стр.2.3.+стр.2.4.+стр.2.5.+стр.2.6.)														
2.1.	Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 0000 00 0000													
			в том числе:												
	Налог на доходы физических лиц	000 1 01 0200 01 0000													
	Налог на доходы физических лиц	110													
	Классный налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 0200 02 0000													
	Классный налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	110													
	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	000 1 03 0200 01 0000													
	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	000													
	Налог на имущество физических лиц	000 1 06 0100 00 0000													
	Налог на имущество физических лиц	110													
	Земельный налог	000 1 06 0600 00 0000													
	Земельный налог	110													
	Государственная пошлина	000 1 08 0000 00 0000													

в том числе помесячная детализация

15













Сведения для составления кассового плана на \_\_\_\_\_ года  
 по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Наименование главного администратора доходов бюджета (главного администратора источников  
 финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя средств бюджета)  
 Единица измерения: тыс. рублей (целое число без десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	КБК, КОСГУ	Показатели на	в том числе помесячная детализация											
				год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I.	ОСТАТОК СРЕДСТВ НА НАЧАЛО ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА			в том числе:											
	за счет собственных средств бюджета														
	за счет целевых межбюджетных трансфертов														
	за счет средств автономных и бюджетных учреждений														
II.	ВСЕГО КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ (стр.2 + стр.3)			Справочно: по Муниципальному дорожному фонду											
2	ДОХОДЫ, всего (стр.1.+стр.2.+стр.3.+стр.4.+стр.5.+стр.6.)														
				в том числе:											
2.1.	Налоговые доходы			Налоговые доходы											
				в том числе:											
	Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000	110												
	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000	110												
	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000	000												
	Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000	110												
	Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000	110												
	Государственная пошлина	000 1 08 00000 00 0000	000												
2.1.2.	Налоговые доходы			Налоговые доходы по другим кодам											
				в том числе:											
	Доходы, получаемые в виде аренды либо платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества	000 1 11 05000 00 0000	120												
	Платежи при пользовании природными ресурсами	000 1 12 00000 00 0000	000												

22













Информация по бюджетным и автономным учреждениям для составления кассового плана на \_\_\_\_\_ год  
 по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Наименование бюджета  
 Наименование главного администратора доходов бюджета (главного администратора  
 источников финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя средств  
 Единица измерения: тыс. рублей (целое число без десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателей	Код аналитики	Показатели на	в том числе помесячная детализация																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	ОСТАТОК СРЕДСТВ НА НАЧАЛО ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА		год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь					
	за счет собственных доходов учреждения																			
	за счет средств бюджета Кондопожского муниципального района																			
	за счет целевых межбюджетных трансфертов из бюджета РК																			
II	ДОХОДЫ, всего (стр.1+стр.2+стр.3.)																			
2.1.	СОВСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ																			
2.1.1.	Доходы от собственности, из них:		120																	
	от аренды активов		120																	
2.1.2.	Доходы от оказания платных услуг (работ)		130																	
2.1.3.	Доходы от штрафов, пеней, иных сум принудительного изъятия		140																	
2.1.4.	Возможные поступления от бюджетов, в т.ч.:		150																	
	Поступления от национальных организаций и правительств		152																	
	Поступления от международных финансовых организаций		153																	
2.1.5.	Доходы от операций с активами, в т.ч.:																			
	от выкупов основных средств		410																	
	от выкупов некапитальных активов		420																	
	от выкупов непроисходящих активов		430																	
	от выкупов материальных запасов		440																	
	от выкупов ценных бумаг, кроме акций		620																	
	от выкупов акций		630																	
	от выкупов иных финансовых активов		650																	

97













Утверждаю

Начальник Финансового управления  
 Администрации Кондопожского муниципального района

(подпись) \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАССОВЫЙ ПЛАН НА \_\_\_\_\_ ГОДА**  
 по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей (целое число без десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	КБК КОСГУ	Всего за месяц
1	2	3	4
<b>I. ОСТАТОК СРЕДСТВ НА НАЧАЛО ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА</b>			
	в том числе:		
	за счет собственных средств бюджета		
	за счет целевых межбюджетных трансфертов		
	за счет средств автономных и бюджетных учреждений		
	<i>Справочно: по Муниципальному Дорожному фонду</i>		
<b>II. ВСЕГО КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ (стр.2 + стр.3)</b>			
	в том числе:		
<b>2</b>	<b>ДОХОДЫ, всего (стр.2.1+стр.2.2+стр.2.3+стр.2.4+стр.2.5+стр.2.6.)</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	000 1 00 00000 00 0000 000	
<b>2.1.1.</b>	<b>Налоговые доходы</b>		
	в том числе:		
	Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	
	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	
	Ацизлы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 000	
	Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	
	Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	
	Государственная пошлина	000 1 08 00000 00 0000 000	
	Налоговые доходы по другим кодам		
<b>2.1.2.</b>	<b>Неналоговые доходы</b>		
	в том числе:		
	Доходы, полученные в виде арендной либо платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества	000 1 11 05000 00 0000 120	
	Платежи при пользовании природными ресурсами	000 1 12 00000 00 0000 000	
	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов	000 1 14 02053 00 0000 440	
	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 130	
	Неналоговые доходы по другим кодам		
<b>2.2.</b>	<b>Расходы на исполнение от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	000 2 02 00000 00 0000 000	
	в том числе:		
<b>2.2.1.</b>	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	000 2 02 01000 00 0000 151	
<b>2.2.2.</b>	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (исключительно субсидии)</b>	000 2 02 02000 00 0000 151	
	в т.ч. расщепляемые виды субсидий		
<b>2.2.3.</b>	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	000 2 02 03000 00 0000 151	
	в т.ч. расщепляемые виды субсидий		
<b>2.2.4.</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	000 2 02 04000 00 0000 151	
	в т.ч. расщепляемые виды иных межбюджетных трансфертов		

2.3.	Прочие безвозмездные поступления	000 2 07 00000 00 0000 180	
2.4.	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000 2 18 05000 05 0000 000	
2.5.	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет на бюджетное муниципальное районное (на бюджетное население)	000 2 19 00000 00 0000 000	
2.6.	Доходы от автономных и бюджетных учреждений		
	Сараевское муниципальный Дорожный фонд		
3	ПОСТУПЛЕНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА		
	в том числе:		
3.1.	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 0000 00 0000 700	
3.2.	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 0000 00 0000 700	
3.3.	Акции и иные формы участия в капитале, накопившиеся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 0100 00 0000 000	
III.	ВСЕГО КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ (стр.4+стр.5)		
	в том числе:		
4	РАСХОДЫ, Итого (стр.4.1+стр.4.2.+стр.4.3.+стр.4.4)		
4.1.	РАСХОДЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЗА СЧЕТ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА		
4.1.1.	Заработная плата	211	
4.1.2.	Прочие выплаты	212	
4.1.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	213	
4.1.4.	Услуги связи	221	
4.1.5.	Транспортные услуги	222	
4.1.6.	Коммунальные услуги, в т.ч.: электроснабжение отопление водоснабжение и водоотведение прочие коммунальные услуги	223	
4.1.7.	Арденная плата за пользование имуществом	224	
4.1.8.	Работа, услуги по содержанию имущества	225	
4.1.9.	Прочие работа, услуги	226	
4.1.10.	Обслуживание внутреннего муниципального долга	231	
4.1.11.	Возможные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	
	Заработная плата	211	
	Прочие выплаты	212	
	Начисления на выплаты по оплате труда	213	
	Услуги связи	221	
	Транспортные услуги	222	
	Коммунальные услуги, в т.ч.: электроснабжение отопление водоснабжение и водоотведение прочие коммунальные услуги	223	
	Арденная плата за пользование имуществом	224	
	Работа, услуги по содержанию имущества	225	
	Прочие работа, услуги	226	
	Социальное обеспечение	260	
	Прочие расходы, из них: налоги, сборы и иные платежи возмещение судебных издержек	290	
	Увеличение стоимости основных средств, из них: спонсорство и реконструкция объектов муниципальной собственности приобретение имущества	310	
	Увеличение стоимости материальных запасов, из них: приобретение имущества	340	

	ГМУ		
4.1.12	Безомесячные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242	
4.1.13	Иные месячные перечисления другим бюджетам, из них:	251	
	доплаты на выполнение бюджетной обеспеченности бюджетами сельских поселений		
4.1.14.	Пособия по социальной помощи населению	262	
4.1.15	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	
4.1.16	Прочие расходы, из них:	290	
	налоги, сборы и иные платежи		
	возмещение судебных издержек		
4.1.17	Увеличение стоимости основных средств, из них:	310	
	строительством и реконструкцией объектов муниципальной собственности		
4.1.18	Увеличение стоимости материальных запасов, из них:	340	
	приобретены за плату		
	ГСМ		
4.2.	<b>РАСХОДЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЗА СЧЕТ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПРОЧИХ ВОЗМОЖНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ</b>		
4.2.1.	Зарботная плата	211	
4.2.2	Прочие выплаты	212	
4.2.3	Начисления на выплаты по оплате труда	213	
4.2.4	Услуги связи	221	
4.2.5	Транспортные услуги	222	
4.2.6	Коммунальные услуги, в т.ч.:	223	
	электричество		
	отопление		
	водоснабжение и водоотведение		
	прочие коммунальные услуги		
4.2.7	Арендная плата за пользование имуществом	224	
4.2.8	Работы, услуги по содержанию имущества	225	
4.2.9	Прочие работы, услуги	226	
4.2.10	Прочие расходы, в т.ч.:	290	
	налог, сборы и иные платежи		
	возмещение судебных издержек		
4.2.11.	Увеличение стоимости основных средств, из них:	310	
	строительством и реконструкцией объектов муниципальной собственности		
4.2.12	Увеличение стоимости материальных запасов, в т.ч.:	340	
	приобретены платно		
	ГСМ		
4.3.	<b>РАСХОДЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМПОЗИТ (ПЕНЕВОЙ) ХАРАКТЕР</b>		
4.3.1	Зарботная плата	211	
4.3.2	Прочие выплаты	212	
4.3.3	Начисления на выплаты по оплате труда	213	
4.3.4.	Услуги связи	221	
4.3.5	Транспортные услуги	222	
4.3.6	Коммунальные услуги, в т.ч.:	223	
	электричество		
	отопление		
	водоснабжение и водоотведение		
	прочие коммунальные услуги		
4.3.7	Арендная плата за пользование имуществом	224	
4.3.8	Работы, услуги по содержанию имущества	225	

4.3.9.	Прочие работы, услуги	226	
4.3.10.	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	
	Заработная плата	211	
	Прочие выплаты	212	
	Начисления на выплаты по оплате труда	213	
	Услуги связи	221	
	Транспортные услуги	222	
	Коммунальные услуги, в т.ч.:	223	
	электричество		
	отопление		
	водоснабжение и водоотведение		
	прочие коммунальные услуги		
	арендная плата за пользование имуществом	224	
	Работы, услуги на содержание имущества	225	
	Прочие работы, услуги	226	
	Социального обеспечения	260	
	Прочие расходы, из них:	290	
	налоги, сборы и иные платежи		
	возмещение судебных издержек		
	Увеличение стоимости основных средств, из них:	310	
	строительством и реконструкцией объектов муниципальной собственности		
	Увеличение стоимости материальных запасов, из них:	340	
	продуманы лишились		
	ТСМ		
4.3.11.	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242	
4.3.12.	Безвозмездные перечисления другим бюджетам, из них:	251	
	дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских населенных пунктов		
4.3.13.	Пособия по социальной помощи населению	262	
4.3.14.	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	
4.3.15.	Прочие расходы, в т.ч.:	290	
	налоги, сборы и иные платежи		
	возмещение судебных издержек		
4.3.16.	Увеличение стоимости основных средств, из них:	310	
	строительством и реконструкцией объектов муниципальной собственности		
4.3.17.	Увеличение стоимости материальных запасов, в т.ч.:	340	
	продуманы лишились		
	ТСМ		
4.4.	<b>РАСХОДЫ АВТОНОМНЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ</b>		
	<i>Справочно: Муниципальный Дорожный фонд</i>		
5	<b>ВЫПЛАТЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>		
	Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 0000 00 0000 800	
	Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 0000 00 0000 800	
IV.	<b>ОСТАТОК СРЕДСТВ НА КОНЕЦ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА</b>		
	в том числе:		
	за счет собственных средств бюджета		
	за счет целевых межбюджетных трансфертов		
	за счет средств автономных и бюджетных учреждений		
	<i>Справочно: по Муниципальному Дорожному фонду</i>		

Начальник отдела расходов бюджета

Начальник отдела доходов и муниципального долга

Начальник отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности об исполнении бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сведения для составления кассового плана на (месяц) \_\_\_\_\_ года  
 по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Наименование главного администратора доходов бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя средств бюджета) \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей (целое число без десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	КБК, КОСГУ	Всего за месяц
1	2	3	4
I	<b>ОСТАТОК СРЕДСТВ НА НАЧАЛО ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА</b>		
	в том числе:		
	за счет собственных средств бюджета		
	за счет целевых межбюджетных трансфертов		
	за счет средств автономных и бюджетных учреждений		
	<i>Справочно: по муниципальному Дорожному фонду</i>		
II	<b>ВСЕГО КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ (стр.2 + стр.3)</b>		
	в том числе:		
2	<b>ДОХОДЫ, всего (стр.2.1.+стр.2.2.+стр.2.3.+стр.2.4.+стр.2.5.+стр.2.6.)</b>		
2.1.	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>		
2.1.1.	<b>Налоговые доходы</b>		
	в том числе:		
	Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	
	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	
	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 000	
	Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	
	Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	
	Государственная пошлина	000 1 08 00000 00 0000 000	
	Налоговые доходы по другим кодам		
2.1.2.	<b>Неналоговые доходы</b>		
	в том числе:		
	Доходы, получаемые в виде арендной либо платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества	000 1 11 05000 00 0000 120	
	Платежи при пользовании природными ресурсами	000 1 12 00000 00 0000 000	
	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов	000 1 14 02053 00 0000 440	
	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 130	
	Неналоговые доходы по другим кодам		
2.2.	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>		
	в том числе:		
2.2.1.	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>		
	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 01000 00 0000 151	
	в т.ч. расширенная видая субсидии	000 2 02 02000 00 0000 151	
2.2.2.	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>		
	в т.ч. расширенная видая субсидии	000 2 02 03000 00 0000 151	
2.2.3.	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>		
	в т.ч. расширенная видая субсидии	000 2 02 04000 00 0000 151	
2.2.4.	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>		
	в т.ч. расширенная видая субсидии	000 2 07 00000 00 0000 180	
2.3.	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>		
2.4.	<b>Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>		
		000 2 18 05000 05 0000 000	

2.5.	Возраст оспалка субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, целевого назначения, прямых изи из бюджетов муниципальных районов (из бюджетов поселений)	000 2 19 00000 00 0000 000	
2.6.	Доходы от автономных и бюджетных учреждений		
	Сравнение: Муниципальный Дорожный фонд		
3	ПОСТУПЛЕНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА		
	в том числе:		
3.1.	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 0000 00 0000 700	
3.2.	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 0000 00 0000 700	
3.3.	Акции и иные формы участия в капитале, выходящиеся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 0100 00 0000 000	
III.	ВСЕГО КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ (стр.4+стр.5)		
	в том числе:		
4	РАСХОДЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЗА СЧЕТ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ПОХОДОВ БЮДЖЕТА		
4.1.	РАСХОДЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЗА СЧЕТ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ПОХОДОВ БЮДЖЕТА		
4.1.1.	Заработная плата	211	
4.1.2.	Прочие выплаты	212	
4.1.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	213	
4.1.4.	Услуги связи	221	
4.1.5.	Транспортные услуги	222	
4.1.6.	Коммунальные услуги, в т.ч.: электричество отопление водоснабжение и водоотведение прочие коммунальные услуги	223	
4.1.7.	Арендная плата за пользование имуществом	224	
4.1.8.	Работы, услуги по содержанию имущества	225	
4.1.9.	Прочие работы, услуги	226	
4.1.10.	Обслуживание внутреннего муниципального долга	231	
4.1.11.	Возомоказание перечисления государственным и муниципальным организациям	241	
	Заработная плата	211	
	Прочие выплаты	212	
	Начисления на выплаты по оплате труда	213	
	Услуги связи	221	
	Транспортные услуги	222	
	Коммунальные услуги, в т.ч.: электричество отопление водоснабжение и водоотведение прочие коммунальные услуги арендная плата за пользование имуществом Работы, услуги по содержанию имущества Прочие работы, услуги Соплатное обслуживание Прочие расходы, из них: налоги сборы и иные платежи возмещение судебных издержек увеличение стоимости основных средств, из них: увеличение стоимости объектов муниципальной собственности увеличение стоимости материальных запасов, из них: продукты питания ГСМ	223	
	налоги сборы и иные платежи	290	
	возмещение судебных издержек	310	
	увеличение стоимости основных средств, из них:		
	увеличение стоимости объектов муниципальной собственности	340	
	увеличение стоимости материальных запасов, из них:		
	продукты питания		
	ГСМ		
4.1.12.	Возомоказание перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242	
4.1.13.	Возомоказание перечисления другим бюджетам, из них:	251	

	отопции на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетной сферой поселения		
4.1.14.	Пособия по социальной помощи населению	262	
4.1.15.	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	
4.1.16.	Прочие расходы, из них: налоги, сборы и иные платежи возмещение судебных издержек	290	
4.1.17.	Увеличение стоимости основных средств, из них: строительством и реконструкцией объектов муниципальной собственности	310	
4.1.18.	Увеличение стоимости материальных запасов, из них: продукты питания ГСМ	340	
4.2.	<b>РАСХОДЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЗА СЧЕТ ДОХОДОВ ОТ ОСКАЗАННИ ПЛАЧЕНЫХ УСЛУГ И ПРОЧИХ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ</b>		
4.2.1.	Заработная плата	211	
4.2.2.	Прочие выплаты	212	
4.2.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	213	
4.2.4.	Услуги связи	221	
4.2.5.	Транспортные услуги	222	
4.2.6.	Коммунальные услуги, в т.ч.: электроэнергия отопление водоснабжение и водоотведение прочие коммунальные услуги	223	
4.2.7.	Арендная плата за пользование имуществом	224	
4.2.8.	Работа, услуги по содержанию имущества	225	
4.2.9.	Прочие работа, услуги	226	
4.2.10.	Прочие расходы, в т.ч.: налоги, сборы и иные платежи возмещение судебных издержек	290	
4.2.11.	Увеличение стоимости основных средств, из них: строительством и реконструкцией объектов муниципальной собственности	310	
4.2.12.	Увеличение стоимости материальных запасов, в т.ч.: продукты питания ГСМ	340	
4.3.	<b>РАСХОДЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЙ ХАРАКТЕР</b>		
4.3.1.	Заработная плата	211	
4.3.2.	Прочие выплаты	212	
4.3.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	213	
4.3.4.	Услуги связи	221	
4.3.5.	Транспортные услуги	222	
4.3.6.	Коммунальные услуги, в т.ч.: электроэнергия отопление водоснабжение и водоотведение прочие коммунальные услуги	223	
4.3.7.	Арендная плата за пользование имуществом	224	
4.3.8.	Работа, услуги по содержанию имущества	225	
4.3.9.	Прочие работа, услуги	226	
4.3.10.	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	
	<b>Заработная плата</b>	<b>211</b>	

	Прочие выплаты	212	
	Написания на выплаты по оплате труда	213	
	Услуги связи	221	
	Транспортные услуги	222	
	Кадруемые услуги, в т.ч.:	223	
	электронные		
	оплаты		
	водоснабжение и водоотведение		
	прочие коммунальные услуги		
	Архивные платна за пользование услугами	224	
	Работы, услуги по содержанию имущества	225	
	Прочие работы, услуги	226	
	Социальное обеспечение	260	
	Прочие расходы, из них:	290	
	налоги, сборы и иные платежи		
	возмещение судебных издержек		
	Увеличение стоимости основных средств, из них:	310	
	сприятельство и реконструкция объектов муниципальной собственности		
	Увеличение стоимости материальных запасов, из них:	340	
	продукты питания		
	ТСМ		
4.3.11	Возможные переисчисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242	
4.3.12	Возможные переисчисления другим бюджетам, из них:	251	
	донации на финансирование бюджетной обеспеченности бюджета сельских поселений		
4.3.13	Пособия по социальной помощи населению	262	
4.3.14	Пенсии, пособия, выплаты наемным организациям сектора государственного управления	263	
4.3.15	Прочие расходы, в т.ч.:	290	
	налоги, сборы и иные платежи		
	возмещение судебных издержек		
4.3.16	Увеличение стоимости основных средств, из них:	310	
	сприятельство и реконструкция объектов муниципальной собственности		
4.3.17	Увеличение стоимости материальных запасов, в т.ч.:	340	
	продукты питания		
	ТСМ		
4.4	РАСХОДЫ АВТОНОМНЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ		
	Сравочно: Муниципальный Дорожный фонд		
5	ВЫПЛАТЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА		
	Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 0000 00 0000 800	
	Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 0000 00 0000 800	
IV.	ОСТАТОК СРЕДСТВ НА КОНЕЦ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА		
	в том числе:		
	за счет собственных средств бюджета		
	за счет целевых межбюджетных трансфертов		
	за счет средств автономных и бюджетных учреждений		
	Сравочно: по Муниципальному Дорожному фонду		

Руководитель:

Главный бухгалтер

Исполнитель

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

" 20 " г.

89



Информация по бюджетным и автономным учреждениям для составления кассового плана на (месяц) \_\_\_\_\_ года  
 по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Наименование главного администратора доходов бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя средств бюджета) \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей (целое число без десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	Код административной единицы	Всего за месяц
1	2	3	4
I.	<b>ОСТАТОК СРЕДСТВ НА НАЧАЛО ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА</b>		
	в том числе:		
	за счет собственных доходов учреждения		
	за счет средств бюджета Кондопожского муниципального района		
	за счет целевых межбюджетных трансфертов на бюджет РК		
II.	<b>ДОХОДЫ, всего (стр.2.1.+стр.2.2.+стр.2.3)</b>		
2.1.	<b>СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>		
2.1.1.	Доходы от собственности, из них:	120	
	от аренды помещений	120	
2.1.2.	Доходы от оказания платных услуг (работ)	130	
2.1.3.	Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	140	
2.1.4.	Возможные поступления от бюджета, в т.ч.:	150	
	Поступления от некоммерческих организаций и правительств иностранных государств	152	
	Поступления от муниципальных финансовых организаций	153	
2.1.5.	Доходы от операций с активами, в т.ч.:		
	от выкупной стоимости активов	410	
	от выкупной стоимости акций	420	
	от выкупной стоимости облигаций	430	
	от выкупной стоимости облигаций	440	
	от выкупной стоимости облигаций	620	
	от выкупной стоимости облигаций	630	
	от выкупной стоимости облигаций	650	
2.1.6.	Иные прочие доходы	180	
2.2.	<b>ДОХОДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КОНДОПОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>		
2.2.1.	Прочие доходы, в т.ч.:	180	
	субсидии на выполнение муниципального задания	180	
	субсидии на иные цели	180	
	субсидии на осуществление капитальных вложений	180	
	иные трансферты	180	
	иные прочие доходы	180	
2.3.	<b>ДОХОДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА СЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА РК</b>		
2.3.1.	Прочие доходы, в т.ч.:	180	
	субсидии на выполнение муниципального задания	180	
	субсидии на иные цели	180	
	субсидии на осуществление капитальных вложений	180	
	иные трансферты	180	
	иные прочие доходы	180	
III.	<b>РАСХОДЫ, всего (стр.3.1.+стр.3.2.+стр.3.3)</b>		

90

3.1.	РАСХОДЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЗА СЧЕТ СВОЙСТВЕННЫХ ДОХОДОВ СРЕДСТВЕНИЙ		
3.1.1.	Заработная плата	211	
3.1.2.	Прочие выплаты	212	
3.1.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	213	
3.1.4.	Услуги связи	221	
3.1.5.	Транспортные услуги	222	
3.1.6.	Коммунальные услуги, в т.ч.: электроснабжение отопление водоснабжение и водоотведение прочие коммунальные услуги	223	
3.1.7.	Арендная плата за пользование имуществом	224	
3.1.8.	Работа, услуги по содержанию имущества	225	
3.1.9.	Прочие работы, услуги	226	
3.1.10.	Социальное обеспечение	260	
3.1.11.	Прочие расходы, из них: налоги, сборы и иные платежи возмещение судебных издержек	290	
3.1.12.	Увеличение стоимости основных средств, из них: строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	310	
3.1.13.	Увеличение стоимости материальных запасов, из них: продукты питания ГСМ	340	
3.2.	РАСХОДЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КОНДИЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
3.2.1.	Заработная плата	211	
3.2.2.	Прочие выплаты	212	
3.2.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	213	
3.2.4.	Услуги связи	221	
3.2.5.	Транспортные услуги	222	
3.2.6.	Коммунальные услуги, в т.ч.: электроэнергия оплатение водоснабжение и водоотведение прочие коммунальные услуги	223	
3.2.7.	Арендная плата за пользование имуществом	224	
3.2.8.	Работа, услуги по содержанию имущества	225	
3.2.9.	Прочие работы, услуги	226	
3.2.10.	Социальное обеспечение	260	
3.2.11.	Прочие расходы, из них: налоги, сборы и иные платежи возмещение судебных издержек	290	
3.2.12.	Увеличение стоимости основных средств, из них: строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	310	
3.2.13.	Увеличение стоимости материальных запасов, из них: продукты питания ГСМ	340	
3.3.	РАСХОДЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЗА СЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА РК		
3.3.1.	Заработная плата	211	

3.3.2.	Прочие выплаты	212	
3.3.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	213	
3.3.4.	Услуги связи	221	
3.3.5.	Транспортные услуги	222	
3.3.6.	Коммунальные услуги, в т.ч.: электричество отопление водоснабжение и водоотведение прочие коммунальные услуги	223	
3.3.7.	Арендная плата за пользование имуществом	224	
3.3.8.	Работы, услуги по содержанию имущества	225	
3.3.9.	Прочие работы, услуги	226	
3.3.10.	Социальное обеспечение	260	
3.3.11.	Прочие расходы, из них: налоги, сборы и иные платежи возмещение судебных издержек	290	
3.3.12.	Увеличение стоимости основных средств, из них: спiritивельство и реконструкция объектов муниципальной собственности	310	
3.3.13.	Увеличение стоимости материальных запасов, из них: продукция питания ТСМ	340	
IV.	<b>ОСТАТОК СРЕДСТВ НА КОНЕЦ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА</b>		
	в том числе:		
	за счет собственных доходов учреждения		
	за счет средств бюджета Кондопожского муниципального района		
	за счет целевых межбюджетных трансфертов		

Руководитель:

Главный бухгалтер

Исполнитель

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

**Расшифровка к сведениям для составления кассового плана на (месяц) \_\_\_\_\_ года по строкам "Безвозмездные  
перечисления другим бюджетам"**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование главного администратора доходов бюджета посещения по безвозмездным поступлениям от  
других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Единица измерения: тыс. рублей (целое число без десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	КБК КОСГУ	Всего за месяц
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>ОСТАТОК ЦЕЛЕВЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА НАЧАЛО ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА</b>		
	в том числе:		
	за счет средств бюджета Кондопожского муниципального района		
	за счет целевых межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия		
<b>II.</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,</b> <b>всего:</b>	<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	
	в том числе:		
2.1.	Субсидии за счет средств бюджета Республики Карелия	000 2 02 02000 00 0000 151	
	в т.ч. расшифровка видов субсидий		
2.2.	Субвенции	000 2 02 03000 00 0000 151	
	в т.ч. расшифровка видов субвенций		
2.3.	Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 04000 00 0000 151	
	в том числе:		
2.3.1.	за счет средств бюджета Кондопожского муниципального района		
	в т.ч. расшифровка видов иных межбюджетных трансфертов		
2.3.2.	за счет средств бюджета Республики Карелия		
	в т.ч. расшифровка видов иных межбюджетных трансфертов		
<b>III.</b>	<b>Расходы за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы</b> <b>Российской Федерации, всего:</b>		
	в том числе:		
3.1.	Расходы за счет средств субсидий за счет средств бюджета Республики Карелия		
	в т.ч. по видам субсидий		
	в т.ч. по КОСГУ		
3.2.	Расходы за счет субвенций		
	в т.ч. по видам субвенций		
	в т.ч. по КОСГУ		
3.3.	Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов, всего, в том числе:		
	-- за счет средств бюджета Кондопожского муниципального района		
	в т.ч. по видам иных межбюджетных трансфертов		
	в т.ч. по КОСГУ		
	-- за счет средств бюджета Республики Карелия		
	в т.ч. по видам иных межбюджетных трансфертов		
	в т.ч. по КОСГУ		
<b>IV.</b>	<b>ОСТАТОК ЦЕЛЕВЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА КОНЕЦ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА</b>		
	в том числе:		
	за счет средств бюджета Кондопожского муниципального района		
	за счет целевых межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия		

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К распоряжению Финансового управления  
Администрации  
Кондопожского муниципального района  
№ 222-р от 31 июля 2015 года

Проект распоряжения Финансового управления Администрации Кондопожского  
муниципального района по вопросу «О Порядке составления и ведения кассового плана»

1. Должность исполнителя:

Подготовлен: Ивановой Н.С.  
И.о. начальника Финансового управления Ивановой Н.С.  
Администрации Кондопожского муниципального района « 31 » июля 2015 г.

2. Контроль за исполнением возлагается на:

Начальника отдела доходов и муниципального долга Финансового управления  
Администрации Кондопожского муниципального района, начальника отдела  
расходов бюджета Финансового управления Администрации Кондопожского  
муниципального района Спиридонову А.В., начальника отдела бюджетного учета и  
консолидированной отчетности Финансового управления Администрации  
Кондопожского муниципального района Иванову Н.С.

3. СОГЛАСОВАН с:

1. Начальником отдела, компетенцию которого  
предусматривает проект:  
«Коррупционных факторов не выявлено»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

2. Начальник юридического отдела:  
нормативно-правовой акт \_\_\_\_\_  
не нормативно-правовой акт ✓  
«Коррупционных факторов не выявлено»

Д. А. Мартынов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Примечание:

1. Проекты распорядительных документов администрации, представленные на  
согласование, должны быть рассмотрены в течение двух дней, не считая выходные и  
праздничные дни.

2. Настоящий лист согласования является  
приложением к первому экземпляру.  
Документ разослать:

1 экз.	управление делами
1 экз.	финансовое управление
1 экз.	Администрация КМР (приложения в электронном виде)
1 экз	МУ ЦВСООС (приложения в электронном виде)