



Республика Карелия  
Администрация  
Кондопожского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 сентября 2022 года № 990

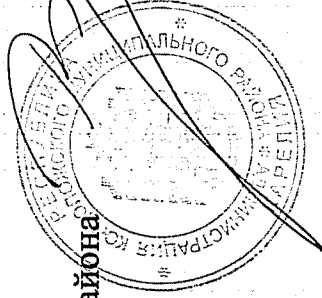
Об утверждении Порядка установления и исполнения расходного обязательства на содействие решению вопросов, направленных в государственной информационной системе «Активный гражданин Республики Карелия»

В целях реализации мероприятий на содействие решению вопросов, направленных в государственной информационной системе «Активный гражданин Республики Карелия»:

1. Утвердить Порядок установления и исполнения расходного обязательства на реализацию мероприятий направленных на содействие решению вопросов, направленных в государственной информационной системе «Активный гражданин Республики Карелия», согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кондопожского муниципального района В.М. Садовников



## Порядок

**установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований, направленных на содействие решению вопросов, направленных в государственной информационной системе «Активный гражданин Республики Карелия»**  
(далее по тексту - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 15 декабря 2021 года № 2656-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Республики Карелия от 4 июля 2022 г. № 374-П «Об утверждении Методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия на бюджеты муниципальных районов (городских округов) в Республике Карелия на содействие решению вопросов, направленных в государственной информационной системе «Активный гражданин Республики Карелия», и правил их предоставления» (далее - постановление Правительства Республики Карелия № 374-П), постановлением Правительства Республики Карелия от 21 июля 2022 года № 403-П «О распределении на 2022 год иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Карелия на содействие решению вопросов, направленных в государственной информационной системе «Активный гражданин Республики Карелия»; Приказом от 28 апреля 2020 г. N 100 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Активный Гражданин Республики Карелия» и Регламента взаимодействия Участников государственной информационной системы «Активный Гражданин Республики Карелия» (в редакции от 23 августа 2022 года № 156); Соглашение от 10 августа 2022 года № 10-АГ (далее по тексту - Соглашение) между Министерством национальной и региональной политики Республики Карелия (далее по тексту - Министерство) и Администрацией Кондопожского муниципального района (далее по тексту - Администрация) о предоставлении в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Карелия на содействие решению вопросов, направленных в государственной информационной системе «Активный гражданин Республики Карелия».
2. Настоящим Порядком устанавливается расходное обязательство Кондопожского муниципального района на содействие решению вопросов, направленных в государственной информационной системе «Активный гражданин Республики Карелия».
3. Ответственными уполномоченным за работу в закрытом сегменте государственной информационной системы "Активный гражданин Республики Карелия" являются назначенные ответственные лица, в соответствии с кругом лиц определенных распоряжением Администрации.
4. Ответственными исполнителями за подготовку ответов на сообщения пользователей (исполнителей) в государственной информационной системе "Активный гражданин Республики Карелия" являются руководители структурных подразделений Администрации, курирующие соответствующую отрасль.

5. Перечень категорий сообщений, которые будут обрабатываться в рамках информационного взаимодействия, используется на основании классификатора сообщений, поступающих от пользователей на портал по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Источником финансового обеспечения расходного обязательства являются иные межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Республики Карелия бюджету Кондопожского муниципального района на содействие решению вопросов, направленных в государственной информационной системе «Активный гражданин Республики Карелия».

7. Средства иного межбюджетного трансферта предоставляются на содействие решению вопросов, направленных в государственной информационной системе «Активный гражданин Республики Карелия» в целях выявления проблемных вопросов, требующих административно-управленческих решений со стороны органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

8. Иные межбюджетные трансферты на содействие решению вопросов, направленных в государственной информационной системе "Активный гражданин Республики Карелия" на 2022 год распределены между бюджетами муниципальных образований в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

9. Показателем результативности использования средств иного межбюджетного трансферта является увеличение количества сообщений пользователей государственной информационной системы «Активный гражданин Республики Карелия», в отношении которых решены проблемные вопросы, требующие административно-управленческих решений со стороны органов местного самоуправления муниципальных образований.

10. Ответственный уполномоченный, указанный в п. 3 настоящего Порядка за работу в закрытом сегменте государственной информационной системы "Активный гражданин Республики Карелия":

10.1. Направляет к исполнению руководителям структурных подразделений Администрации, курирующие соответствующую отрасль фрагмент сообщения из информационной системы «Активный гражданин Республики Карелия» в соответствии с классификатором сообщений, поступающих от пользователей на портал.

10.2. Взаимодействует и организует заполнение отчета совместно с руководителями структурных подразделений Администрации по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку на mail (M:)Активный гражданин РК\отчеты.

10.3. Формирует и предоставляет в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия сводный отчет о достижении значений результатов предоставления иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с предоставлением копии в финансовое управление Администрации Кондопожского муниципального района.

10.4. Формирует и предоставляет в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия сводный отчет о сообщениях пользователей государственной информационной системы «Активный гражданин Республики Карелия», в отношении которых решены проблемные вопросы с использованием иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, с предоставлением копии в финансовое управление Администрации Кондопожского муниципального района.

11. Главный администратор доходов бюджета Кондопожского муниципального района – Администрация Кондопожского муниципального района;

11.1. Формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета.

11.2. Информировать соответствующего главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия (Министерство), предоставляющего иные межбюджетные трансферты, о присвоенном коде администратора доходов местного бюджета и принятых муниципальных правовых актах по установлению расходных обязательств на территории Кондопожского муниципального района.

11.3. Обеспечивает возврат в бюджет Республики Карелия не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств иных межбюджетных трансфертов в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

12. Главный распорядитель средств (далее по тексту - главный распорядитель):

- бюджета Кондопожского муниципального района является Администрация Кондопожского муниципального района, в части передачи иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Кондопожского муниципального района;

- бюджета Кондопожского муниципального района, является МКУ «Управление образования и культуры;

- бюджета Гирвасского сельского поселения, является Администрация Гирвасского сельского поселения;

- бюджета Кедрозерского сельского поселения, является Администрация Кедрозерского сельского поселения;

- бюджета Кончезерского сельского поселения, является Администрация Кончезерского сельского поселения;

- бюджета Кяппесельского сельского поселения, является Администрация Кяппесельского сельского поселения;

- бюджета Новинского сельского поселения, является Администрация Новинского сельского поселения;

- бюджета Петровского сельского поселения, является Администрация Петровского сельского поселения;

- бюджета Янишпольского сельского поселения, является Администрация Янишпольского сельского поселения;

- бюджета Кондопожского городского поселения, является Администрация Кондопожского муниципального района.

13. Финансовое управление Администрации Кондопожского муниципального района:

13.1. Разрабатывает соглашения между Администрацией Кондопожского муниципального района и администрациями поселений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Кондопожского муниципального района в бюджеты поселений на содействие решению вопросов, направленных в государственной информационной системе «Активный гражданин Республики Карелия» в муниципальных образованиях, в котором определены сроки, порядок и объемы перечисления иных межбюджетных трансфертов в течение финансового года.

13.2. Обеспечивает однократное представление в Министерство копий следующих документов:

а) правовой акт Кондопожского муниципального района об установлении и исполнении расходного обязательства на реализацию мероприятий в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;

б) выписку из бюджета Кондопожского муниципального района бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт.

13.3. Готовит распоряжение Администрации об утверждении порядка использования (перераспределения) средств бюджета Кондопожского муниципального района и бюджета

Кондопожского городского поселения, зарезервированных иным образом в составе утвержденных бюджетных ассигнований.

13.4. Готовит распоряжение финансового управления Администрации о внесении изменений в сводную бюджетную роспись о перераспределении средств зарезервированных иным образом на основании документов, указанных в пунктах 14.5.1., 14.5.2., 17.8.1., 17.8.2., 18.6.1., 18.6.2 настоящего Порядка.

13.5. Осуществляет контроль за выполнением Администрациями поселений условий пункта 5 Методики, определяющего объем финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования (Постановление Правительства РК от 04.07.2022 N 374-II), а также контроль за освоением средств иных межбюджетных трансфертов в соответствии со своими полномочиями.

13.6. Предоставляет в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия:

13.6.1. сводный отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

13.7. Обеспечивает представление ответственным уполномоченным, указанных в пункте 3 настоящего Порядка отчетов:

13.7.1. о достижении значений результатов предоставления иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, не позднее 13 числа месяца, кварталом;

13.7.2. о сообщениях пользователей государственной информационной системы «Активный гражданин Республики Карелия», в отношении которых решены проблемные вопросы с использованием иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, ежемесячно не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

13.8. В случае получения запроса обеспечивает представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления средств иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с исполнением условий предоставления средств иного межбюджетного трансферта.

13.9. Направляет письмо в «Централизованную бухгалтерию Администрации Кондопожского муниципального района» (далее МКУ «ЦБ АКМР») о возврате средств иных межбюджетных трансфертов, в случае не достижения показателей результативности исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, на основании сводного отчета о достижении значений показателей результативности исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты.

13.10. Направляет письмо в МКУ «ЦБ АКМР» о возврате средств иных межбюджетных трансфертов, используемых не по целевому назначению или не использованных по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, в бюджет Республики Карелия.

14. МКУ «Управление образования и культуры»:

14.1. Обеспечивает направление расходов иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий на содействие решению вопросов, направленных в государственной информационной системе «Активный гражданин Республики Карелия», указанных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, в целях реализации

мероприятий направленных на рассмотрение обращений пользователей государственной информационной системы "Активный гражданин Республики Карелия" по проблемным вопросам, требующим административно-управленческих решений со стороны органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия».

14.2. Обеспечивает контроль, результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

14.3. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями средств иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при его предоставлении.

14.4. Обеспечивает представление ответственным уполномоченным, указанных в пункте 3 настоящего Порядка отчетов:

14.4.1. о достижении значений результатов предоставления иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

14.4.2. о сообщениях пользователей государственной информационной системы «Активный гражданин Республики Карелия», в отношении которых решены проблемные вопросы с использованием иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, ежемесячно не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

14.5. Обеспечивает представление в финансовое управление Администрации:

14.5.1. фрагмента сообщения из информационной системы «Активный гражданин Республики Карелия» в соответствии с классификатором сообщений, поступающих от пользователей на портал с приложением служебной записки о выделении дополнительных средств зарезервированных иным образом в бюджете муниципального образования;

14.5.2. обоснования (расчеты, коммерческие предложения) в соответствии с подпунктом 14.5.1. настоящего Порядка, а также с приложением фотографии (подтверждение проблемы);

14.5.3. отчета о расходовании иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, ежемесячно не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

14.6. В случае получения запроса обеспечивает представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления средств иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с исполнением условий предоставления средств иного межбюджетного трансферта.

15. Распорядитель средств бюджета Кондопожского муниципального района - муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения организаций образования» (далее по тексту - МУ «ЦБСОО»):

15.1. Обеспечивает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств.

15.2. Согласовывает, вносит изменения в бюджетные сметы получателей, в установленном Администрацией Порядке.

15.3. Обеспечивает соблюдение получателями средств иного межбюджетного трансферта, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

15.4. Формирует заявку на открытие предельных объемов финансирования для дальнейшего расходования иного межбюджетного трансферта по форме, утвержденной Министерством.

15.5. Предоставляет в МКУ «Управление образования и культуры»:

15.5.1. отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, ежемесячно не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

15.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

15.6. Предоставляет по требованию Администрации документы и материалы, данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанных с исполнением условий предоставления средств иного межбюджетного трансферта.

16. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Администрации Кондопожского муниципального района»:

16.1. Формирует и предоставляет в Министерство заявки на финансирование на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в текущем месяце (в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для исполнения расходных обязательств муниципального образования), полученных от администраций поселений, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

16.2. Осуществляют проверку документов, подтверждающих произведенные расходы бюджета муниципального образования, на возмещение которых предоставляются иные межбюджетные трансферты.

16.3. Обеспечивает возврат средств средств иных межбюджетных трансфертов в бюджет Республики Карелия по письменному поручению Администрации Кондопожского муниципального района в случаях:

- неиспользования иных межбюджетных трансфертов по состоянию на 01 января очередного финансового года на основании письма Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района;

- невыполнения по состоянию на 31 декабря года условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленного пунктом 5 Методики, определяющего объем финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования (Постановление Правительства РК от 04.07.2022 N 374-П);

- использования средств иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, в срок, установленный приказом Министерства на основании уведомлений органов государственного финансового контроля Республики Карелия о применении бюджетных мер принуждения.

16.4. В случае получения запроса обеспечивает представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и других обязательств, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств иных межбюджетных трансфертов и выполнением условий предоставления иных межбюджетных трансфертов.

17. Администрации сельских поселений, как получатели средств иных межбюджетных трансфертов:

17.1. Обеспечивают направление расходов иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий на содействие решению вопросов, направленных в государственной информационной системе «Активный гражданин Республики Карелия», указанных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, в целях реализации мероприятий направленных на рассмотрение обращений пользователей государственной информационной системы "Активный гражданин Республики Карелия" по проблемным



вопросам, требующим административно-управленческих решений со стороны органов местного самоуправления муниципальных образований».

17.2. Предоставляют в МКУ «ЦБ АКМР» заявки на перечисление иных межбюджетных трансфертов с приложением копий договоров и первичных учетных документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих возникновение денежных обязательств, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в одном экземпляре и скан-копию оригиналов.

17.3. Обеспечивают завершение мероприятий, в целях финансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, не позднее 15 декабря 2022 года.

17.4. В случае получения запроса обеспечивают представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления средств иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с исполнением условий предоставления средств иного межбюджетного трансферта.

17.5. Обеспечивают возврат средств иных межбюджетных трансфертов в бюджет Кондопожского муниципального района в случаях:

- неиспользования иных межбюджетных трансфертов по состоянию на 01 января очередного финансового года;

- невыполнения по состоянию на 31 декабря года условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленного пунктом 5 Методики, определяющего объем финансового обеспечения расходов обязательств муниципального образования (Постановление Правительства РК от 04.07.2022 N 374-П "Об утверждении Методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Карелия на содействие решению вопросов, направленных в государственной информационной системе "Активный гражданин Республики Карелия", и правил их предоставления");

- использовании средств иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, в срок, установленный приказом Министерства на основании уведомлений органов государственного финансового контроля Республики Карелия о применении бюджетных мер принуждения.

17.6. Обеспечивает представление ответственным уполномоченным, указанных в пункте 3 настоящего Порядка отчетов:

17.6.1. о достижении значений результатов предоставления иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

17.6.2. о сообщениях пользователей государственной информационной системы «Активный гражданин Республики Карелия», в отношении которых решены проблемные вопросы с использованием иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, ежемесячно не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

17.7. Вправе обращаться в Администрацию Кондопожского муниципального района за разъяснениями в связи с исполнением заключенного Соглашения.

17.8. Предоставляют в Финансовое управление Администрации Кондопожского муниципального района:

17.8.1. фрагмента сообщения из информационной системы «Активный гражданин Республики Карелия» в соответствии с классификатором сообщений, поступающих от пользователей на портал с приложением служебной записки о выделении дополнительных средств зарезервированных иным образом в бюджете муниципального образования;



17.8.2. обоснования (расчеты, коммерческие предложения) в соответствии с подпунктом 17.8.1. настоящего Порядка, а также с приложением фотографии (подтверждение проблемы);

17.8.3. отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, ежемесячно не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

17.9. Предоставляют по требованию Администрации документы и материалы, данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанных с исполнением условий предоставления средств иного межбюджетного трансферта.

18. Администрация Кондопожского муниципального района, как получатель средств иных межбюджетных трансфертов бюджета Кондопожского городского поселения (отделы, курирующие соответствующую отрасль):

18.1. Обеспечивают направление расходов иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий на содействие решению вопросов, направленных в государственной информационной системе «Активный гражданин Республики Карелия», указанных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, в целях реализации мероприятий направленных на рассмотрение обращений пользователей государственной информационной системы "Активный гражданин Республики Карелия" по проблемным вопросам, требующим административно-управленческих решений со стороны органов местного самоуправления муниципальных образований».

18.2. Предоставляют в МКУ «ЦБ АКМР» заявки на перечисление иных межбюджетных трансфертов с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) и первичных учетных документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих возникновение денежных обязательств, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в одном экземпляре и скан-копию оригиналов.

18.3. Обеспечивают завершение мероприятий, в целях финансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, не позднее 15 декабря 2022 года.

18.4. В случае получения запроса обеспечивают представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления средств иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с исполнением условий предоставления средств иного межбюджетного трансферта.

18.5. Обеспечивает представление ответственным уполномоченным, указанных в пункте 3 настоящего Порядка отчетов:

18.5.1. о достижении значений результатов предоставления иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, не позднее 13 числа месяца, кварталом;

18.5.2. о сообщениях пользователей государственной информационной системы «Активный гражданин Республики Карелия», в отношении которых решены проблемные вопросы с использованием иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, ежемесячно не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

18.6. Предоставляют в Финансовое управление Администрации Кондопожского муниципального района:

18.6.1. фрагмент сообщения из информационной системы «Активный гражданин Республики Карелия» в соответствии с классификатором сообщений, поступающих от пользователей на портал с приложением служебной записки о выделении дополнительных средств зарезервированных иным образом в бюджете муниципального образования;

18.6.2. обоснования (расчеты, коммерческие предложения) в соответствии с подпунктом 18.6.1. настоящего Порядка, а также с приложением фотографии (подтверждение проблемы);

18.6.3. отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, ежемесячно не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

18.7. Заключают муниципальные контракты (договора) на поставку товаров, оказание услуг (выполнение работ) для решения вопросов, направленных в государственной информационной системе «Активный гражданин Республики Карелия».

18.8. Контролируют объемы поставки товаров, оказанных услуг (выполненных работ), в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами).

19. Получатели средств межбюджетных трансфертов, подведомственные МУ «ЦБСОО» - распорядителю бюджетных средств:

19.1. Принимают и исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства.

19.2. Обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, несут ответственность за нецелевое использование бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством.

19.3. Осуществляют бюджетный учет расходов средств иного межбюджетного трансферта, отражают и ведут учет операций, связанных с использованием средств иного межбюджетного трансферта по соответствующему коду бюджетной классификации.

19.4. Составляют и исполняют бюджетную смету.

19.5. Направляют средства иного межбюджетного трансферта на расходы по рассмотрению обращений пользователей государственной информационной системы "Активный гражданин Республики Карелия" по проблемным вопросам, требующим административно-управленческих решений со стороны органов местного самоуправления муниципальных образований.

19.6. Заключают муниципальные контракты (договора) на поставку товаров, оказание услуг (выполнение работ) для решения вопросов, направленных в государственной информационной системе «Активный гражданин Республики Карелия».

19.7. Контролируют объемы поставки товаров, оказанных услуг (выполненных работ), в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами).

19.8. Обеспечивают завершение мероприятий, в целях финансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, не позднее 15 декабря 2022 года.

19.9. Несут ответственность за достоверность сведений, представленных МУ «ЦБСОО».

Утверждено  
 Постановлением Администрации  
 Кондопожского муниципального района  
 от 07 сентября 2022 года № 990

### КЛАССИФИКАТОР СООБЩЕНИЙ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА ПОРТАЛ

№ п/п	Категория	Направление	Тема	Сезонность публикации сообщения на Портале	Участник взаимодействия	Необходимость документального подтверждения проблемы пользователем Портала
1.	Благоустройство	Двор	Ненадлежащее состояние элементов детской площадки	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
2.	Благоустройство	Двор	Упавшее дерево	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
3.	Благоустройство	Двор	Необорудованная контейнерная площадка	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
4.	Благоустройство	Двор	Аварийные деревья	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
5.	Благоустройство	Двор	Необходима прочистка ливневой канализации	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
6.	Благоустройство	Двор	Неисправное освещение	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
7.	Благоустройство	Двор	Повреждение	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография

	ройство		асфальтового покрытия	НО	муниципального района (городского округа)	Фотография
8.	Благоустройство	Двор	Непосыпанные дворовые территории	с 16 октября по 15 апреля	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
9.	Благоустройство	Двор	Неубранный снег, скопление снега	с 16 октября по 15 апреля	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
10.	Благоустройство	Двор	Неудовлетворительное состояние газонов (нескошенная / неубранная трава)	с 15 мая по 15 октября	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
11.	Благоустройство	Дом	Несанкционированные надписи / объявления на стенах дома	ежеднев	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
12.	Благоустройство	Парк, сад, сквер	Скопление мусора	ежеднев	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
13.	Благоустройство	Парк, сад, сквер	Угроза падения дерева или его части	ежеднев	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
14.	Благоустройство	Улица	Повреждение дорожного покрытия тротуара	ежеднев	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
15.	Благоустройство	Улица	Неочищенные урны	ежеднев	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
16.	Благоустройство	Улица	Угроза	ежеднев	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография

	ройство		падения деревя на просеку часть, трогуар	но	муниципального района (городского округа)	Фотография
17.	Благоуст ройство	Улица	Подтопление просеки части трогуара	ежеднев но	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
18.	Благоуст ройство	Улица	Неубранный снег на автомобильн ых дорогах и прилегающих к трогуарах	с 16 октября по 15 апреля	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
19.	Благоуст ройство	Улица	Упавшее дерево	ежеднев но	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
20.	Благоуст ройство	Улица	Непосыпанн ые тротуары	с 16 октября по 15 апреля	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
21.	Благоуст ройство	Улица	Разукмплект ованное брошенное транспортное средство	ежеднев но	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
22.	Благоуст ройство	Двор	Мусор на внутридворов ой территории	ежеднев но	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
23.	Благоуст ройство	Двор	Незаконное размещение информацион ных материалов	ежеднев но	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
24.	Благоуст ройство	Двор	Неудовлетво рительное состояние газонов (отсутствие травяного покрова)	с 15 мая по 15 октября	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография

25.	Благоустройство	Двор	Парковка на газонах	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
26.	Благоустройство	Двор	Неудовлетворительное санитарное и техническое состояние контейнерной площадки	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
27.	Благоустройство	Двор	Сломанный мусорный контейнер	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
28.	Благоустройство	Улица	Повреждения дорожного покрытия проезжей части	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
29.	Благоустройство	Улица	Мусор на газонах вдоль проезжей части	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
30.	Благоустройство	Улица	Мусор на проезжей части	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
31.	Благоустройство	Улица	Неудовлетворительное содержание газонов (отсутствие травяного покрова)	с 15 мая по 15 октября	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
32.	Благоустройство	Улица	Неудовлетворительное содержание газонов (нескошенная / неубранная трава)	с 15 мая по 15 октября	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
33.	Благоустройство	Улица	Незаконное размещение информации	ежедневно	Администрация муниципального района	Фотография

			ных материалов					(городского округа)	
34.	Инфраструктура	Улица	Неисправно освещение, опора освещения повреждена	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография			
35.	Жилищно-коммунальное хозяйство	Дом	Проблемы с водоснабжением	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография			
36.	Инфраструктура	Водоснабжение / водоотведение	Авария	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография			
37.	Градостроительство и архитектура	Строительство	Ведение строительных работ без разрешения на строительство	ежемесячно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография			
38.	Градостроительство и архитектура	Строительство	Отсутствие специального ограждения при строительных (ремонтных) работах	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография			
39.	Инфраструктура	Улица	Повреждения дорожных знаков	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография			
40.	Инфраструктура	Улица	Повреждения или неисправность светофоров	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография			
41.	Инфраструктура	Улица	Ненадлежащее состояние пешеходного перехода (разметка, знаки светофор)	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография			



42.	Инфраструктура	Улица	Повреждения элементов дорожной разметки	май-октябрь	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
43.	Инфраструктура	Улица	Открыт колодезь, люк	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
44.	Жилищно-коммунальное хозяйство	Дом	Повреждение кровли, протечка	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
45.	Жилищно-коммунальное хозяйство	Дом	Наличие наледи / сосулек на крыше	с 16 октября по 15 апреля	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
46.	Жилищно-коммунальное хозяйство	Дом	Свободный доступ в подвальное помещение	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
47.	Жилищно-коммунальное хозяйство	Дом	Неисправное освещение в подъезде	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
48.	Жилищно-коммунальное хозяйство	Дом	Отсутствие адресной вывески с названием улицы и номером дома	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
49.	Жилищно-коммунальное хозяйство	Дом	Свободный доступ в чердачное помещение	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография

50.	Жилищно-коммунальное хозяйство	Дом	Неудовлетворительное выполнение управляющими компаниями своих обязанностей	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
51.	Жилищно-коммунальное хозяйство	Дом	Неисправность выступающих конструкций (балконы, карнизы и т.п.)	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
52.	Здравоохранение	Бюджетное учреждение	Некачественное оказание услуг	ежедневно	Министерство здравоохранения Республики Карелия	-
53.	Здравоохранение	Бюджетное учреждение	Неудовлетворительное санитарное или техническое состояние помещений	ежедневно	Министерство здравоохранения Республики Карелия	Фотография
54.	Здравоохранение	Бюджетное учреждение	Некачественное питание	ежедневно	Министерство здравоохранения Республики Карелия	-
55.	Здравоохранение	Бюджетное учреждение	Долгое ожидание скорой помощи	ежедневно	Министерство здравоохранения Республики Карелия	-
56.	Здравоохранение	Бюджетное учреждение	Отсутствие лекарственных препаратов	ежедневно	Министерство здравоохранения Республики Карелия	-
57.	Здравоохранение	Бюджетное учреждение	Нехватка материально-технического оснащения	ежедневно	Министерство здравоохранения Республики Карелия	-
58.	Здравоохранение	Бюджетное учреждение	Невозможно записаться на прием к врачу	ежедневно	Министерство здравоохранения Республики Карелия	-
59.	Здравоохранение	Бюджетное учреждение	Длительное	ежедневно	Министерство здравоохранения Республики Карелия	Фотография

	хранение	ное учреждение	ожидание приема (записи) в регистратуре	но	здоровоохранения Республики Карелия	
60.	Здоровоохранение	Бюджетное учреждение	Отсутствие бесплатных бахил	ежедневно	Министерство здравоохранения Республики Карелия	-
61.	Здоровоохранение	Бюджетное учреждение	Некорректное (неэтичное) поведение врача	ежедневно	Министерство здравоохранения Республики Карелия	-
62.	Культура	Бюджетное учреждение	Неудовлетворительное санитарное или техническое состояние помещений	ежедневно	Министерство культуры Республики Карелия	Фотография
63.	Культура	Памятники и объекты культурного наследия	Неадекватное состояние памятников и объектов культурного наследия	ежедневно	Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия	Фотография
64.	Экономика	МФЦ "Мои документы"	Некачественное оказание услуг	ежедневно	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия	-
65.	Образование	Бюджетное учреждение	Неудовлетворительное санитарное или техническое состояние помещений	ежедневно	Министерство образования Республики Карелия	Фотография
66.	Образование	Бюджетное учреждение	Проблемы с отоплением	ежедневно	Министерство образования Республики Карелия	Фотография
67.	Образование	Бюджетное учреждение	Некорректное поведение преподавателя/воспитателя	ежедневно	Министерство образования Республики Карелия	-

68.	Образование	Бюджетное учреждение	Некачественное питание	ежедневно	Министерство образования Республики Карелия	-
69.	Образование	Бюджетное учреждение	Необоснованный отказ в приеме в школу / детский сад	ежедневно	Министерство образования Республики Карелия	-
70.	Жилищно-коммунальное хозяйство	Дом	Проблемы с отоплением	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
71.	Инфраструктура	Региональные / федеральные дороги	Повреждение асфальтового покрытия	ежедневно	Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия	Фотография
72.	Инфраструктура	Региональные / федеральные дороги	Повреждение дорожной инфраструктуры	ежедневно	Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия	Фотография
73.	Инфраструктура	Связь и телевидение	Сбои в работе теле- или радиовещания	ежедневно	Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия	-
74.	Социальное обеспечение	Бюджетное учреждение	Отсутствие пандусов	ежедневно	Министерство социальной защиты Республики Карелия	Фотография
75.	Социальное обеспечение	Выплаты, пособия	Задержка социальной выплаты	ежедневно	Министерство социальной защиты Республики Карелия	-
76.	Спорт	Бюджетное учреждение	Неудовлетворительное санитарное	ежедневно	Министерство спорта Республики Карелия	Фотография

		ние	или техническое состояние помещений		Карелия	Карелия	
77.	Торговля	Алкоголь	Незаконная торговля	ежедневно	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия	Фотография
78.	Общественный транспорт	Междугородный транспорт	Неудовлетворительное санитарное или техническое состояние транспортных средств	ежедневно	Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия	Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия	Фотография
79.	Общественный транспорт	Междугородный транспорт	Несоблюдение графика движения	ежедневно	Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия	Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия	-
80.	Общественный транспорт	Городской транспорт	Неудовлетворительное санитарное или техническое состояние транспортных средств	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Администрация муниципального района (городского округа)	Фотография
81.	Общественный транспорт	Городской транспорт	Несоблюдение графика движения	ежедневно	Администрация муниципального района (городского округа)	Администрация муниципального района (городского округа)	-
82.	Экология	Атмосфера	Выбросы вредных веществ / загрязнение воздуха	ежедневно	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия	Фотография
83.	Экология	Водоемы	Незаконный сброс отходов / сточных вод	ежедневно	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия	Фотография

84.	Экология	Животный мир	Незаконная охота	ежедневно	Министерство природных ресурсов экологии Республики Карелия	-
85.	Экология	Лесные территории	Стихийные мусорные свалки	ежедневно	Министерство природных ресурсов экологии Республики Карелия	Фотография
86.	Экология	Лесные территории	Незаконная рубка	ежедневно	Министерство природных ресурсов экологии Республики Карелия	Фотография
87.	Инфраструктура	Энергоснабжение	Авария на подстанции	ежедневно	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РК	-
88.	Инфраструктура	Энергоснабжение	Повреждение опоры ЛЭП	ежедневно	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РК	Фотография
89.	Градостроительство и архитектура	Дом	Требуется капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	ежедневно	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РК	Фотография
90.	Жилищно-коммунальное хозяйство	Дом	Нарушения ОМСУ порядка признания помещения жильем, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома	ежедневно	Государственный комитет РК по строительному, жилищному и дорожному надзору	Фотография, сканкопии документов

				аварийным и подлежащим сносу и реконструкции				
91.	Жилищно-коммунальное хозяйство	Дом	Отказ в переселении из аварийного жилья	в ежедневном	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РК	Фотография, сканкопии документов		
92.	Инфраструктура	Теплоснабжение	Неудовлетворительная работа котельной	ежедневно	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РК	-		
93.	Общественный транспорт	Международный транспорт	Нарушения в работе аэропорта	ежедневно	Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи РК	Фотография		
94.	Общественный транспорт	Международный транспорт	Нарушения в работе ж/д транспорта	ежедневно	Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи РК	Фотография		
95.	Экономика	Имущество	Нарушение порядка предоставления земельных участков	ежедневно	Министерство имущественных и земельных отношений РК	Фотография, сканкопии документов		
96.	Экономика	Имущество	Нарушение порядка предоставления имущества субъектам МСП	ежедневно	Министерство имущественных и земельных отношений РК	Фотография, сканкопии документов		



Утверждено  
Постановлением Администрации  
Кондопожского муниципального района  
от 07 сентября 2022 года № 990

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

иных межбюджетных трансфертов на содействие решению вопросов, направленных в  
государственной информационной системе "Активный гражданин Республики Карелия" на  
2022 год

№ п/п	Муниципальное образование	Сумма на 2022 год, рублей
1.	Кондопожский муниципальный район	200 000,00
2.	Гирвасское сельское поселение	100 000,00
3.	Кедрозерское сельское поселение	100 000,00
4.	Кончезерское сельское поселение	100 000,00
5.	Кяпсесельгское сельское поселение	100 000,00
6.	Новинское сельское поселение	100 000,00
7.	Петровское сельское поселение	100 000,00
8.	Янишпольское сельское поселение	100 000,00
9.	Кондопожское городское поселение	1 714 379,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>2 614 379,00</b>

Утверждено  
Постановлением Администрации  
Кондопожского муниципального района  
от 07 сентября 2022 года № 990

## Заявка № \_\_\_\_

на перечисление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в Республике Карелия на содействие решению вопросов, направленных в государственной информационной системе «Активный гражданин Республики Карелия»

(наименование муниципального образования)  
(рублей)

Показатель	Сумма (рублей)	за счет средств Республики Карелия
1. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в очередном месяце (в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для исполнения расходных обязательств муниципального образования) с указанием вида (наименования) и реквизитов документов (даты, номера):		
...		
3. Остаток средств иного межбюджетного трансферта на дату составления заявки (рублей)	-	

Глава администрации  
муниципального образования

(ФИО)

(подпись)

Руководитель финансового органа

(ФИО)

(подпись)

Исполнитель:

Телефон: ( )

(ФИО)

Дата составления заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_ г.



## Отчет

о расходах, в целях которых предоставляются иные межбюджетные трансферты  
 на 01 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное образование:

Периодичность: ежемесячно

Единица измерения: рубль

## 1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма
1	2	3
Остаток иного межбюджетного трансферта на начало текущего финансового года, всего	010	
из них: подлежит возврату в бюджет Республики Карелия	011	
Размер Иного межбюджетного трансферта, подлежащего предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется иной межбюджетный трансферт на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств иного межбюджетного трансферта	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: из бюджета Республики Карелия	060	
Остаток иного межбюджетного трансферта на конец отчетного периода, всего	070	
из них: подлежит возврату в бюджет Республики Карелия	080	

## 2. Сведения о направлении расходов

Код расходов по бюджетной классификации	Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования		Кассовые расходы бюджета
	главы	статьи	
1	2	3	4
			5
			6

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

(ФИО)

Утверждено  
 Постановлением Администрации  
 Кондопожского муниципального района  
 от 07 сентября 2022 года № 990

Отчет о достижении  
 значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта

(наименование иного межбюджетного трансферта)  
 на 01 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное образование:

Периодичность: ежеквартально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Всего	из них в размере софинансирования из бюджета Республики Карелия	на отчетную дату	причины отклонения	Всего	из них в размере софинансирования из бюджета Республики Карелия

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель:

(ФИО)

Телефон:

Утверждено  
 Постановлением Администрации  
 Кондопожского муниципального района  
 от 07 сентября 2022 года № 990

## Отчет

о сообщениях пользователей государственной информационной системы «Активный гражданин Республики Карелия», в отношении которых решены проблемные вопросы с использованием межбюджетных трансфертов

(наименование муниципального образования)

№	Номер и ссылка на обращение в государственной информационной системе «Активный гражданин Республики Карелия», где приложены фотографии (о состоянии объекта после проведения работ)	Документы, подтверждающие выполнение работ (в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для исполнения расходных обязательств муниципального образования) с указанием вида (наименования) и реквизитов документов (даты, номера):	Сумма (рублей)
1.			
2.			
...			

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(ФИО)

Телефон: ( ) \_\_\_\_\_

Дата составления отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

