



**Республика Карелия
Администрация
Кондопожского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 февраля 2023 года № 137

Об утверждении Порядка установления и исполнения расходного обязательства на реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования

В целях реализации Соглашения от 01 февраля 2022 года № 86615000-1-2022-010 (далее по тексту - Соглашение) между Министерством образования и спорта Республики Карелия (далее по тексту - Министерство) и Администрацией Кондопожского муниципального района (далее по тексту - Администрация) о предоставлении Субсидии местному бюджету из бюджета Республики Карелия на софинансирование расходов, возникающих при реализации региональных проектов, направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования, и Соглашения от 01 февраля 2023 года №1585/11/01-19/МОС-и между Министерством и Администрацией о предоставлении субсидии бюджету Кондопожского муниципального района из бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (средства сверх объемов, установленных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета).

1. Утвердить Порядок установления и исполнения расходного обязательства на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования, согласно Приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «Управление образования и культуры» (далее по тексту - МКУ «Управление образования и культуры») Е.М. Мотрий.

Глава Администрации

Кондопожского муниципального района



Д.А. Зацепин

Приложение
Утверждено
Постановлением Администрации
Кондопожского муниципального района
от 07 февраля 2023 года № 137

**Порядок
установления и исполнения расходного обязательства на
реализацию мероприятий по модернизации школьных систем
образования**

1. Настоящий Порядок установления и исполнения расходного обязательства на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 21 декабря 2022 года № 2776-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Республики Карелия от 27 января 2020 года № 15-П «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования Республикой Карелия (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования», постановлением Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года № 196-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие образования»».

2. Настоящим Порядком устанавливается расходное обязательство Кондопожского муниципального района на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования.

3. Источником финансового обеспечения расходного обязательства являются средства бюджета Кондопожского муниципального района в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Кондопожском муниципальном районе», и средства субсидии, передаваемые из федерального бюджета и бюджета Республики Карелия бюджету Кондопожского муниципального района на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие образования» по модернизации школьных систем образования.

4. Функции, связанные с исполнением расходного обязательства, выполняет муниципальное общеобразовательное учреждение средняя

общеобразовательная школа № 1 г. Кондопоги Республики Карелия (далее по тексту – МОУ СОШ № 1).

5. Средства субсидии и местного бюджета предоставляются в целях реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования, направленных на капитальный ремонт и оснащение средствами обучения и воспитания.

6. Показателем результативности использования средств субсидии и местного бюджета является количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания.

7. Главный администратор доходов бюджета Кондопожского муниципального района – МКУ «Управление образования и культуры»:

7.1. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета.

7.2. информирует соответствующего главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия (Министерство), предоставляющего средства субсидии и местного бюджета, о присвоенном коде администратора доходов местного бюджета и принятых муниципальных правовых актах по установлению расходных обязательств на территории Кондопожского муниципального района.

7.3. обеспечивает возврат в бюджет Республики Карелия не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии, в сроки установленные бюджетным законодательством Российской Федерацией.

8. Главный распорядитель средств бюджета Кондопожского муниципального района – МКУ «Управление образования и культуры» (далее по тексту - главный распорядитель):

8.1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

8.2. обеспечивает соблюдение получателями средств субсидий, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при его предоставлении;

8.3. обеспечивает мониторинг расходования и контроль за целевым использованием средств;

8.4. обеспечивает представление после согласования с финансовым управлением Администрации в Министерство в форме электронного документа государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее ГИИС

«Электронный бюджет») в рамках заключенного Соглашения за счет средств Федерального бюджета, бюджета Республики Карелия и местного бюджета отчеты:

8.4.1. еженедельный отчет о расходах бюджета Кондопожского муниципального района, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, в срок не позднее 11 часов 00 минут последнего рабочего дня отчетной недели, размещенного на Яндекс-диске (ссылка на форму отчетной таблицы, подлежащей заполнению, направляется Министерством);

8.4.2. еженедельный отчет о ходе реализации мероприятий по капитальному ремонту зданий общеобразовательных организаций не позднее 11 час. 00 мин. последнего рабочего дня отчетной недели, размещенного на Яндекс-диске (ссылка на форму отчетной таблицы, подлежащей заполнению, направляется Министерством);

8.4.3. фотоматериалов о проведении мероприятий, на реализацию которых предоставлена субсидия, по каждому объекту в формате «до начала мероприятий; в процессе (еженедельно не позднее 11 час. 00 мин. последнего рабочего дня отчетной недели);

8.4.4. о расходах бюджета Кондопожского муниципального района, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, по форме согласно ГИИС «Электронный бюджет»;

8.4.5. о достижении значений показателей результативности, не позднее 15 января 2024 года, по форме согласно ГИИС «Электронный бюджет»;

8.5. обеспечивает представление после согласования с финансовым управлением Администрации в Министерство в рамках заключенного Соглашения за счет средств Республики Карелия и средств местного бюджета отчеты:

8.5.1. еженедельного отчета (не позднее 11 час. 00 мин. последнего рабочего дня отчетной недели) о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия, размещенного на Яндекс-диске (ссылка на форму отчетной таблицы, подлежащей заполнению, направляется Министерством);

8.5.2. еженедельного отчета (не позднее 11 час. 00 мин. последнего рабочего дня отчетной недели) о ходе реализации мероприятий по капитальному ремонту зданий общеобразовательных организаций, размещенного на Яндекс-диске (ссылка на форму отчетной таблицы, подлежащей заполнению, направляется Министерством);

8.5.3. фотоматериалов о проведении мероприятий, на реализацию которых предоставлена субсидия, по каждому объекту в формате «до начала мероприятий/в процессе выполнения мероприятий/после завершения

мероприятий» (еженедельно не позднее 11 час. 00 мин. последнего рабочего дня отчетной недели);

8.5.4. ежеквартального отчета о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом. Отчет на 1 января 2024 года направляется в Министерство на бумажном носителе, не позднее 15 января 2024 года;

8.5.5. годового отчета о достижении значений показателей результативности, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 15 января 2024 года;

8.5.6. ежеквартальные и годовые отчеты регистрируются и направляются в Министерство посредством ЕСЭД «Дело» с последующим досылком на бумажном носителе;

8.6. в случае получения запроса обеспечивает представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления средств субсидий и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с исполнением условий предоставления средств субсидий;

8.7. обеспечивает подготовку заявки на открытие предельных объемов финансирования для дальнейшего расходования средств Субсидии составленным по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, на основании документов, подтверждающих возникновение в очередном месяце денежных обязательств по принятым бюджетным обязательствам.

9. Распорядитель средств бюджета Кондопожского муниципального района - муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения организаций образования» (далее по тексту - МУ «ЦБСОО»);

9.1. обеспечивает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств;

9.2. утверждает, вносит изменения в бюджетные сметы получателей, в установленном Администрацией Порядке;

9.3. обеспечивает соблюдение получателями средств субсидии, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

9.4. формирует заявку на открытие предельных объемов финансирования для дальнейшего расходования межбюджетного трансферта по форме, утвержденной Министерством;

9.5. предоставляет в МКУ «Управление образования и культуры» в рамках заключенного Соглашения за счет средств Федерального бюджета, бюджета Республики Карелия и местного бюджета отчеты:

9.5.1. еженедельный отчет о расходах бюджета Кондопожского муниципального района, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, в срок не позднее 11 часов 00 минут последнего рабочего дня отчетной недели, размещенного на Яндекс-диске (ссылка на форму отчетной таблицы, подлежащей заполнению, направляется Министерством);

9.5.2. еженедельный отчет о ходе реализации мероприятий по капитальному ремонту зданий общеобразовательных организаций не позднее 11 час. 00 мин. последнего рабочего дня отчетной недели, размещенного на Яндекс-диске (ссылка на форму отчетной таблицы, подлежащей заполнению, направляется Министерством);

9.5.3. фотоматериалов о проведении мероприятий, на реализацию которых предоставлена субсидия, по каждому объекту в формате «до начала мероприятий; в процессе (еженедельно не позднее 11 час. 00 мин. последнего рабочего дня отчетной недели);

9.5.4. о расходах бюджета Кондопожского муниципального района, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, по форме согласно ГИИС «Электронный бюджет»;

9.5.5. о достижении значений показателей результативности, не позднее 15 января 2024 года, по форме согласно ГИИС «Электронный бюджет»;

9.6. предоставляет в МКУ «Управление образования и культуры» в рамках заключенного Соглашения за счет средств Республики Карелия и средств местного бюджета отчеты:

9.6.1. еженедельного отчета (не позднее 11 час. 00 мин. последнего рабочего дня отчетной недели) о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия, по форме согласно размещенного на Яндекс-диске (ссылка на форму отчетной таблицы, подлежащей заполнению, направляется Министерством);

9.6.2. еженедельного отчета (не позднее 11 час. 00 мин. последнего рабочего дня отчетной недели) о ходе реализации мероприятий по капитальному ремонту зданий общеобразовательных организаций, размещенного на Яндекс-диске (ссылка на форму отчетной таблицы, подлежащей заполнению, направляется Министерством);

9.6.3. фотоматериалов о проведении мероприятий, на реализацию которых предоставлена субсидия, по каждому объекту в формате «до начала мероприятий/в процессе выполнения мероприятий/после завершения мероприятий» (еженедельно не позднее 11 час. 00 мин. последнего рабочего дня отчетной недели);

9.6.4. ежеквартального отчета о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом. Отчет на 1 января 2024 года направляется в Министерство на бумажном носителе, не позднее 15 января 2024 года;

9.6.5. годового отчета о достижении значений показателей результативности, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 15 января 2024 года;

9.7. представляет по требованию Администрации документы и материалы, данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанных с исполнением условий предоставления средств субсидии.

10. Финансовое управление Администрации Кондопожского муниципального района.

10.1. направляет в Министерство принятый муниципальный правовой акт по исполнению расходного обязательства на территории Кондопожского муниципального района;

10.2. предоставляет в Министерство и в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия в течение 7 рабочих дней со дня подписания Соглашения выписку из муниципального правового акта, предусматривающего бюджетные ассигнования в бюджете Кондопожского муниципального района на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанного в пункте 2 настоящего Постановления;

10.3. в случае изменения объема бюджетных ассигнований за счет средств субсидий, соответствующая выписка представляется в Министерство в срок в течение 7 рабочих дней с даты внесения указанных изменений в бюджет Кондопожского муниципального района.

11. Получатель бюджетных средств, подведомственный МУ «ЦБСОО» - распорядителю бюджетных средств МОУ СОШ № 1:

11.1. принимает и исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;

11.2. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, несут ответственность за нецелевое использование бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством;

11.3. осуществляет бюджетный учет расходования средств субсидии и местного бюджета, отражают и ведут учет операций, связанных с использованием средств субсидии и местного бюджета по соответствующему коду бюджетной классификации;

11.4. составляет и исполняет бюджетную смету;

11.5. направляет средства субсидии и местного бюджета на расходы связанные с капитальным ремонтом и оснащением средств обучения и воспитания учреждения МОУ СОШ № 1;

11.6. заключает муниципальные контракты (договора) на поставку товаров, оказание услуг (выполнение работ) для выполнения капитального ремонта и оснащения средствами обучения и воспитания;

11.7. при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг предусмотреть условие о сроке оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, не превышающем 10 рабочих дней с даты подписания муниципальным образованием документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

11.8. обеспечивает полное окончание конкурсных (конкурентных) процедур и заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, предусмотренных настоящим Порядком, не позднее 20 марта 2023 года;

11.9. обеспечивает завершение работ, предусмотренных Пунктом 2 настоящего Порядка, не позднее 28 августа 2023 года;

11.10. контролирует объемы поставки товаров, оказанных услуг (выполненных работ), в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами);

11.11. предоставляет в МУ «ЦБСОО» отчет о ходе реализации мероприятий по капитальному ремонту зданий общеобразовательных организаций, фотоматериалов о проведении мероприятий, на реализацию которых предоставлена субсидия, по каждому объекту в формате «до начала мероприятий/в процессе выполнения мероприятий/после завершения мероприятий» (еженедельно не позднее 10 час. 00 мин. последнего рабочего дня отчетной недели) ;

11.12. несет ответственность за достоверность сведений, представленных МУ «ЦБСОО».

ОТЧЕТ
о расходах, в целях софинансирования которых
предоставлена Субсидия

по состоянию на _____ года

Наименование уполномоченного органа муниципального образования _____
 Наименование бюджета муниципального образования _____
 Наименование финансового органа муниципального образования _____
 Наименование органа исполнительной власти - главного распорядителя средств _____
 Наименование государственной программы _____
 Наименование субсидии _____
 Периодичность: _____
 Единица измерения: _____ рубль
 (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

КОДЫ

по ОКПО _____
 Глава по БК _____
 по ОКТМО _____
 по ОКПО _____
 Глава по БК _____
 по БК _____
 по БК _____
 по ОКЕИ _____ 383

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства бюджета муниципального образования			
		всего		в том числе средства Субсидии бюджета Республики Карелия	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств Субсидии на начало отчетного периода (года), всего	10	X	X		
из них:					
подлежит возврату в бюджет Республики Карелия	11	X	X		
Объем Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из бюджета Республики Карелия	20	X	X		
Предусмотрено в бюджете (по соглашению) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлена Субсидия	30			X	X
Открыто предельных объемов финансирования бюджету муниципального образования	40	X	X		
Поступило средств Субсидии в бюджет муниципального образования из бюджета Республики Карелия	50	X	X		
Израсходовано средств бюджета муниципального образования (кассовый расход)	60				
Восстановлено средств Субсидии в бюджет муниципального образования, всего	70	X	X		
в том числе		X	X		
использованных не по целевому назначению в текущем году	71				
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	72	X	X		
использованных в предшествующие годы	73	X	X		
Возвращено в бюджет Республики Карелия средств Субсидии, восстановленных в бюджет муниципального образования, всего	80	X	X		
в том числе		X	X		
остаток средств Субсидии на начало года	81				
использованных не по целевому назначению	82	X	X		
использованные в предшествующие годы	83	X	X		
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года), всего	90	X	X		
из них:		X	X		
подлежит возврату в бюджет Республики Карелия	91				

2. Сведения о направлении расходов бюджета муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из бюджета Республики Карелия

Код цели	Наименование мероприятия	Код строки	Предусмотрено ассигнований в бюджете муниципального образования на 20__ г.	Открыты предельных объемов финансирования бюджету муниципального образования	Кассовые расходы бюджета муниципального образования		в том числе					
					за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за счет средств Субсидии из бюджета Республики Карелия	нарастающим итогом с начала года	Уровень софинансирования %	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	Уровень софинансирования %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 (Уполномоченное лицо) (должность) (подпись)

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон с кодом города)

" ____ " ____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений целевых показателей результативности исполнения мероприятий
по состоянию на «__» ____ 20__ года

Коды

по ОКПО
Глава по БК
по ОКТМО
Глава по БК
по БК

Наименование уполномоченного органа муниципального образования
Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия

Министерство образования и спорта Республики Карелия

Наименование направления расходов

на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие образования» (в целях обеспечения надлежащих условий для обучения и пребывания детей и повышения энергетической эффективности в муниципальных образовательных организациях, комплексной локализации учреждений социальной сферы)

по БК

Периодичность:

1	2	3	4	5		6	7		8
				Значение целевого показателя результативности исполнения мероприятия	факт*		Значение показателя исполнения расходных обязательств, за отчетный период	факт	

Руководитель (Уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон с кодом города) _____

«__» ____ 20__ г.

Заявка на открытие предельных объемов финансирования

Субсидия на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие образования» (в целях обеспечения надлежащих условий для обучения и пребывания детей и повышения энергетической эффективности в муниципальных образовательных организациях, комплексной локализации учреждений социальной сферы)

(наименование межбюджетного трансферта)

(наименование муниципального района (городского округа))

на _____ 20__ года

(месяц, год, в котором возникают денежные обязательства)

№		Сумма, рублей
Наименование мероприятия:		
1.	Необходимый размер средств (в пределах предусмотренного МБТ, с учетом остатка)	
2.	Невостребованный остаток (при наличии требуется объяснение причин возникновения)	
3.	Документы, подтверждающие возникновение бюджетных обязательств в соответствии с целями предоставления межбюджетного трансферта (указываются учреждение, вид документа, дата, номер, сумма в рублях, направление расхода (предмет договора); для компенсации: учреждение, вид документа, количество получателей, месяц, за который выплачивается компенсация):	
3.1.		
...		

Подтверждаем принятие бюджетных обязательств, возникших по документам, указанным в п.3 заявки, в целях реализации указанного мероприятия.

Заявка составлена на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в указанном месяце (в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для исполнения расходных обязательств муниципального образования).

Несем ответственность за своевременное и надлежащее оформление документов, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств.

Руководитель муниципального финансового органа (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального органа, осуществляющего управления в сфере образования (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата составления заявки " ____ " _____ 20__ года

(контактный телефон)

