

90



Республика Карелия  
Администрация  
Кондопожского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 апреля 2023 года № 504

Об утверждении порядка установления и исполнения расходного обязательства в целях обеспечения надлежащих условий для обучения и пребывания детей и повышение энергетической эффективности в муниципальных образовательных организациях

В целях обеспечения надлежащих условий для обучения и пребывания детей и повышение энергетической эффективности в муниципальных образовательных организациях:

1. Утвердить Порядок установления и исполнения расходного обязательства в целях обеспечения надлежащих условий для обучения и пребывания детей и повышение энергетической эффективности в муниципальных образовательных организациях, согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «управление образования и культуры».

Глава Администрации  
Кондопожского муниципального района



Д.А. Зацепин

**Порядок установления и исполнения расходного обязательства в целях обеспечения надлежащих условий для обучения и пребывания детей и повышение энергетической эффективности в муниципальных образовательных организациях (далее-Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 21 декабря 2022 года № 2776-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Республики Карелия от 27 января 2020 года № 15-П «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования Республикой Карелия (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования» (далее - Правила), государственной программой Республики Карелия «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 № 196-П; Соглашением от 25 апреля 2023 года № 7007/11/01-19/МОС-и между Министерством образования и спорта Республики Карелия (далее по тексту - Министерство) и Администрацией Кондопожского муниципального района (далее по тексту – Администрация) «О предоставлении субсидии бюджету Кондопожского муниципального района из бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие образования» (в целях обеспечения надлежащих условий для обучения и пребывания детей и повышение энергетической эффективности в муниципальных образовательных организациях (далее по тексту - Соглашение).

2. Настоящим Порядком устанавливается расходное обязательство Кондопожского муниципального района в части обеспечения надлежащих условий для обучения и пребывания детей и повышение энергетической эффективности в муниципальных образовательных организациях.

3. Источником финансового обеспечения расходного обязательства являются средства бюджета Кондопожского муниципального района в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Кондопожском муниципальном районе», и средства субсидии, передаваемые из бюджета Республики Карелия бюджету Кондопожского муниципального района на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие образование» (далее – субсидия).

4. Получатели средств субсидии:

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Колосок» (далее – МДОУ № 20 «Колосок»);

- муниципальное общеобразовательное учреждение «Кончезерская средняя общеобразовательная школа Кондопожского муниципального района Республики Карелия» (далее по тексту – МОУ Кончезерская СОШ);

- муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кондопоги Республики Карелия (далее по тексту – МОУ СОШ № 7).

5. Ответственными исполнителями за реализацию мероприятий по обеспечению надлежащих условий для обучения и пребывания детей и повышения энергетической эффективности в муниципальных образовательных организациях, определить руководителей образовательных учреждений, согласно пункту 4 настоящего Порядка.

6. Выделенные средства могут быть направлены:

- на мероприятия по разработке проектной сметной документации (с получением заключения государственной экспертизы) на капитальный ремонт здания (в рамках комплексного развития сельских территорий (контракт заключен в 2022 году)) МОУ Кончезерская СОШ по адресу: Кондопожский р-н, с. Кончезеро, ул. Юности, д. 1.;

- на мероприятия по разработке проектной сметной документации (с получением заключения государственной экспертизы) на капитальный ремонт здания корпус № 6 МДОУ № 20 «Колосок» по адресу: г. Кондопога, пр. Калинина, д. 17А (контракт заключен в 2022 году);

- на текущий ремонт помещений МОУ СОШ № 7 по адресу: г. Кондопога, ул. Комсомольская, д. 27.

7. Главный администратор доходов бюджета Кондопожского муниципального района – МКУ «Управление образования и культуры»:

7.1. Информировать главного администратора доходов бюджета Республики Карелия - Министерство, предоставляющего субсидию, о присвоенном коде доходов местного бюджета, после согласования с финансовым управлением Администрации Кондопожского муниципального района.

7.2. Обеспечивает исполнение требований по возврату средств в бюджет Республики Карелия в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия N 15-П.

7.3. Возвращает в бюджет Республики Карелия не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Главным распорядителем средств бюджета Кондопожского муниципального района является МКУ «Управление образования и культуры»:

8.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

8.2. Обеспечивает соблюдение получателями средств субсидий, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при его предоставлении.

8.3. Обеспечивает мониторинг расходования и контроль за целевым использованием средств.

8.4. Обеспечивает представление в Министерство:

- еженедельного отчета о расходах бюджета Кондопожского муниципального района, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, по форме согласно приложению № 4 к Порядку, размещается на сервере [disk.yandex.ru](http://disk.yandex.ru) еженедельно не позднее 11 час. 00 мин. последнего рабочего дня отчетной недели, ссылка на таблицу в онлайн формате для размещения отчетов направляется в Министерство в течении 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения;

- фотоматериалов о проведении мероприятий, на реализацию которых предоставлена субсидия, по каждому объекту в формате «до начала мероприятий; в процессе (каждые 2 недели); по окончании проведения мероприятий;

- годового отчета о достижении значений показателей результативности, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, не позднее 15 января 2024 года.

8.5. В случае получения запроса обеспечивать представление в Министерство посредством ЕСЭД «Дело» в установленные запросом сроки документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии и выполнением условий предоставления Субсидии.

8.6. При наличии экономии, полученной по результатам заключения государственных (муниципальных) контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представлять в Министерство предложения о заключении дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих уменьшение объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств Администрации, представленных из бюджета Республики Карелия, и соответствующее уменьшение размера Субсидии (далее – предложения), не реже одного раза в квартал, но не позднее 10 декабря соответствующего финансового года.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается не позднее 20-го рабочего дня со дня получения предложения.

8.7. Обеспечивает разработку проектной сметной документации (в том числе получение положительного заключения государственной экспертизы) капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций согласно пункту 4 настоящего Порядка и направляет разработанные документы в Министерство в срок не позднее 01 июля текущего финансового года.

9. Распорядитель средств бюджета Кондопожского муниципального района – муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения организаций образования» (далее по тексту – МУ «ЦБСОО»), подведомственный МКУ «Управлению образования и культуры» (далее по тексту – распорядитель):

9.1. Обеспечивает формирование и предоставление заявок на открытие предельных объемов финансирования для дальнейшего расходования средств Субсидии, составленным по установленной форме согласно приложению № 3 к Порядку, на основании документов, подтверждающих возникновение в очередном месяце денежных обязательств по принятым бюджетным обязательствам.

9.2. Осуществляет бюджетный учет расходования средств, отражает и ведет учет операций, связанных с использованием средств, предусмотренных в местном бюджете по соответствующему коду бюджетной классификации.

9.3. Распределяет лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств.

9.4. Представляет в Финансовое управление Администрации Кондопожского муниципального района:

- ежеквартальный отчет о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, не позднее 4 числа месяца, следующего за кварталом. Отчет на 1 января 2024 года не позднее 14 января 2024 года.

9.5. Представляет в МКУ «Управление образования и культуры»:

- еженедельный отчет о расходах бюджета Кондопожского муниципального района, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, по форме согласно приложению № 4 к Порядку еженедельно не позднее 10 час. 00 мин. последнего рабочего дня отчетной недели;

- годовой отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, не позднее 14 января 2024 года.

9.6. В случае получения запроса обеспечивает представление в МКУ «Управление образования и культуры» в установленные запросом сроки документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии и выполнением условий предоставления Субсидии.

10. Финансовое управление Администрации Кондопожского муниципального района:

10.1. Направляет в Министерство принятый муниципальный правовой акт по исполнению расходного обязательства на территории Кондопожского муниципального района.

10.2. Предоставляет в Министерство и в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия в течение 7 рабочих дней со дня подписания Соглашения выписку из муниципального правового акта, предусматривающего бюджетные ассигнования в бюджете Кондопожского муниципального района на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанного в пункте 2 настоящего Постановления.

10.3 Представляет в Министерство ежеквартальный отчет о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом. Отчет на 1 января 2024 года не позднее 15 января 2024 года.

11. Получатели средств субсидии, подведомственные распорядителю бюджетных средств МУ «ЦБСОО»:

11.1. Принимают и исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства.

11.2. Обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных обязательств.

11.3. Осуществляют бюджетный учет расходования средств субсидии и местного бюджета, отражают и ведут учет операций, связанных с использованием средств субсидии и местного бюджета по соответствующему коду бюджетной классификации.

11.4. Составляют и исполняет бюджетную смету.

11.5. Заключает муниципальные контракты (договора) на поставку товаров, оказание услуг (выполнение работ).

11.6. Предоставляют в МКУ «Управление образования и культуры» фотоматериалы о проведении мероприятий, на реализацию которых предоставлена субсидия, по каждому объекту в формате «до начала мероприятий; в процессе (каждые 2 недели); по окончании проведения мероприятий.

11.7. Несут ответственность за достоверность сведений, представленных МУ «ЦБСОО».

ОТЧЕТ  
о расходах, в целях финансирования которых  
предоставлена Субсидия

по состоянию на \_\_\_\_\_ года

КОДЫ

Наименование уполномоченного органа муниципального образования  
Наименование бюджета муниципального образования  
Наименование финансового органа муниципального образования  
Наименование органа исполнительной власти - главного распорядителя средств  
  
Наименование государственной программы  
Наименование субсидии  
Периодичность:  
Единица измерения:

\_\_\_\_\_ Кондопожский муниципальный район  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рубль  
(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
Глава по БК	
по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства бюджета муниципального образования			
		всего		в том числе средства Субсидии бюджета Республики Карелия	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств Субсидии на начало отчетного периода (года), всего	10	X	X		
из них:					
подлежит возврату в бюджет Республики Карелия	11	X	X		
Объем Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из бюджета Республики Карелия	20	X	X		
Предусмотрено в бюджете (по соглашению) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлена Субсидия	30			X	X
Открыто предельных объемов финансирования бюджету муниципального образования	40	X	X		
Поступило средств Субсидии в бюджет муниципального образования из бюджета Республики Карелия	50	X	X		
Израсходовано средств бюджета муниципального образования (кассовый расход)	60				
Восстановлено средств Субсидии в бюджет муниципального образования, всего	70	X	X		
в том числе		X	X		
использованных не по целевому назначению в текущем году	71				
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	72	X	X		
использованных в предшествующие годы	73	X	X		
Возвращено в бюджет Республики Карелия средств Субсидии, восстановленных в бюджет муниципального образования, всего	80	X	X		
в том числе		X	X		
остаток средств Субсидии на начало года	81				
использованных не по целевому назначению	82	X	X		
использованные в предшествующие годы	83	X	X		
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года), всего	90	X	X		
из них:		X	X		
подлежит возврату в бюджет Республики Карелия	91				

2. Сведения о направлении расходов бюджета муниципального образования,софинансирование которых осуществляется из бюджета Республики Карелия

Аналитический код	Наименование мероприятия	Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования на 20__ г.	Открыты предельных объемов финансирования бюджету муниципального образования	Кассовые расходы бюджета муниципального образования		в том числе					
					за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за счет средств Субсидии из бюджета Республики Карелия		Уровень софинансирования %	за счет средств местного бюджета		Уровень софинансирования %
							за отчетный период	нарастающим итогом с начала года		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель \_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон с кодом города)

« \_\_\_\_ » 20\_\_ г.



ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности исполнения мероприятий

по состоянию на «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Коды
по ОКПО
Глава по БК
по ОКТМО
Глава по БК
по БК
по БК

Наименование уполномоченного органа муниципального образования

Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия

Наименование направления расходов

Периодичность:

Министерство образования и спорта Республики Карелия

на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие образования» (в целях обеспечения надлежащих условий для обучения и пребывания детей и повышения энергетической эффективности в муниципальных образовательных организациях)

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности исполнения мероприятия	Единица измерения	Год, на который запланировано достижение показателя результативности	Значение целевого показателя результативности исполнения мероприятия		Наименование показателя исполнения расходных обязательств	Значение показателя исполнения расходных обязательств, за отчетный период		Причина отклонения от показателя расходных обязательств, установленного соглашением
				факт*	факт		факт	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8		

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон с кодом города)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заявка на открытие предельных объемов финансирования

*Субсидия на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие образования» (в целях обеспечения надлежащих условий для обучения и пребывания детей и повышения энергетической эффективности в муниципальных образовательных организациях)*

(наименование межбюджетного трансферта)

**Кондопожский муниципальный район**

(наименование муниципального района (городского округа))

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц, год, в котором возникают денежные обязательства)

№		Сумма, рублей
<b>Наименование мероприятия:</b>		
1.	Необходимый размер средств (в пределах предусмотренного МБТ, с учетом остатка)	
2.	Невостребованный остаток (при наличии требуется объяснение причин возникновения)	
3.	Документы, подтверждающие возникновение бюджетных обязательств в соответствии с целями предоставления межбюджетного трансферта (указываются учреждение, вид документа, дата, номер, сумма в рублях, направление расхода (предмет договора); для компенсации: учреждение, вид документа, количество получателей, месяц, за который выплачивается компенсация);	
3.1.		
...		

Подтверждаем принятие бюджетных обязательств, возникших по документам, указанным в п.3 заявки, в целях реализации указанного мероприятия.

Заявка составлена на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в указанном месяце (в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для исполнения расходных обязательств муниципального образования).

Несем ответственность за своевременное и надлежащее оформление документов, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств.

Руководитель муниципального финансового органа (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата составления заявки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Приложение № 4  
к Постановлению Администрации  
Кондопожского муниципального района  
от 27 апреля 2023 года № 504

Информация об освоении средств, направленных на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия "Развитие образования" (в целях обеспечения наделения условий для обучения и воспитания детей и подростков и повышения энергетической эффективности в муниципальных образовательных организациях)

Кондопожский муниципальный район

Наименование ГРБС:

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации, адрес	Предусмотрено средств на 2023 год, руб.				Перечень мероприятий и вид работ (*)	Присутствует контракт/договор (или работ (услуг) по контракту(договору))	Повер электронного аукциона, размещение и в единой информационной системе	Повер и дата контракта (договора), наименование поставщика	Ход выполнения работ	Процент выполнения работ	Дата окончания выполнения работ/поставки товара/согласию контракта/договора	Сумма контракта / договора, руб.			Кассовый расход на отчетную дату, руб.			Остаток средств по договору, руб.			Причина наличия остатка / несоответствия средств			
		Всего	в том числе:		Всего								в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего		в том числе:		% исполнения
			бюджет Республики Карелия	местный бюджет									бюджет Республики Карелия	местный бюджет		бюджет Республики Карелия	местный бюджет		бюджет Республики Карелия	местный бюджет					
		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X		X			X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/00					
1.	наименование общеобразовательной организации, адрес	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X		X			X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/00	X				
	X	X	X	X	X								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	X	X	X	X	X								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
2.	наименование общеобразовательной организации, адрес	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X		X			X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/00	X				
	X	X	X	X	X								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	X	X	X	X	X								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
3.						X	X		X			X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
4. Итого:	(в рамках принятых обязательств), руб.					X	X		X			X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Объем средств, не освоённых по состоянию на:					X	X		X			X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
						X	X		X			X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
						X	X		X			X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
						X	X		X			X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

Примечание:  
(\*) - за минусом всех мероприятий, реализуемые в отчетном году  
(\*\*) - востребована информация по каждому мероприятию. Если истек срок действия гос. контракта / договора, то в соответствующей ячейке необходимо отметить ситуацию о ходе проведения закупок/аукционов, даты проведения аукционов, рассмотрение конкурентных заявок,  
(\*\*\*) - указывается в том числе информация об ожидаемых расходах (например: наименование мероприятий, предполагаемая дата принятия обязательств, объем средств и т.п.)